

# Letni delovni načrt



**OŠ Stanka Vraza Ormož**

**2019/2020**

**Pripravila: mag. Mojca Visenjak, ravnateljica**  
**Sodelavci pri pripravi: učiteljski zbor**

**september 2019**



## KAZALO

<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>1. PODATKI O ŠOLI</b> .....	<b>2</b>
1.1 Osnovni podatki o šoli.....	2
1.2 Podatki o ustanovitelju.....	2
1.3 Šolski okoliš.....	2
1.3.1 Način prihoda učencev v šolo.....	2
1.4 Organizacijska shema šole.....	3
1.5 Organi in pristojnosti organov šole.....	4
1.5.1 Svet zavoda.....	4
1.5.2 Ravnateljica.....	4
1.5.3 Svet staršev.....	7
1.5.4 Učiteljski zbor.....	7
1.5.5 Strokovni aktivni.....	8
1.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov.....	8
1.5.7 Pritožbena komisija.....	8
1.5.8 Šolska skupnost.....	8
1.5.9 Šolski sklad.....	9
1.6 Prostor šole.....	9
<b>2. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE</b> .....	<b>10</b>
2.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom.....	10
2.1.1 Opis populacije in programa.....	10
2.1.2 Predmetnik.....	12
2.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2019/2020.....	14
2.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2019/2020.....	16
2.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS.....	16
2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja.....	17
2.2.1 Opis populacije in programa.....	17
2.2.2 Predmetnik.....	18
2.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2019/2020.....	22

2.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2019/2020.....	24
2.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja.....	24
<b>3. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE.....</b>	<b>25</b>
3.1 Jutranje varstvo.....	25
3.2 Dežurstvo med odmori.....	25
3.3 Podaljšano bivanje.....	25
3.4 Dopolnilni in dodatni pouk.....	26
3.5 Interesne dejavnosti.....	26
3.6 Dodatna strokovna pomoč.....	27
<b>4. KADROVSKA ZASEDBA.....</b>	<b>27</b>
4.1 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.....	27
4.2 Strokovni delavci.....	28
4.3 Administrativni in tehnični delavci šole.....	30
<b>5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE.....</b>	<b>31</b>
5.1 Šolski koledar.....	31
5.2 Ocenjevalni obdobji.....	31
5.3 Nacionalno preverjanje znanja.....	32
5.4 Popravni izpiti.....	32
5.5 Dnevni ritem.....	32
<b>6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE.....</b>	<b>33</b>
<b>7. TEKMOVANJA IN SREČANJA.....</b>	<b>33</b>
<b>8. PROJEKTI.....</b>	<b>34</b>
<b>9. PROSLAVE IN PRIREDITVE.....</b>	<b>35</b>
<b>10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>35</b>
<b>11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI.....</b>	<b>36</b>
<b>12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO.....</b>	<b>36</b>
12.1 Šolska svetovalna služba.....	36
12.2 Mobilna specialno pedagoška služba.....	37
12.3 Logopedsko delo.....	37
12.4 Nevrofizioterapija.....	38

12.5 Delovna terapija.....	38
12.6 Razvojna skupina za pomoč in podporo staršem otrok s posebnimi potrebami.....	39
<b>13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD.....</b>	<b>40</b>
13.1 Vodenje knjižnice.....	40
13.2 Pedagoško delo.....	40
13.3 Učbeniški sklad.....	41
<b>14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST.....</b>	<b>41</b>
<b>15. ZDRAVSTVENO VARSTVO.....</b>	<b>42</b>
<b>16. PROMETNA VARNOST.....</b>	<b>42</b>
<b>17. PREHRANA.....</b>	<b>44</b>
<b>18. SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>45</b>
<b>19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....</b>	<b>46</b>
<b>20. STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH.....</b>	<b>47</b>
<b>21. ODDAJA PROSTOROV.....</b>	<b>48</b>
<b>22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....</b>	<b>48</b>

*»Vsak človek je brezmejno pomemben v svoji drugačnosti in hkrati  
enako pomemben kot vsi drugi ljudje.«*



## UVOD

Z letnim delovnim načrtom 2019/20 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, ki jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2019/20.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



## 1. PODATKI O ŠOLI

### 1.1 Osnovni podatki o šoli

NAZIV: Osnovna šola Stanka Vraza Ormož

SEDEŽ: Dobravska ulica 13a, 2270 Ormož



+386 2 741 65 50



+386 2 741 65 51

E-pošta: o-svormoz.mb@guest.arnes.si

### 1.2 Podatki o ustanovitelju

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970.

### 1.3 Šolski okoliš

V šolo so vključeni otroci in mladostniki iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

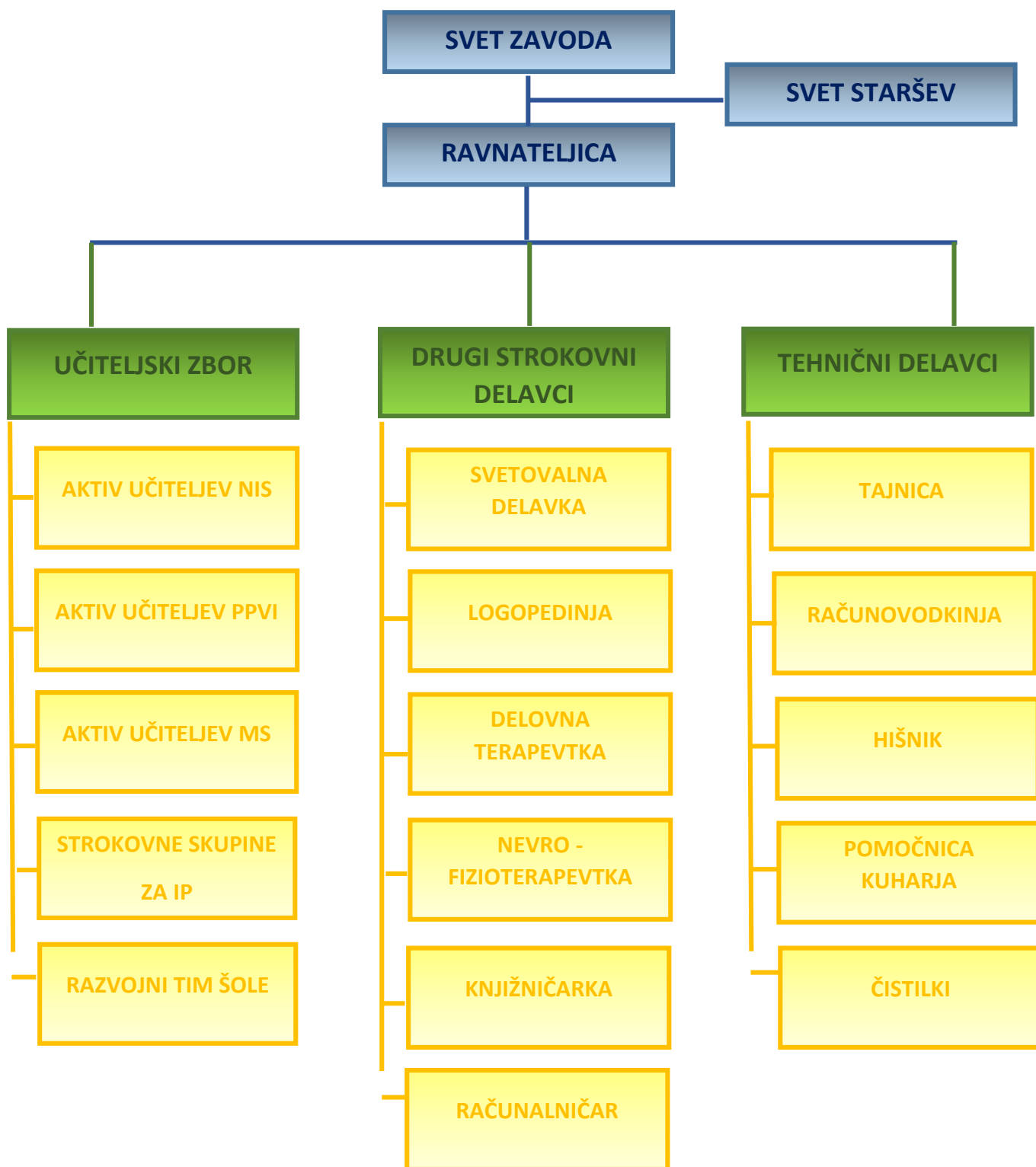
#### 1.3.1 Način prihoda učencev v šolo

Večina učencev se v šolo pripelje s šolskim prevozom. Za nas prevoze opravlja Avtoprevoznitvo Janko Serec. Ostale učence v šolo pripeljejo starši. Za vse učence je organizirano jutranje varstvo. Učence na kombiju po potrebi spremlja varuhinja Evelin Tušek.





## 1.4 Organizacijska shema šole





## **1.5 Organi in pristojnosti organov šole**

### **1.5.1 Svet zavoda**

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda šteje 11 članov. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, predstavnikov staršev in predstavnikov delavcev šole.

#### ***Predstavniki ustanovitelja so:***

- Anica Zidarič,
- Mojca Žnidarič,
- Silva Rakuša.

#### ***Predstavniki staršev so:***

- Nataša Gregur,
- Halyna Masten Voytovych,
- Suzana Pleh.

#### ***Predstavniki delavcev šole so:***

- Irena Notersberg,
- Suzana Ciglarič,
- Nataša Kozel,
- Tanja Prosnik Žunec,
- Aleš Jurčec.

### **1.5.2 Ravnateljica**

Skladno s sprejetimi usmeritvami šolo vodi in usmerja ravnateljica vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ravnateljica ima status pedagoškega vodje in poslovnega organa. Delo ravnateljice za mandatno obdobje 2016-2021 opravlja mag. Mojca Visenjak.

#### ***Ravnateljica opravlja naslednje naloge:***

1. organizira, načrtuje in vodi delo,
2. pripravlja program razvoja šole,



3. pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
4. odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
5. vodi delo učiteljskega zbora,
6. spodbuja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev,
7. organizira mentorstvo za pripravnike,
8. prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
9. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
10. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
11. spremlja delo svetovalne službe,
12. skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
13. obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznostih učencev,
14. spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
15. odloča o vzgojnih ukrepih,
16. zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
17. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
18. skrbi za sodelovanje z dispanzerjem za šolarje in mladino in z zobozdravstveno službo,
19. opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole (49. člen ZOFVI). Namestnica ravnateljice v šol. letu 2019/2020 je Tanja Prosnik Žunec.

***Vodenje v šolskem letu 2019/2020 vsebuje:***

### **IZVAJANJE PROGRAMA**

Letni delovni načrt šole se bo izvajal dosledno s hkratnim upoštevanjem posebnih potreb otrok in uresničevanjem interesov njihovih staršev. Ravnateljica si bo prizadevala za čim višjo realizacijo obveznega in razširjenega programa oziroma pouka pri vseh predmetih ter drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela z učenci. Nadomeščanja odsotnih delavcev se bodo urejala takoj.



## **KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA**

V šoli je vpeljan sistem samoevalvacije. Samoevalvacijo opredeljujemo kot sprotno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v enem šolskem letu. Je ena od temeljnih dejavnosti v delovanju šole. Prednostne naloge so opredeljene v tem LDN-u.

Nacionalni preizkus znanja bo v tem šolskem letu potekal v 6. razredu.

Tudi v šolskem letu 2019/2020 se bodo izvajale dodatne – nadstandardne dejavnosti, kot so delovna terapija, nefizioterapija in logopedska terapija. Na šoli se bo tudi izvajalo plavanje po Halliwick metodi za učence posebnega programa. Izvajal se bo tudi plavalni tečaj za večino učencev šole. Za učence se bodo izvajale interesne dejavnosti, ki bodo obogatile in poglobile učne vsebine in hkrati razvijale močna njihova področja.

Poleti bo za učence organizirano poletno varstvo.

## **RAZVOJNA NARAVNANOST**

Šola se bo z različnimi dejavnostmi uveljavljala v širšem okolju. Vključena bo v številne projekte za razvijanje spodbudnega okolja učencev v času šolanja in po njem. Projekti se bodo navezovali na vizijo, poslanstvo in vrednote šole. V LDN-u je natančno opredeljen program dela. Iz LDN-na je jasno vidna povezava z razvojnim načrtom šole. Na novo bomo vpeljali projekt Z roko v roki skupaj z OŠ Ormož. Osnovni namen projekta bo druženje učencev obeh šol in s tem širjenje socialne mreže obojih učencev. S septembrom bo šola aktivno vstopila v projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje.

V šolskem letu 2019/2020 bo šola nadaljevala s podporo staršem otrok s posebnimi potrebami izven šole (podporna skupina za starše otrok z avtizmom). Organiziral se bo tudi dan odprtih vrat. S tem bo šola poudarila dejavnost, ki je njena posebnost in na podlagi katere je prepoznana v širšem okolju.

S strani vodstva šole bo ponovno izdelan pisni protokol in kriteriji za izvedbo hospitacij. Hospitacije z letnimi razgovori bodo izvedene v drugem ocenjevalnem obdobju.

Delavcem bo omogočeno nadaljnje spopolnjevanje na osnovi ciljev, ki izhajajo iz razvojnega načrta, LDN-a in potreb posameznega delavca.

## **ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV**

Zagotovljena bodo dodatna sredstva s strani občin ustanoviteljic, donacij in projektov. Občine ustanoviteljice bodo tudi v prihajajočem šolskem letu zagotovile izvajanje delovne, nevro in logopedske terapije. Občina Ormož bo namenila dodatna sredstva za izvajanje športnih in kulturnih dejavnosti. Sodelovali bomo v projektu Zdrav življenjski slog Specialne olimpiade Slovenije, na podlagi katerega bo šola pridobila dodatna sredstva za izvedbo dejavnosti, ki



izhajajo iz projekta. Izvedla se bo dobrodelna prireditvev, sredstva pa se bodo namenila za šolski sklad. Šola si bo ponovno pridobila tudi sredstva za opravljanje javnega dela na šoli s strani občine Ormož. S septembrom ima šola tudi zagotovljena sredstva za izvajanje projekta Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje.

Nadaljevalo se bo tudi zagotavljanje zgledne opremljenosti šole ter zagotavljanje spodbudnega in urejenega okolja. V načrtu je ureditev garderobe (vstop v šolo) in menjava stavbnega pohištva (vrat) po šoli.

### **1.5.3 Svet staršev**

Svet staršev sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkovšole. Svet staršev sestavljajo 4 člani. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

#### ***Člani sveta staršev v letu 2019/2020 so:***

- Domen Hren – predstavnik 1./2./3. razreda
- Halyna Masten Voytovych - predstavnica 4./5. razreda
- Suzana Pleh – predstavnica 6./8.razreda
- Franc Rajh – predstavnik PPVI 1
- Zdenka Kegl – predstavnica PPVI 2

#### ***Pristojnosti sveta staršev so:***

1. predlaga nadstandardne programe,
2. daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
3. sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
4. daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
5. razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
6. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
7. voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
8. lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
9. v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
10. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



#### **1.5.4 Učiteljski zbor**

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

##### ***Pristojnosti učiteljskega zbora so:***

1. obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
2. daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
3. predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
4. odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
5. daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
6. daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
7. odloča o vzgojnih ukrepih in
8. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **1.5.5 Strokovni aktivni**

Obravnavajo problematiko posameznih oddelkov in predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

##### ***Vodje aktivov v šolskem letu 2019/2020 so:***

- NIS: Alenka Niedorfer
- PPVI: Marija Mohorič
- MS: Suzana Ciglaric



### **1.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov**

Vsak učenec šole ima individualizirani program. Individualizirane programe načrtujejo, izvajajo in evalvirajo individualizirane programe za posameznega učenca. Strokovne skupine imenuje ravnateljica šole. Vodijo jih razredniki.

### **1.5.7 Pritožbena komisija**

Pritožbena komisija je imenovana s strani sveta zavoda. V pritožbeno komisijo je imenovanih 10 članov, od katerih je več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta zavoda imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

### **1.5.8 Šolska skupnost**

Za uveljavljanje svojih interesov se učenci šole povezujejo v šolsko skupnost učencev ter šolski parlament. Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole. V okviru šolske skupnosti je lahko učenci uveljavijo svoje interese in na konstruktiven način prispevajo k oblikovanju življenja na šoli. Učenci z mentorjem sodelujejo pri načrtovanju različnih dejavnosti, ki bodo preko celotnega leta potekale na šoli (sodelovanje in pomoč pri različnih šolskih prireditvah, različne zbiralne akcije, sodelovanje na različnih dogodkih izven šole...). Predstavniki šolske skupnosti se bodo srečevali v skladu s potrebami. Šolsko skupnost in šolski parlament vodi Kristina Podgorelec. Učenci bodo vključeni tudi v otroški občinski svet.

### **1.5.9 Šolski sklad**

Sestavljajo ga trije člani, izvoljeni iz vrst staršev, in štirje člani iz vrst strokovnih delavcev.

***Naloge šolskega sklada so:***

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov šole,
- zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabšim socialnim in materialnim statusom (šole v naravi, druge dejavnosti, prehrana),
- nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,



- izvedba projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna.

## 1.6 Prostori šole

V šolskem letu 2019/2020 šola razpolaga z upravnimi prostori (zbornico, tajništvo, garderobami) v novo izgrajenem delu. Šolski prostori so v stari zgradbi, ki pa je v celoti obnovljena. V vseh razredih je topla voda.

*Preglednica 1: Prostori šole*

Prostor/učilnica	Število
Nižji izobrazbeni standard	3
Oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja	2
Multisenzorna soba	1
Tehnika in tehnologija	1
Gospodinjska učilnica	1
Učno stanovanje	1
Delovna terapija/nevrofizioterapija	1
Računalniška učilnica	1
Šolska knjižnica	1
Telovadnica s kabinetom	1
Garderoba s tušem (v telovadnici)	2
Logopedski kabinet	1
Pisarna svetovalne delavke	1
Pisarna ravnateljice	1
Pisarna tajnice/računovodkinje	1
Arhiv	1
Delavnica (s skupni rabi z Vrtcem Ormož)	1





## 2. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

### 2.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

#### 2.1.1 Opis populacije in programa

##### *Opis populacije*

Učenci z lažjo motnjo v duševnem razvoju imajo v primerjavi z vrstniki kvalitativno drugačno kognitivno strukturo, ki se kaže v počasni sposobnosti generalizacije in konceptualizacije, omejenih spominskih sposobnostih, težavah v diskriminaciji, sekvencioniranju, omejenem splošnem znanju, bolj konkretnem kot abstraktnem mišljenju. Zaradi nižjih intelektualnih sposobnosti je omejena tudi njihova sposobnost reševanja problemov. Na področju komunikacije imajo ti učenci težave v artikulaciji in tudi receptivne ter ekspresivne težave. Njihov socialni razvoj poteka tako kot pri vrstnikih, samo prehod iz ene faze v drugo je počasnejši in včasih bolj zapleten, ker imajo slabše razvite socialne spretnosti, manj so kritični do drugih učencev in se nagibajo k nezrelemu presojanju socialnih situacij. Dokazano je, da je proces dozorevanja teh učencev upočasnen, poln vzponov in padcev, zato pri tem potrebujejo pomoč in vodenje, zlasti pa učenje socialnih veščin, ki jim bodo po končanem šolanju omogočile lažjo vključitev v širše socialno okolje. V času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda, potrebujejo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom, njim prilagojene metode ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

##### *Pogoji za vključitev*

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

##### *Trajanje izobraževanja*

Izobraževanje traja 9 let in je razdeljeno na tri vzgojno-izobraževalna obdobja – triade:

- prvo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 1. do 3. razreda,
- drugo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 4. do 6. razreda,
- tretje vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 7. do 9. razreda.

##### *Diferenciacija in individualizacija*

V vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih učitelj pri pouku diferencira in individualizira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija in individualizacija).



### ***Napredovanje iz razreda v razred***

Učenec zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti zaradi bolezni, preselitve ali zaradi drugih opravičljivih razlogov ponavlja razred, če to zahtevajo njegovi starši. Zahteva staršev mora biti podana najkasneje do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Učenec ponavlja razred tudi na predlog učitelja in šolske svetovalne službe, vendar ne več kot dvakrat. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor šole. Šola mora starše o predlogu za ponavljanje obvestiti pred zaključkom pouka v tekočem šolskem letu.

### ***Uspešno dokončanje devetega razreda***

Učenec uspešno zaključi 9. razred, če je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih.

### ***Opravljanje razrednih in predmetnih izpitov***

Na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe lahko učenec, ki je bil neocenjen, opravlja razredni izpit oziroma izpite iz posameznih predmetov.

Učenec, ki je v zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju iz enega ali dveh predmetov negativno ocenjen, lahko na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe opravlja popravni izpit.

### ***Prehajanje med programi***

Učenec, ki pri posameznem predmetu (predvsem pri vzgojnih predmetih) dosega minimalna znanja zahtevnejšega programa, lahko (na predlog strokovnega tima) pri tem predmetu prehaja med programi v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

## **2.1.2 Predmetnik**

*Preglednica 2: Predmetnik prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom*

### **OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fondur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318



Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

### SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

### RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
PODALJŠANO BIVANJE, ŠOLA V NARAVI										

**DNEVI DEJAVNOSTI**

dnevi dejavnosti / število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Sk. ur dej.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

***Izbirni predmeti***

Učenec izbere en predmet. Šola ponudi najmanj en izbirni predmet iz družboslovno humanističnega in enega iz naravoslovnega področja.

**2.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2019/2020**

*Preglednica 3: Dnevi dejavnosti za 1./2./3. r. v šolskem letu 2019/2020*

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
Gledališka predstava/kino	oktober	Ptuj	Tanja Prosnik Žunec Alenka Niedorfer	15 €
Severolandija	december	Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič	/
Srečanje lutkovnih skupin	17. marec	Ormož	Tanja Prosnik Žunec	/
Dan knjige	april	Ormož	Alenka Niedorfer, šolska knjižničarka	/
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				



Zdravo življenje v sodelovanju z ZD Ormož	marec/april	Ormož	Gloria Mlinarič	/
Voda kot vir življenja	junij	Ormož	Alenka Niedorfer	/
Zaključna ekskurzija	junij	Volčji potok	Mateja Horvat	20 €
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
Dan Evrope	maj	Ormož	Mojca Ritlop	/
Druženje treh šol s prilagojenim programom	junij	Ormož	Tanja Prosnik Žunec	/
Dobrodelna prireditev	junij	Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič, Tadeja Ozmec	/
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
Kros	27. september	Ormož	Aleš Jurčec	/
Pohod	oktober	Ormož	Aleš Jurčec	/
Zimski športni dan	junij	Ormož	Aleš Jurčec	/
Pohod	april	Naknadno dogovorjeno	Aleš Jurčec	15 €
Plavanje	junij	Ormož	Aleš Jurčec	5 €



Preglednica 4: Dnevi dejavnosti za 4./5. r. v šolskem letu 2019/2020

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
Gledališka predstava/kino (teden otroka)	oktober 2019	Ptuj	Tanja Prosnik Žunec Alenka Niedorfer	15 €
Severolandija	december 2019	Ormož	Eva Lorenčič, Evelin Tušek, Martina Hebar	/
Proslave ob praznikih, obisk gledaliških/lutkovnih predstav (po urah)	december, februar, junij	Ormož	Tanja Prosnik Žunec Alenka Niedorfer Gloria Mlinarič	/
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
Vrednota – prijateljstvo, sodelovanje, spoštovanje	november 2019	Ormož	Nataša Kozel Tadeja Ozmec Aleksandra Kelemin Plemenič	/
Zdravje	februar – marec 2020	Ormož	ZD Ormož	/
Gremo se matematiko	april 2020	Ormož	Nataša Kozel	/
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
Dan Zemlje (sodelovanje z OŠ Ormož)	22. 4. 2020	Ormož	Nataša Kozel, Kristina Podgorelec	/
Dan Evrope	8. 5. 2020	Ormož	Mojca Ritlop	/
Zaključna ekskurzija	junij 2020		Mateja Horvat	20 €



Dobrodelna prireditev	junij 2020	Ormož	Aleksandra Kelema Plemenič, Tadeja Ozmec	/
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
Jesenski kros	september 2019	Ormož	Aleš Jurčec	/
Orientacijski pohod	oktober 2019	Ormož z okolico	Aleš Jurčec	/
Regijsko tekmovanje v atletiki	maj 2020		Aleš Jurčec	/
Kolesarjenje	junij 2020	Ormož z okolico	Aleš Jurčec	/
Plavanje	junij 2020	Ormož	Aleš Jurčec	/

Preglednica 5: Dnevi dejavnosti za 6./8. r. v šolskem letu 2019/2020

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
Teden otroka - Gledališka predstava	Oktober 2019	Ptuj	Tanja Prosnik Žunec, Alenka Niedorfer	15 €
Severolandija 6. r.	December 2019	Ormož	Eva Lorenčič, Evelin Tušek, Martina Hebar	/
Dobrodelna prireditev	Junij 2020	Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič, Tadeja Ozmec	/
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
Mirno morje	16. 9. 2019	Hrvaško morje	Aleš Jurčec , Mlinarič Gloria	/



Mirno morje	17. 9. 2019	Hrvaško morje	Aleš Jurčec , Mlinarič Gloria	/
Zdravo življenje	Junij 2020	Ormož	Zdravstveni dom	/
TEHNIŠKI DNEVI				
Mirno morje	18. 9. 2019	Hrvaška	Aleš Jurčec , Mlinarič Gloria	/
Mirno morje	19. 9. 2019	Hrvaška	Aleš Jurčec , Mlinarič Gloria	/
Biotehniška šola – obisk	Maj 2020	Ptuj	Kristina Podgorelec	/
Zaključna ekskurzija	Maj 2020	Arboretum Volčji potok	Mateja Horvat	20 €
8. r. Severolandija	December 2019	Ormož	Eva Lorenčič, Evelin Tušek, Martina Hebar	/
8. r. Šiviljstvo	December	Ormož	Mira Grmič Podgorelec	/
8. r. Dan zdravja	Maj 2020	Ormož	Gloria Mlinarič	/
8. r. Kolesarjenje	Junij 2020	Ormož	Aleš Jurčec	/
8. r. Letna konferenca	April 2020	Vipava	Kristina Podgorelec	/
8. r. Letna konferenca	April 2020	Vipava	Kristina Podgorelec	/
ŠPORTNI DNEVI				
Mirno morje	20. 9. 2019	Hrvaška	Aleš Jurčec , Mlinarič Gloria	/
Kros	September	Ormož	Aleš Jurčec	/
Orientacijski pohod	Oktober 2019	Ormož	Aleš Jurčec	/





Regijsko tekmovanje v atletiki	Maj 2020		Aleš Jurčec	/
Kolesarjenje	Junij 2020	Ormož	Aleš Jurčec	/

#### 2.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2019/2020

V 8. razredu se bo v šolskem letu 2019/2020 izvajal izbirni predmet likovno snovanje.

#### 2.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS

*Preglednica 6: Število učencev v posameznem oddelku prilagojenega programa z NIS*

Razred	Št. učencev
1. r.	2
2. r.	3
3. r.	2
4. r.	4
5. r.	2
6. r.	2
8. r.	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>

## 2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

### 2.2.1 Opis populacije in programa

#### *Opis populacije*

Učenci z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različne stopnje pomoči; motnja v duševnem razvoju je vseživljenjski problem in traja od rojstva do smrti. Zaradi znižanih intelektualnih sposobnosti učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju niso nikoli popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti lahko razvijamo do optimalnih meja. To potrjuje tudi več kot petdesetletna pedagoška praksa šolanja teh oseb. Pred uveljavitvijo te prakse so veljale definicije, ki so opredeljevale, česa ti učenci ne zmorejo. Sistematičen pedagoški proces v zadnjih petih desetletjih pa je izničil te definicije, učenci z zmerno, s težjo



in težko motnjo v duševnem razvoju dosegajo nepredvidene razvojne možnosti in je danes dejansko težko predvideti, do katere ravni se bodo razvili njihovi potenciali.

Izhodišče programa je, da gre pri vzgoji in izobraževanju učencev z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju za izrazito specialni pedagoško-andragoški proces.

Učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju zaradi posebnosti potrebujejo veliko spodbud za svoj osebni razvoj.

#### ***Posebnost te motnje se v procesu učenja kaže predvsem v:***

- zmanjšanih intelektualnih sposobnostih,
- znižani motivacijski sferi,
- pomanjkanju elementov samoaktivnosti,
- manjši potrebi po samopotrjevanju,
- slabši intencionalni usmerjenosti.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi upočasnjenega razvoja drugače. Posebni program sledi ciljem in načelom sistemske in vsebinske prenove na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter (zgoraj navedenim) posebnostim učencev z motnjo v duševnem razvoju.

#### ***Trajanje izobraževanja***

Posebni program se deli na več delov, in sicer na:

- **obvezni del**, ki traja devet let in vključuje tri stopnje: prvo (I.), drugo (II.) in tretjo (III.),
- **nadaljevalni del**, ki traja tri leta in vključuje četrto (IV.) stopnjo,
- **nadaljevalni del**, ki traja osem let – raven Učenje za življenje in delo – in vključuje peto (V.) in šesto (VI.) stopnjo.

#### ***Pogoji za vključitev***

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

#### ***Diferenciacija in individualizacija***

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Za vsakega učenca strokovna skupina zavoda, v katerem izvajajo posebni program vzgoje in izobraževanja, pripravi individualiziran program. Pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov lahko sodelujejo tudi starši, z vsebinami pa naj bodo na V. in VI. stopnji seznanjeni tudi učenci.



### **Dokončanje programa**

Učenec konča obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj tri leta. Ko konča z učenjem in izobraževanjem na posameznih stopnjah nadaljevalnega programa, dobi zaključno potrdilo z opisom doseženih ciljev te stopnje in smernicami za njegov nadaljnji razvoj.

Ob koncu programa Učenje za življenje in delo učencu izdamo zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovega znanja in s smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

### **2.2.2 Predmetnik**

*Preglednica 7: Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja*

#### **OBVEZNI DEL I., II., III. stopnja**

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

#### **OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM I., II., III. stopnja**

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

#### **DNEVI DEJAVNOSTI I., II., III. stopnja**

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104



Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

**OBVEZNI DEL IV. stopnja**

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

**OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM IV. stopnja**

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

**DNEVI DEJAVNOSTI IV. stopnja**

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

**OBVEZNI DEL V. stopnja**

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525



Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

### OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM V. stopnja

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fondur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

### DNEVI DEJAVNOSTI V. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	V. stopnja			Fondur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

### USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO – VI. Stopnja

#### OSNOVNI DEL

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fondur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175



Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

### RAZŠIRJENI DEL- RAZŠIRJENI PROGRAM VI. stopnja

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

### DNEVI DEJAVNOSTI VI. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

### *Izbirne vsebine*

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) omogoča vključevanje učencev v izbirne vsebine že na IV. in V. stopnji (dve uri na teden), s ciljem razvijanja njihovih socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja v širše socialno okolje. Načrtovanje izbirnih vsebin izhaja iz PPVI za IV. in V. stopnjo ob upoštevanju močnih področij učenca. Na VI. stopnji so učenci deležni treh ur izbirnih vsebin.



### 2.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2019/2020

Preglednica 8: Dnevi dejavnosti za PPVI I v šolskem letu 2019/2020

DAN DEJAVNOSTI			ČAS/ KRAJ	NOSILEC	STROŠK I
I. st.	III. st.	IV. st.			
<b>KULTURNI DNEVI</b>					
Teden otroka – predstava	Teden otroka – predstava	Teden otroka – predstava	oktober 2018	T. P. Žunec, A. Niedorfer	15 €
Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	junij 2019	A. K. Plemenič, T. Ozmec	/
Severolandija	Severolandija (7. leto šolanja)	Severolandija	marec 2019	E. Lorenčič	/
Prešernov dan	/	/	februar 2020	E. Lorenčič	/
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>					
Ormoške lagune	Ormoške lagune	Ormoške lagune	september 2019	A. Resman	/
Gozd v jeseni	Gozd v jeseni	Gozd v jeseni	oktober, november 2019	M. Mohorič	/
Zaključna ekskurzija	Zaključna ekskurzija	Zaključna ekskurzija	maj 2020	M. Horvat	20 €
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>					
Kros	Kros	Kros	27. 9. 2019	A. Jurčec	/
Pohod orientacija	Pohod orientacija	Pohod orientacija	oktober 2019	A. Jurčec	/
Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan	januar, februar 2019	M. Mohorič	/
Regijske igre MATP	Regijske igre MATP	Regijske igre MATP	april, maj 2020	A. Jurčec, M. Mohorič	/
Plavanje	Plavanje	Plavanje	oktober, november 2019	A. Resman	20 €
<b>DELOVNI DNEVI</b>					
Trgatev	Trgatev	Trgatev	september 2019	A. Resman	/
Dan Evrope	Dan Evrope	Dan Evrope	maj 2019	K. Podgorelec	/



Mala pekarnica	Mala pekarnica	Mala pekarnica	december 2019	M. Mohorič	/
/	Z roko v roki	Z roko v roki		K. Podgorelec	/
/	Kmetija	Kmetija	april, maj 2019	E. Lorenčič	/
/	Božične delavnice	Božične delavnice	december 2019	E. Lorenčič	/
/	Travnik	/	april 2019	E. Lorenčič	/
/	Vrt pomladi	/	april 2020	M. Mohorič	/

Preglednica 9: Dnevi dejavnosti za PPVI 2 v šolskem letu 2019/2020

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	STROŠKI
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
Teden otroka - predstava	oktober 2019		T.P. Žunec, Alenka N.	15 €
Severolandija	december 2019	Ormož	Eva L.	/
Dobrodelna prireditev	junij 2020	Ormož	A. K. Plemenič, T. Ozmec	/
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
Ormoške Lagune	sept. 2019	Ormož	A. Resman	/
Gozd v jeseni	okt., nov. 2019	Ormož	M. Mohorič	/
Zaključna ekskurzija	junij 2020		M. Horvat	20 €
<b>DELOVNI DNEVI</b>				
Trgatev	sept. 2020	Središče ob Dravi	A. Resman	/
Visoka greda	sept., okt. 2019	Ormož	K. Podgorelec	/
Mala pekarnica	december 2019	Ormož	M. Mohorič	/
Vrt pomladi	april 2020	Ormož	M. Mohorič	/
Dan Evrope	maj 2020	Ormož	K. Podgorelec	/
Z roko v roki		Ormož	K. Podgorelec	/
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
Kros	27. 9. 2019	Ormož	A. Jurčec	/





Pohod orientacija	oktober 2019	Ormož	A. Jurčec	/
Plavanje	okt., nov. 2019	Bioterme Mala Nedelja	A. Resman	20 €
Zimski športni dan	januar - feb. 2020	Ormož	M. Mohorič	/
Regijske igre SOS	maj 2020		A. Jurčec/ M. Mohorič	/

#### 2.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 se bodo v posebnem programu izvajale izbirne vsebine s področja gospodinjstva, ki jih bo vodila Marija Mohorič in s področja branja (bralni kotiček), ki jih bo vodila Eva Lorenčič.

#### 2.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja

*Preglednica 10: Število učencev v posamezni stopnji posebnega programa*

Stopnja	Št. učencev
I.st.	1
II.st.	/
III.st.	2
IV.st.	1
V.st.	1
VI.st.	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>

### 3. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

#### 3.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno vsem učencem šole in poteka od 6. do 8. ure. Zajema počitek, pogovor, sprostitveno dejavnost (individualno ali skupinsko). Splošni cilji jutranjega varstva so:

- učencem zagotoviti varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če učenci izrazijo željo po njej.



### 3.2 Dežurstvo med odmori

V času rekreativnega odmora je v šoli organizirano dežurstvo učiteljev. Poteka od 10.35 do 10.50.

*Preglednica 11: Organizacija dežurstva med rekreativnimi odmori*

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
T. Prosnik Žunec  K. Lovrenko	M. Mohorič/M. Roškar  K. Lovrenko	K. Podgorelec 4. r. – 8. r. + PPVI 2/ A. Niedorfer ostali  K. Lovrenko	T. Ozmec  K. Lovrenko	A. Jurčec  K. Lovrenko

### 3.3 Podaljšano bivanje

Vključevanje učencev v program podaljšanega bivanja je prostovoljno. Učenci program podaljšanega bivanja obiskujejo vse leto.

Program podaljšanega bivanja je sestavljen iz več strukturnih elementov vsebin programa, ti se smiselno povezujejo v celoto. Program prehaja od rekreativne dejavnosti, usmerjene rekreativne dejavnosti do samostojnega učenja, kjer učenci pod nadzorom opravljajo naloge izobraževalnega in vzgojnega področja.

Podaljšano bivanje traja časovno od 11.35 do 15.30.

***Program:***

1. Samostojno delo
2. Neusmerjeni čas s kosilom
3. Usmerjeni prosti čas
4. Neusmerjeni čas

***Samostojno delo*** je skoraj najpomembnejše pri podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se v okviru samostojnega dela izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v razredu. Takrat velja načelo večje tišine, da bi bila zbranost za delo čim večja.

***Neusmerjeni čas s kosilom*** –učenci pod vodstvom učitelja odidejo na kosilo. Predhodno se pripravijo na prehranjevanje. Učitelj jih večkrat opozori na pravilnost prehranjevanja. Po kosilu se skupaj vrnejo v učilnico.



**Usmerjeni prosti čas** ima poleg sprostitvene tudi oblikovalno funkcijo. Dejavnosti načrtuje učitelj. Pri načrtovanju učitelj upošteva tako starost učencev kot letni čas in potrebe učencev. Učitelj načrtuje dejavnosti iz naslednjih področij: kulturno-umetniškega, delovno-tehničnega, športnega, zabavno-igralnega, izrazno-umetniškega, raziskovalno-delovnega, ekološkega in podobno.

**Neusmerjeni čas** – zadnje minute podaljšanega bivanja so namenjene neusmerjenemu času in eventualni popoldanski malici. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje.

### 3.4 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je organiziran za vse učence šole kot obvezna oblika pomoči učencem, ki zaradi težav pri posameznih predmetih ne bi napredovali. Dopolnilni pouk vodijo razredniki ali učitelji posameznih predmetov.

### 3.5 Interesne dejavnosti

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih učitelji in drugi strokovni delavci. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku.

*Preglednica 12: Razporeditev interesnih dejavnosti v šolskem letu 2019/2020*

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Cici Vesela šola	Tanja Prosnik Žunec (NIS)
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič (NIS, PPVI)
Specialna olimpiada	Aleš Jurčec (PPVI)
Ljudski plesi in igre	Aleksandra Kelemina Plemenič (NIS, PPVI)
MATP – Specialna olimpiada	Marija Mohorič (PPVI)
Angleščina	Nataša Kozel (NIS)
Multisenzorni krožek	Marina Roškar (PPVI)
Umetnost	Tadeja Ozmec
Bralna značka	Majda Hebar
Šport za zdravje	Aleš Jurčec



Lego krožek	Urška Vodušek (NIS)
-------------	---------------------

### 3.6 Dodatna strokovna pomoč

Veliko naših učencev ima kombinirane motnje. Intelktualnem primanjkljaju se velikokrat pridružijo še motnje na področju govora in jezika. Tako pripada petim našim učencem po odločbi o usmeritvi tudi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvaja logoped. Načrt logopedске pomoči je sestavni del individualiziranega programa.

## 4. KADROVSKA ZASEDBA

### 4.1 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo

*Preglednica 13: Razporeditev razredništva v oddelkih, podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu v šolskem letu 2019/2020*

PROGRAM	Število učencev	Število oddelkov	Razrednik/sorazrednik
Razredni pouk kombinacija 1., 2., 3.razred	7	1	Tanja Prosnik Žunec/Alenka Niederfer
Razredni pouk kombinacija 4., 5. Razred	6	1	Nataša Kozel/Kristina Podgorelec
Predmetni pouk kombinacija 6., 8. Razred	5	1	Mira Grmič Podgorelec/Gloria Mlinarič
Posebni program vzgoje in izobraževanja 1	4	1	Eva Lorenčič/Andreja Resman
Posebni program vzgoje in izobraževanja 2	4	1	Marija Mohorič/Aleš Jurčec
Podaljšano bivanje – nižji izobrazbeni standard	18	1,4	Tadeja Ozmec
Podaljšano bivanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja	8		
Jutranje varstvo	26	3	Irena Notersberg, Evelin Tušek in Martina Hebar



## 4.2 Strokovni delavci

Preglednica 14: Predstavitev strokovnih delavcev šole z navedbo del

PRIIMEK IN IME	PREDMETI IN DRUGO STROKOVNO DELO
NIEDORFER ALENKA	drugi strokovni delavec v 1./2./3. r. računalnikar organizator inf. dejavnosti RO 4. r. RO 5./6. r. SUČ 1./2./3. r. SPO 1./2./3. r. DOP/DOD 1./2./3. r.
RESMAN ANDREJA	učitelj v PPVI 1 učitelj v OPB
MLINARIČ GLORIA	NAR 4./5. r. TiT 5. r. TiT 6./8. r. NAR 6./8. r. SLO 6./8. r. DOD/DOP 6./8. r. OPB
TUŠEK EVELIN	varuh negovalec
HEBAR TINA	varuh negovalec
ROŠKAR MARINA	delovni terapevt
HORVAT MATEJA	nevrofizioterapevt
MAJDA HEBAR	knjižničar
PROSNIK ŽUNEC TANJA	razrednik 1./2./3. r. SLO 1./2./3. r. LUM 1./2./3. r. MAT 1./2./3. r. GUM 1./2./3. r. DOP/DOD 1./2./3. r. OS 1./2./3. r. DSP Vrtec Sveti Tomaž DSP Vrtec Miklavž DSP OŠ Ormož



GRMIČ-PODGORELEC MIRA	razrednik 6./8. r. MAT 6./8. r. DRU 6./8. r. GOS 6./8. r. SUČ 6. r. DOD/DOP 6./8. r. OS 6./8. r. DSP OŠ Velika Nedelja
PODGORELEC KRISTINA	svetovalno delo projekt PDU DSP OŠ Miklavž DSP OŠ Ormož DSP OŠ Gorišnica
EVA LORENČIČ	razrednik PPVI 1 učitelj v PPVI 1
MOHORIČ MARIJA	razrednik PPVI 2 učitelj v PPVI 2
OZMEC TADEJA	LUM 6./8. r. LUM 4./5. r. učitelj v PPVI 1 učitelj v PPVI 2 IP 8. r. OPB
RITLOP MOJCA	DSP OŠ Sveti Tomaž DSP OŠ Središče DSP OŠ Velika Nedelja
JURČEC ALEŠ	ŠPO 1./2./3. r. ŠPO 4./5. r. ŠPO 6./8. r. GŠV PPVI 1 GŠV PPVI 2 OPB kolesarski učitelj plavalni učitelj



KOZEL NATAŠA	razrednik 4./5. r. TJA 8. r. SLO 4./5. r. MAT 4./5. r. GOS 4./5. r. DRU 4./5. r. OS 4./5. r. SUČ 4./5. r. DOD/DOP 4./5. r. DSP Vrtec Ormož
PLEMENIČ ALEKSANDRA KELEMINA	GUM 4./5. r. GUM 6./8. r. PZ
KIRIČ BARBARA	Logoped na OŠ Stanka Vraza Ormož DSP OŠ Sveti Tomaž DSP OŠ Ivanjkovci DSP Vrtec Ormož DSP OŠ Središče ob Dravi
CIGLARIČ SUZANA	DSP OŠ Gorišnica DSP OŠ Ormož DSP OŠ Velika Nedelja DSP OŠ Miklavž DSP OŠ Stanka Vraza Ormož
VODUŠEK URŠKA	DSP OŠ Središče ob Dravi DSP OŠ Velika Nedelja

#### 4.3 Administrativni in tehnični delavci šole

*Preglednica 15: Predstavitev administrativnih in tehničnih delavcev šole z navedbo del*

PRIIMEK IN IME	DELO
OZMEC DUŠANKA	tajnik računovodja
NOTERSBERG IRENA	kuhinjski pomočnik čistilec jutranje varstvo
HABJANIČ VIOLETA	čistilec
IVAN BEDNJANIČ (JANKO VESELIČ)	hišnik



## 5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

### 5.1 Šolski koledar

*Preglednica 16: Šolski koledar za šolsko leto 2019/2020*

DOGODEK	DATUM
Začetek pouka	2. 9. 2019
Dan reformacije	31. 10. 2019
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2019
Jesenske počitnice	28. 10. – 1. 11. 2019
Božič	25. 12. 2019
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2019
Novoletne počitnice	25. 12. 2019 – 2. 1. 2020
Novo leto	1. 1. – 2. 1. 2020
Pouka prost dan	3. 1. 2020
Zaključek prvega ocenj. obdobja	31. 1. 2020
Prešernov dan	8. 2. 2020
Informativna dneva za vpis v sred. šolo	14. 2. – 15. 2. 2020
Zimske počitnice	24. 2. – 28. 2. 2020
Velikonočni ponedeljek	13. 4. 2020
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2020
Prvomajske počitnice	27. 4. 2020 – 1. 5. 2020
Praznik dela	1. 5. – 2. 5. 2020
Zaključek 2. ocenj. obdobja 9. r.	15. 6. 2020
Zaključek 2. ocenj. obdobja 1. - 8. r.	24. 6. 2020
Dan državnosti	25. 6. 2020
Poletne počitnice	26. 6. – 31. 8. 2020

### 5.2 Ocenjevalni obdobji

*Preglednica 17: Ocenjevalni obdobji v šolskem letu 2019/2020*

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE Z ANALIZO DELA
Prvo	od 2. septembra 2019 do 31. januarja 2020	27. januar 2020
Drugo	od 1. februarja 2020 do 24. junija 2020	18. 6. 2020





### 5.3 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2019/2020 bomo izvedli NPZ v 6. razredu. Termina sta:

- **SLO:** 5. 5. 2020
- **MAT:** 7. 5. 2020

### 5.4 Popravni izpiti

*Preglednica 18: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite v šolskem letu 2019/2020*

Datum	Rok	Učenci
16. 6. – 29. 6. 2020	1.	9. r.
26. 6. – 9. 7. 2020	1.	1. – 8. r.
18.8. –31. 8. 2020	2.	1. – 9. r.

### 5.5 Dnevni ritem

*Preglednica 19: Dnevni ritem prilagojenega programa z NIS v šolskem letu 2019/2020*

1. ura	8.00–8.45	Malica	8.45–9.00
2. ura	9.00–9.45		
3. ura	9.50–10.35	Rekreativni odmor	10.35 –10.50
4. ura	10.50–11.35		
5. ura	11.40–12.25	Kosilo	12.25–12.45
6. ura	12.45–13.30		
7. ura	13.35–14.20		

*Preglednica 20: Dnevni ritem posebnega programa v šolskem letu 2019/2020*

1. ura	8.00–9.00	Malica	8.30–9.00
2. ura	9.00–10.00		
3. ura	10.00–11.00		
4. ura	11.00–12.00		
5. ura	12.00–13.00	Kosilo	12.00–12. 45



6. ura	13.00–14.00		
--------	-------------	--	--

## 6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Preglednica 21: Prednostne naloge v šolskem letu 2018/2019

PREDNOSTNE NALOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	
VODENJE ŠOLE - ravnateljica	Predstavitev poslanstva, vizije in vrednot šole lokalni skupnosti. Priprava in ažuriranje dokumentov šole. Pridobivanje dodatnih virov financiranja. Spremljava pouka.
UČENJE IN POUČEVANJE - učitelji	Razvijanje sodobnih metod poučevanja in učenja – <b>FORMATIVNO SPREMLJANJE POUČEVANJA IN UČENJA.</b>
STROKOVNI RAZVOJ UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV - učiteljski zbor in partnerji	Skupna in ind. izobraževanja
RAZVOJNI PROJEKTI – ravnateljica, razvojni tim, učiteljski zbor, partnerji	Projekt »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«  Sodelovanje v projektu – razvojni nalogi ZRSS: Formativno spremljanje
PODPORNA SKUPINA	Podpora in pomoč staršem otrok s posebnimi potrebami

## 7. TEKMOVANJA IN SREČANJA

Preglednica 22: Tekmovanja in srečanja v šolskem letu 2019/2020

TEKMOVANJE/SREČANJE in datum	NOSILEC
Računanje je igra, april 2020	Nataša Kozel
Cici vesela šola, april 2020	Tanja Prosnik Žunec
Regijski igre MATP, marec 2020	Marija Mohorič



Državne igre MATP, november 2019	Marija Mohorič
Regijske igre SOS, maj 2020	Aleš Jurčec
Regijske igre v atletiki OŠPP, maj 2020	Aleš Jurčec
Državne igre v atletiki OŠPP, junij 2020	Aleš Jurčec
Območna revija otroških pevskih zborov CICIDO, 6. 3. 2020	Aleksandra Kelemina Plemenič, Alenka Niedorfer
Območno srečanje otroških folklornih skupin »Ringa raja«, 27. 3. 2020	Aleksandra Kelemina Plemenič
Krpljanje SOS, februar 2020	Marija Mohorič, Aleš Jurčec

## 8. PROJEKTI

*Preglednica 23: Projekti v šolskem letu 2019/2020*

PROJEKT	NOSILEC
Druženje s šolo iz Varaždina	Kristina Podgorelec
Druženje treh šol s prilagojenim programom	Tanja Prosnik Žunec
Rastem s knjigo	Gloria Mlinarič
Sodelovanje s centrom medgeneracijskega učenja	Marija Mohorič
Dan Evrope	Mojca Ritlop
Razvojna naloga - formativno spremljanje	Mojca Visenjak in tim šole
Tradicionalni slovenski zajtrk	Mira Grmič Podgorelec
Vstopimo v pravljичni svet, Knjižnica Ormož	Andreja Resman, Marija Mohorič
Druženje z vrtcem Ormož	Tanja Prosnik Žunec
Projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje	Kristina Podgorelec
Zdrav življenski slog	Marija Mohorič
Druženje učencev PPVI z OŠ Cvetka Golarja Ljutomer	Marija Mohorič
Mirno more	Aleš Jurčec, Gloria Mlinarič
Z roko v roki	Kristina Podgorelec



## 9. PROSLAVE IN PRIREDITVE

Preglednica 24: Proslave in prireditve v šolskem letu 2019/2020

Čas	Proslava	Nosilec
24. 12. 2019	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Eva Lorenčič, Martina Hebar
4. 2. 2020	Prešernov dan (proslava v sodelovanju z GŠ Ormož)	Mojca Visenjajk
junij 2020	Dobrodelna prireditvev	Aleksandra Kelemina Plemenič, Tadeja Ozmec
24. 6. 2020	Proslava pred dnevom državn.	Gloria Mlinarič

## 10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 25: Različne aktivnosti v šolskem letu 2019/2020

AKTIVNOST in datum	NOSILEC
Prvi <b>šolski</b> dan, 2. 9. 2020	Kristina Podgorelec
<b>Teden</b> otroka, 7.10. – 11. 10. 2019	Tanja Prosnik Žunec, Alenka Nedorfer
<b>Veseli</b> december s Severolandijo, december 2019	Eva Lorenčič, Martina Hebar, Evelin Tušek
Izdaja šolskega <b>glasila</b> Kresnice, junij 2020	Simona Sakelšek
Sodelovanje s Centrom za starejše <b>občane</b> Ormož, 26. 3. 2020	Aleksandra Kelemina Plemenič, Alenka Nedorfer,
Sodelovanje z <b>Rdečim</b> križem Ormož	Gloria Mlinarič
Dan <b>odprtih</b> vrat	Razvojni tim šole
Družinski dan	Razredniki
Podpora staršem otrok z avtizmom	Razvojni tim šole
Prostovoljstvo	Kristina Podgorelec
Evropski dan jezikov	Nataša Kozel



Zdravo življenje (ZD Ormož)	Gloria Mlinarič
Svetovni dan zavedanja avtizma, 2. 4. 2020	Tanja Prosnik Žunec
Zaključna ekskurzija – Volčji potok	Mateja Horvat

## 11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI

### *Šola v naravi*

Učenci se v tem šolskem letu ne bodo udeležili šole v naravi.

### *Plavalni tečaji*

V šolskem letu 2019/2020 se bo izvajal razširjeni športni program Zlati sonček za prvi razred NIS-a in prilagojeni program Zlati sonček za PPVI (1. - 6. st.). Potekal bo tudi obvezni športni program Naučimo se plavati za učence 2. in 3. razred NIS-a. V 4., 5., 6. in 8. r. razredu NIS-a bo potekalo plavanje v okviru predmeta šport in v PPVI (1. – 6. st.) v okviru gibalno športne vzgoje.

## 12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO

### 12.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna delavka bo opravljala naloge po konceptu šolskega svetovalnega dela, prilagojene potrebam vključenih. Šolsko svetovalno delo je namenjeno učencem, staršem in strokovnim delavcem, med drugim zajema koordinacijo aktivnosti vseh treh ciljnih skupin. Svetovalna delavka se vključuje v vse aktivnosti šole. Izvaja neposredno delo z učenci - po potrebi dela z učenci z različnimi težavami pri vključevanju v skupino, upoštevanju drugih in sodeluje pri oblikovanju pravil. Nudi podporo zaposlenim in staršem. Sodeluje tudi z zunanjimi institucijami (okoliške šole, CSD, Zavod za šolstvo, srednje šole...). Vodi skupnost učencev šole in iz nje izhajajoči otroški parlament.

V tem šolskem letu bo koordinirala tudi projekt pod naslovom »Z roko v roki«. Gre za sodelovanje z OŠ Ormož. Prav tako bo svetovalna delavka vodila program PDU – program dodatnega usposabljanja, ki poteka v mreži šol s prilagojenim programom iz Črnomlja, Novega mesta in Vipave. V program bodo vključeni učenci 8. razreda.



## 12.2 Mobilna specialno pedagoška služba

Otroci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovne šole in vrtce v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, imajo po odločbah o usmeritvi pravico do dodatne strokovne pomoči, ki jo nudijo specialno rehabilitacijske pedagoginje, logopedinji in socialna pedagoginja naše šole. Dodatno strokovno pomoč pa nudijo tudi učencem osnovnih šole v Gorišnici. Potrebe po tej vrsti pomoči so velike, razpršenost šol v občinah pa tudi, kar zahteva dobro organizacijsko in tehnično usklajenost naše šole in šol, kjer se ta pomoč izvaja. Sodelovanje z vodstvi teh šol je korektno in uspešno. Večina delavk, ki nudijo dodatno strokovno pomoč, opravi del obveznosti tudi na matični šoli. Za usklajeno delovanje nujen dodatne strokovne pomoči imamo na šoli aktiv.

## 12.3 Logopedsko delo

Logopedinji izvajata aktivnosti pri korekciji govora in jezika ter odpravi učnih in drugih težav, povezanih s šolskim delom, ki se pojavljajo pri otrocih z govorno-jezikovnimi težavami. Delo opravljata praviloma individualno. Sodelujeta s posameznimi učitelji in starši ter z zunanjimi institucijami.

### *Neposredno delo:*

- pregledi govornega statusa učencev v vrtcu in šoli,
- govorno-jezikovna diagnostika,
- pomoč učencem, ki imajo govorno-jezikovne težave,
- pregledi in pomoč učencem z bralno-napisovalnimi težavami.

### *Posredno delo:*

- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah in sestankih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami,
- sodelovanje s starši,
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vodenje dokumentacije.



Logopedinji v tem šolskem letu nudita individualno pomoč po odločbah učencem Osnovne šole Sveti Tomaž, Osnovne šole Ormož, Osnovne šole Središče ob Dravi, Osnovne šole Gorišnica, Osnovne šole Ivanjkovci, Osnovne šole Velika Nedelja, Osnovne šole Miklavž pri Ormožu in otrokom Vrta Ormož. Obravnavajo tudi učence OŠ Stanka Vraza Ormož, ki nimajo odločb.

## **12.4 Nevrofizioterapija**

Z nevrofizioterapijo spodbujamo normalno gibanje, preprečujemo razvoj patologije, kontraktur in deformacij, preprečujemo bolečino, vzpostavljamo optimalne pogoje za hranjenje in izvajanje dnevnih aktivnosti. Nevrofizioterapevka uči učence normalne gibalne vzorce, ki si jih preko ponavljanja zapomnijo in jih oblikujejo v čutno gibalno izkušnjo, jih avtomatizirajo, kar pa omogoča normalnejše gibanje brez bolečine in/ali z zmanjšano spastičnostjo. Nevrofizioterapevka usposablja učence za življenje in delo individualno, pri čemer upošteva načela celovitosti usposabljanja in multidisciplinarnega pristopa k razvojni problematiki. Obravnava učence naše šole, ki to potrebujejo.

## **12.5 Delovna terapija**

### *Delovna terapija*

V obravnavo bodo vključeni učenci programa z NIS in učenci programa PPVI, ki imajo težave na področju šolskega dela, ki zajema uporabo fine motorike, koordinacije, grafomotorike, mišične moči rok, soročnosti, prostorske orientacije in organizacijske sposobnosti. Razvijala bo tudi spretnosti potrebne za različne dnevne aktivnosti (skrb zase) in za področje prostega časa. Pri delovni terapiji se bo z različnimi terapevtskimi tehnikami in metodami omogočalo otrokom razviti čutno gibalne, kognitivne in praktične izkušnje.

V delovni terapiji se bodo izvajale aktivnosti, ki bodo individualno prilagojene otrokovim sposobnostim in potrebam.

Obravnava bo temeljila na principu Bobath metod, senzorne integracije, sprostitvenih tehnik in drugih metod, katere pomagajo do čim večje samostojnosti na različnih področjih otrokovega delovanja.

V okviru dela delovne terapevte je zajeto:

- sodelovanje s starši preko razgovorov in govorilnih ur, starši so tudi dobrodošli pri delovno terapevtski obravnavi,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah in sestankih,



- sodelovanje s strokovnimi institucijami (razvojno ambulanto Ptuj in razvojno ambulanto Ormož),
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vodenje dokumentacije.

### ***Joga***

V okviru delovne terapije bo enkrat tedensko potekala ura »pravljicne« joge. Vključeni bodo učenci NIS-a.

Otroci se bodo spoznavali s svojim telesom, naučili se bodo osnovnih jogijskih poz in preprostih dihalnih tehnik ter se ob tem odlično zabavali. Joga bo potekala v multisenzorni sobi, zunaj, v telovadnici ali pa v prostorih delovne terapije. Otroci bodo doživljali različne senzorne dražljaje.

## **12.6 Razvojna skupina za pomoč in podporo staršem otrok s posebnimi potrebami**

Že drugo leto zapored bo na šoli delovala razvojna skupina. V okviru razvojne skupine bodo strokovni delavci skušali približati okolici šole s prilagojenim programom. S tem namenom bo v mesecu novembru organiziran dan odprtih vrat, kjer bodo obiskovalci imeli možnost spoznati delo v posameznem programu, ki ju na šoli izvajamo in поблиže spoznati delo dodatnih obravnav, ki jih na šoli zagotavljamo našim učencem.

Delovanje razvojne skupine bo v tem šolskem letu namenjeno tudi ozaveščanju javnosti o avtizmu. V okviru tega bomo z učenci 9. razredov OŠ Ormož izvedli delavnico in se 2. aprila 2020 odpravili na pohod z modrimi baloni.

V okviru razvojne skupine bo delovala tudi podporna skupina za starše otrok z avtističnimi motnjami. Izvedli bomo dve srečanji. Na prvem srečanju bomo za starše pripravili krajše predavanje s klepetalnico, otroci pa bodo v tem času deležni gibalnih in senzornih delavnic. Drugo srečanje bo potekalo bolj neformalno, odpravili se bomo na skupni pohod.





## 13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

### 13.1 Vodenje knjižnice

Knjižničarka vodi šolsko knjižnico. Skrbi za knjižno in neknjižno gradivo ter za estetsko urejenost knjižnice. Učencem in učiteljem pomaga poiskati literaturo za individualno uporabo, poda informacije za izdelavo domačih nalog ipd. Sodeluje ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici. Z učitelji in vodstvom šole se posvetuje o nakupu novih knjig, o izboru knjig za bralno značko, sodeluje tudi z drugimi knjižnicami. Prenaša tudi knjige v sistem COBISS.

Vsi učenci in delavci šole so člani knjižnice. Izposoja gradiva je brezplačna. V primeru poškodbe ali izgube je treba gradivo nadomestiti z novim. Vse izposojeno gradivo mora biti ob koncu šol. l. vrnjeno v knjižnico. Knjige, ki so uničene, se odpišejo.

Knjižnica bo odprta ob ponedeljkih (8.00-12.15) in petkih (7.30-13.15).

### 13.2 Pedagoško delo

#### *Bralna značka*

Bralna značka je prostovoljna dejavnost, ki nudi otroku užitek, zato ni tekmovalnega značaja in se prilagaja otrokovim interesom ter bralnim sposobnostim. Njen namen pa je vzpodbujanje branja pri otrocih. Na šoli se vsi trudimo, da bi mladim bralcem olajšali in polepšali stik s knjigo ter jim pomagali, da se z njo spoprijateljijo. V tem šolskem letu bomo z bralno značko pričeli v mesecu oktobru, zaključili pa konec maja. Pred tem se bo vsem razredom predstavilo bralno značko, se jih seznanilo s knjigami in oblikami preverjanja za osvajanje bralne značke. Učenci I. triade osvojijo bralno značko z dvema, učenci II. triade s tremi in učenci III. triade s štirimi prebranimi knjigami oz. v skladu z otrokovimi zmožnostmi, prav tako učenci preberejo pesem po izbiri iz pesniške zbirke. Knjige si izberejo s pomočjo priporočilnega seznama za bralno značko ali si izberejo svojo knjigo oz. po dogovoru s knjižničarko, ki vodi seznam prebranih knjig. Otroci knjižničarki poročajo o prebranih knjigah. Bralni sezname bodo izobešeni v knjižnici.

#### *Poezija za otroke*

Enkrat tedensko bodo učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja prisluhnili izbranim pesmim in tako odkrivali svet pesniških prispodob. Ustvarjali bodo likovne pesmi, ki se lahko razstavijo/objavijo v šolskem glasilu. V knjižnici bodo razstavljene pesniške zbirke, ki bodo učence in učitelje spodbujale k izposoji in branju.

#### *Nagradna knjižna uganka*

Vsak mesec knjižničarka pripravi knjižno uganko. Vsebina uganke se bo navezovala na leposlovna in poučna dela, na zanimive, odmevne dogodke doma in po svetu, na pomembne



obletnice in spominske dneve. Potekala bo od oktobra do junija. Ob koncu meseca bomo izžrebali srečneža, ki bo dobil nagrado.

### ***Pravljične urice***

Knjižničarka po dogovoru z učitelji pripravi pravljlično urico. Po končani pravljlici lahko sledi ustvarjalna delavnica.

### **13.3 Učbeniški sklad**

Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničar. Upravljavec sklada organizira in izvaja vse dejavnosti za izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada. Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Uporabniki so dolžni plačati odškodnino, če vrnejo poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrnejo. Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika. Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravljavca sklada.

## **14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST**

***Delo računalnikarja bo zajemalo naslednja področja:***

- **pouk:** sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme;
- **izobraževanja:** spodbujanje in usmerjanje učiteljev pri uporabi IKT opreme, obveščanje o novostih na področju IKT, ozaveščanje o varnosti pred virusi (programska oprema) ter varno rabo interneta, individualno ali kolektivno izobraževanje učiteljev;
- **programska oprema:** nameščanje programske opreme, izbiranje izobraževalne programske opreme, vodenje evidence in skrb za programsko opremo;
- **strojna oprema:** skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme in ostale IKT opreme, sodelovanje s servisi za popravila, ter naročila popravil ob soglasju z ravnateljico, skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT, svetovanje in sodelovanje na natečajih z ravnateljico pri nabavi nove programske in strojne opreme, svetovanje učiteljem pri uporabi novih IKT;



- **omrežja:** skrb za uporabniška imena in dodeljevanjem pravic, skrb za ažurno shemo šolskega omrežja, skrb za šolsko spletno stran, skrb za šolsko spletno učilnico, sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev – Logos, Arnes.

## 15. ZDRAVSTVENO VARSTVO

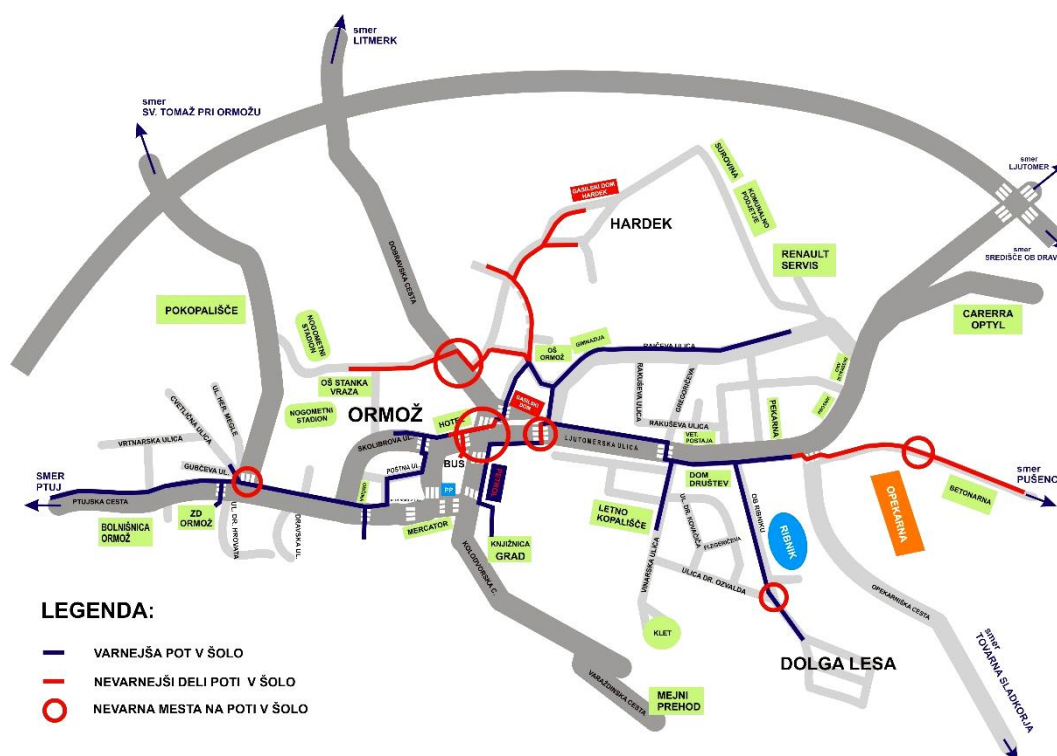
Za vse učence so organizirani letni sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Ormož. Prav tako učence spremljamo na sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Higieno zob preverjamo skozi celo šolsko leto v sodelovanju z gospo Pavlo Govedič. Na šoli se bo za potrebe zdravja na novo izvajala interesna dejavnost zdrav način življenja s strani nefrofizioterapevtke. Delovna terapevtka bo skrbel za pravilne položaje učencev pri sedenju in obremenjenost učencev pri nošenju šolskih torb.

## 16. PROMETNA VARNOST

### *Prometno varnostni načrt*

Prometno varnostni načrt opozarja na nevarne poti in usmerja k uporabi varnih šolskih poti. Zajema prometno vzgojo otrok, analizo šolskega okoliša, relacije šolskega prevoza, šolske sprehajalne poti, nevarna mesta Prometno-varnostnega načrta mesta Ormož in na koncu še načrt varne šolske poti.

*Skica 1: Načrt varne poti v šolo*





Vloga načrta varne poti v šolo je zagotoviti varno okolje otrokom na poti v šolo in med bivanjem v šoli. Nastal je na podlagi pregleda poti, ki peljejo proti šoli, mnenja staršev in učencev. Pri izdelavi načrta varnih poti je sodelovala policijska postaja Ormož in SPV Ormož. Varnejša pot v šolo je na karti označena z modro barvo in je le varnejša, kar pomeni, da vseeno ni popolnoma varna, saj promet kot dinamičen proces prinaša neprestano nove prometne situacije, ki so lahko na še tako varni poti nevarne. Z rdečo barvo so na karti označeni odseki poti, kjer je nevarnost večja. Nevarni deli so: cesta proti Pušencem, pot proti glasbeni šoli in pot od osnovne šole proti Hardeku.

### ***Evakuacija***

Vsako leto se izvede vaja evakuacije. Izvedena bo spomladi skupaj z vrtcem Ormož, saj bivamo v isti stavbi.

### ***Vsakodnevno šolsko delo***

Učenci in strokovni delavci so pri vzgojno-izobraževalnem delu dolžni upoštevati dana navodila. Za izvajanje posameznega vzgojno-izobraževalnega programa morajo biti tudi primerno opremljeni.

### ***Dnevi dejavnosti***

Večina dni dejavnosti se bo izvajala izven šolskih prostorov, zato bomo varnosti posvečali posebno pozornost. Učenci bodo prejeli ustna in pisna navodila. Zaradi varnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti,
- uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programov,
- ostajanje na individualnih ogledih, potem ko se skupina vrača v šolo ali domov.

### ***Športne aktivnosti***

Športne aktivnosti se bodo praviloma izvajale v šolskih prostorih ter na igriščih v bližini šole. Posamezne športne aktivnosti pa se bodo izvajale po predhodnem dogovoru tudi na drugih lokacijah. Posebna pozornost bo namenjena varnosti. Pri izvajanju športnih aktivnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje brez navodil učitelja,
- uporaba učnih in športnih sredstev brez navodil,
- vadba brez nadzora ali navodil učitelja,
- udeležba pri vajah brez primerne obutve in primernih oblačil.



### ***Izredni varnostni dogodki***

To so dogodki, ki pomenijo spremembo načrtovane ali pričakovane varnostne situacije in posredno ali neposredno lahko ogrožajo lastnino ali osebno varnost. O vseh izrednih varnostnih dogodkih bomo vodili evidenco v tajništvu šole, kjer se bodo taki dogodki tudi prijavili.

## **17. PREHRANA**

Tudi v letošnjem šolskem letu dobavljamo malice in kosila za naše učence in zaposlene iz Vrta Ormož. Malico in kosilo imajo naročeno vsi učenci.

*Preglednica 26: Čas delitve obrokov*

OBROK	ČAS	PROSTOR
Malica	od 8.30 do 9.00	jedilnica
Kosilo	od 12.00 do 12.45	jedilnica

Obroki se delijo v navedenih terminih. V primerih, ko bo šolsko delo potekalo po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se bo čas obrokov prilagodil predvideni organizaciji.

Pri vseh obrokih sodelujejo učitelji, ki učence usmerjajo v pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

Malice in kosila deli Irena Notersberg. Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane Ivanka Jurgec v Vrta Ormož.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri razredniku ali sorazredniku. Če je bila odjava prehrane podana do 12. ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prehrano se naroči en dan prej.

Cena malice v šolskem letu 2019/20 bo znašala 0,80 € dnevno na učenca, cena kosila 2,00 € dnevno na učenca.



## 18. SODELOVANJE S STARŠI

### *Pri delu s starši bomo izpostavili naslednje cilje:*

- pomagati staršem pri premagovanju stisk in težav, ki jih preživljajo v spoznanju, da imajo otroka z motnjo v duševnem razvoju,
- usmerjati in svetovati staršem, kje lahko dobijo dodatno strokovno pomoč za celotno družino ali samo za otroka,
- vključevati, svetovati in dajati navodila staršem za pomoč njihovem otroku doma,
- vključevati starše pri načrtovanju in izvajanju individualiziranega programa in drugih oblik dela,
- starše in učenca seznaniti z možnostmi nadaljnega poklicnega izobraževanja, skupaj s starši usmeriti učenca v ustrezen program poklicnega izobraževanja,
- seznaniti učenca in starše z možnostmi nadaljnega izobraževanja v obdobju odraslosti.

### *Preglednica 27: Oblike komuniciranja in sodelovanja s starši*

OBLIKA	NAMEN, CILJI IN PRIPOROČILA
Letno informativno gradivo o šoli	Seznanitev z osnovnimi značilnostmi dela na šoli in šolski usmeritvi. Gradivo je objavljeno na spletni strani šole in dostopno (v pisni obliki) v upravnih prostorih šole.
Pisna obvestila med šolskim letom	Usmeritev pozornosti na posamezni program ali dogodek. Obvestila bodo oblikovana za širše ali ožje skupine. Ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobjev bodo učenci prejeli individualna obvestila o svojem uspehu.
Telefonske informacije	Uporabljali jih bomo pri kratkih in nujnih obvestilih. Informiranje bo obojestransko; obvestilo staršev o pomembnih zadevah in obratno, obvestilo učitelja o pomembnih dogajanjih z otrokom.
Govorilne ure	Govorilne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 15. do 16. ure in po dogovoru staršev z učitelji.
Tedenske pogovorne ure	Vsi strokovni delavci šole bodo dosegljivi tudi po razporedu, ki bo objavljen na šolski spletni strani.
Uradne ure ravnateljice	Uradne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 14. do 15. ure in po dogovoru staršev z ravnateljico.
Roditeljski sestanki	Informiranje staršev o značilnostih dela v posameznem oddelku. Roditeljski sestanki bodo skupni in oddelčni.
Sodelovanje v organih staršev in upravnih organih	Starši bodo sodelovali pri delu v svetu staršev. Na sestankih se bo obravnavala splošna problematika vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem oddelku. Svet staršev odloča o globalni politiki šole in



	vključevanju staršev v delo šole. Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno na svojih rednih in dopisnih sejah.
Medsebojno sodelovanje staršev	Kotiček za starše STARŠI-STARŠEM (v garderobi), povezava z okoliškimi zavodi (predstavitev)

Na naši šoli vedno dajemo poudarek sodelovanju s starši. Le na tak način lahko otroku zagotovimo optimalni razvoj. Zaželeno je, da se starši redno udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur, želimo pa si, da bi se v čim večji meri vključevali tudi v druge, manj formalne oblike sodelovanja – dnevi odprtih vrat, proslave, športna srečanja, kulturne prireditve...

*Preglednica 28: Srečanja s starši v šolskem letu 2019/2020*

OKVIRNI ČAS IZVEDBE	VSEBINA/TEMA	NOSILEC/IZVAJALEC	VRSTA SREČANJA
2. 9. 2019	Informacije ob začetku šolskega leta	razredniki	1. oddelčni roditeljski sestanki
17. 9. 2019	Predstavitev LDN-a	Mojca Visenjak	1. skupni roditeljski sestanek
april 2020	Predavanje za starše	Mojca Visenjak/Kristina Podgorelec	2. skupni roditeljski sestanek
maj 2020	Zaključna ekskurzija	razredniki	2. oddelčni roditeljski sestanek

## 19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se bolj ali manj nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. V okviru povezovanja šole z okoljem sodelujemo z naslednjimi institucijami in organizacijami:

1. Center za socialno delo Ormož
2. Varstveno-delovni center Ormož
3. Gimnazija Ormož
4. Rdeči križ Ormož
5. Postaja Policije Ormož



6. Društvo Sožitje Ormož
7. Osnovne šole in vrtci
8. Center starejših občanov Ormož
9. Center za sluh in govor Maribor
10. Glasbena šola Ormož
11. Center IRIS Ljubljana
12. Javni sklad za kulturne dejavnosti Ormož
13. Mladinski center Ormož
14. Zdravstveni dom Ormož
15. Razvojna ambulanta Ptuj
16. Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
17. Ljudska univerza Ormož
18. Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marjana Borštnarja Dornava
19. Društva v okolju
20. Ostale strokovne ustanove

## **20. STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH**

### ***Izobraževanje na študijskih skupinah***

Učitelji se bodo udeleževali študijskih skupin za posamezna področja.

### ***Izobraževanje za kolektiv:***

- Varovanje osebnih podatkov – DATAINFO, november 2019
- Čuječnost – januar 2020
- Strokovna ekskurzija – Team building, 26., 27. 6. 2020

V kolektivu se bomo v največji možni meri posluževali tudi drugih izobraževanj, ki so brezplačna (npr. v organizaciji Zavoda za šolstvo ...).

### ***Izobraževanje po lastni izbiri***

Učitelji se bodo lahko udeleževali izobraževanj po lastni izbiri.





### ***Izobraževanje ravnatelja:***

- Udeležba na posvetih in sestankih ravnateljev, ki jih sklicuje Zavod za šolstvo, OE Maribor
- Udeležba na aktivih ravnateljev občine Ormož
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva – Portorož, november 2019
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev šol s prilagojenim programom, Portorož, april 2020

### ***Izobraževanje drugih delavcev***

Ostali delavci se bodo izobraževali v skladu z možnostmi in po potrebi.

## **21.ODDAJA PROSTOROV**

V popoldanskem času bomo oddajali telovadnico in druge šolske prostore zunanjim uporabnikom/najemnikom. Cena najema je določena s sklepom Občinskega sveta Ormož, ki je bil objavljen v Uradnem Vestniku Občine Ormož (23. 12. 2009, št. 16, stran 9). Z vsemi najemniki telovadnice in drugih prostorov se bodo sklenile najemne pogodbe.

## **22.SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Za uresničevanje LDN-na je odgovorna ravnateljica šole. Strokovni delavci bodo realizacijo LDN-a spremljali:

- tedensko na delovnih sestankih,
- mesečno na konferencah,
- na strokovnih aktivih,
- letno na seji sveta zavoda.

Starši in svet staršev bodo realizacijo LDN-a spremljali na:

- na roditeljskih sestankih,
- sejah sveta staršev,
- seji sveta zavoda.



Letni delovni načrt za šol. leto 2019/2020 je bil obravnavan in sprejet na 9. redni seji sveta zavoda dne 24. 9. 2019.

Podpis ravnateljice:

mag. Mojca Visenjak

\_\_\_\_\_

Datum: 24. 9. 2019

Podpis predsednice sveta zavoda:

Tanja Prosnik Žunec

\_\_\_\_\_

Datum: 24. 9. 2019