

ZAPISNIK

NAZIV :

Osnovna šola
Stanka Vraza Ormož

Datum: 10. 3. 2022

Zapisnik: Urška Vodušek *Urška V.*

Overovatelj: Martina Hebar *M. Hebar*

Eva Lorenčič *E. Lorenčič*

Začetek sestanka: 15.30 Konec sestanka: 18.05

NASLOV SESTANKA:

7. REDNA SEJA SVETA ZAVODA OŠ STANKA VRAZA ORMOŽ

ODSOTNI

Viktorija Lukman, Zinka Veldin, Domen Hren

PRISOTNI

Jožef Šterman, Tina Erhatic, Halyna Masten Voytovych, Nataša Kozel, Marija Mohorič, Eva Lorenčič, Martina Hebar, Urška Vodušek
Vabljeni: mag. Mojca Visenjaka (ravnateljica), Dušana Leben (računovodkinja)

DNEVNI RED:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda.
3. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 6. redne seje sveta zavoda in 2. dopisne seje sveta zavoda.
4. Obravnava in sprejem zapisnika Centralne inventurne komisije za leto 2021.
5. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021.
6. Obravnava in sprejem Razvojnega načrta za obdobje 2022–2027.
7. Obravnava in sprejem Programa dela za leto 2022.
8. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2022.
9. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2022.
10. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021.
11. Razno.

Ad1 Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti.

Predsednica sveta zavoda Nataša Kozel je pozdravila vse prisotne. Preverila je prisotnost in povedala, da sta opravičeno odsotni gospa Viktorija Lukman in gospa Zinka Veldin. Predsednica je ugotovila, da je odsoten tudi gospod Domen Hren. Predsednica sveta zavoda je ugotovila, da so sklepčni.

Ad2 Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda.

Gradivo: Vabilo na 7. redno sejo Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož s predlaganim dnevnim redom.

Predsednica sveta zavoda je predstavila dnevni red seje. Prisotni so se strinjali s predlaganim dnevnim redom.

Sklep št. 44: Predlagani dnevni red se soglasno potrdi.

Ad3 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 6. redne seje sveta zavoda in 2. dopisne seje sveta zavoda.

Gradivo: Zapisnik 6. redne seje Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož, ki je bila 23. 9. 2021 in zapisnik 2. dopisne seje, ki je potekala 24. 12.–28. 12. 2021.

Predsednica sveta zavoda je preletela oba zapisnika ter prebrala sklepe obeh sej. Na zapisnika ni bilo pripomb.

Sklep št. 45: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo zapisnik 6. redne seje Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.

Sklep št. 46: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo zapisnik 2. dopisne seje Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.

Ad4 Obravnava in sprejem zapisnika Centralne inventurne komisije za leto 2021.

Gradivo: Zapisnik Centralne inventurne komisije za leto 2021.

Predsednica sveta zavoda Nataša Kozel je predstavila zapisnik Centralne inventurne komisije za leto 2021. Prisotne je pozvala k besedi, pripomb ni bilo.

Sklep št. 47: Predlagani zapisnik Centralne inventurne komisije za leto 2021 se potrdi.

Ad5 Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021.

Gradivo: Letno poročilo za leto 2021.

Predsednica sveta zavoda je predala besedo ravnateljici mag. Mojci Visenjak, ki je predstavila Letno poročilo za leto 2021. Podrobno je predstavila cilje in realizacijo le-teh. Izpostavila je, da so na šoli ohranjali močna področja (medosebni odnosi vseh deležnikov, ob koncu pouka na daljavo je bila izvedena anketa o zadovoljstvu staršev, kjer se je izkazalo, da so bili z izvedbo pouka zelo zadovoljni). Pod področje vodenja šole je ravnateljica izpostavila oddajo o 40- obletnici šole. Pod dodatnimi viri financiranja so bile omenjene dodatne obravnave, dodatni spremljevalec financiran s strani Ministrstva za šolstvo, pridobitev računalnikov s strani Arnesa, pridobljenih je bilo veliko donacij – najodmevnejša je bila donacija s strani podjetja Eurospin, ki je doniralo 2000 €. Poudarila je, da je kot vodja izvedla učne sprehode. Ravnateljica je navzočim predstavila tudi interni način mentorstva, ki ga izvajajo na šoli. Pod področjem učenja in poučevanja je omenila nadaljnje vključevanje elementov formativnega spremljanja v pouk, vpeljevanje spodbudnega učnega okolja ... k temu veliko prispeva vključevanje v projekte Zavoda za šolstvo (RN Ustvarjenje učnih okolij za 21. stoletje) in delo Razvojne skupine, ki deluje na šoli. Izpostavila je, da je glede neobveznega dela programa s strani vseh treh občin odličen posluh. Vodstvo in strokovni delavci samoiniciativno skrbijo za strokovni razvoj. Ravnateljica je omenila tudi diagnostične preglede, ki jih v času postopka usmerjanja izvajajo strokovni delavci ter nudijo oporo v času preusmeritve otroka v drug program. Pod področjem ureditev šolskega prostora je izpostavila prenovo in ureditev garderobe.

Predstavila je število oddelkov in otrok v šoli ter oddelke mobilne službe. Predstavila je tudi tekmovanja, ki so se izvedla ter rezultate NPZ, kjer je poudarila, da pristopijo k NPZ-jem vsi učenci šole, čeprav to ni obvezno. Pokazala je seznam projektov ter različnih aktivnosti, ki so bile izvedene. Ravnateljica je poudarila pomembnost vključevanja učencev v okolje. Izpostavila je investicije v IKT opremo, že omenjeno prenovno garderobo in okolice šole. Zaključila je, da je bilo leto 2021 še vedno precej zaznamovano z epidemijo covida19, a zato nič manj uspešno.

Nato je računovodkinja, ga. Dušanka Leben predstavila računovodsko poročilo, ki je del Letnega poročila. Ob zaključku podrobne predstavitve je povzela, da je zavod v letu 2021 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in predvsem gospodarno.

Predsednica sveta zavoda Nataša Kozel se je obema zahvalila za predstavitev ter povabila prisotne k razpravi. Razprave ni bilo.

Sklep št. 48: Letno poročilo za leto 2021 se soglasno sprejme.

Ad6 Obravnava in sprejem Razvojnega načrta za obdobje 2022–2027.

Gradivo: Razvojni načrt šole za obdobje 2022–2027.

Predsednica sveta zavoda je tudi pri 6. točki dnevnega reda besedo predala ravnateljici, mag. Mojci Visenjaki, ki je predstavila Razvojni načrt šole za obdobje 2022–2027.

Predstavila je izvedbeni načrt, ki je zajemal posnetek stanja, na podlagi katerega je bil narejen akcijski načrt. Ugotovljeno je bilo, da so močna področja naslednja: medosebni odnosi, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem, vodenje, kvaliteta učenja in poučevanja ter varnost. Omenila je izzive šole: razvijanje in ohranjanje zdravega življenjskega sloga ter vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj. Preoblikovani sta bili poslanstvo in vizija šole, ki se glasi: »Vsaka barva mavrice je edinstvena. A le skupaj so celota, različne in popolne.«

Vrednote šole so: znanje, odgovornost, samostojnost, strpnost, sodelovanje, spoštovanje, strpnost.

Izpostavila je prioriteta področja za načrtovano obdobje:

- vodenje (kriteriji uspešnosti so, da je učenje v središču, vzpostavljena je sodelovalna praksa, prisotna je skupna odgovornost, usmerja se profesionalno učenje oz. razvoj strokovnih delavcev in ravnateljice, sistematično se ugotavlja in zagotavlja kakovost, izvajajo se dodatne in nadstandardne dejavnosti, izvaja se promocija zdravja na delovnem mestu, šola je zgledno opremljena, šolska okolica urejena)

- vzgoja in izobraževanje: varno in spodbudno učno okolje z nadaljnjim vključevanjem elementov FS k pouku (vključenost ter fizična in psihosocialna varnost vseh, kultura kakovostne komunikacije...), vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (šola si prizadeva za varstvo okolja, šola razvija socialni razvoj učencev, šola se poveže s trajnostjo v gospodarstvu), vzgoja in izobraževanje za zdrav življenjski slog (šola spodbuja učence in zaposlene k ustreznemu prehranjevanju in hidraciji, ...) šola in okolje (socialna vključenost ...).

Glede spremljanja uresničevanja razvojnega načrta je ravnateljica povedala, da so bili prav vsi zaposleni vključeni v skrbno načrtovan Razvojni načrt, prav vsak je doprinesel k njegovi vsebini in tako se bo tudi uresničeval s podporo vseh zaposlenih.

Gospod Jožef Šterman je pohvalil razvojno strategijo šole in povedal, da je spodbudno, da se mladi prilagodijo tudi tistemu, kar bo sledilo. Ker je g. Šterman že bil pri besedi, je zaposlene pozval, da še bolj poskrbijo za varnost v prometu, ko so npr. z učenci na sprehodu (nošnja odsevnih brezrokavnikov).

Po predstavitvi ravnateljice in besedi g. Jožefa Štermana ni bilo več vprašanj in tem za razpravo.

Sklep št. 49: Razvojni načrta za obdobje 2022–2027 se soglasno sprejme.

Ad7 Obravnava in sprejem Programa dela za leto 2022.

Gradivo: Program dela za leto 2022.

Ravnateljica mag. Mojca Visenjak je nazorno predstavila program dela. Predstavila je seznam projektov, interesnih dejavnosti, tekmovanj in srečanj (izpostavila je, da regijskih iger Specialne olimpijade Slovenije v mesecu maju), druge aktivnosti. Predsednica sveta zavoda je prisotne pozvala k vprašanju. Razprave in vprašanj ni bilo. Dobrodelna prireditelja (9. junij – glasbena gostja pevka Ditka), šola v naravi in plavalne tečaje, delovanje različnih služb, prioritete cilje za leto 2022 (predstavila je kazalnike za vodenje šole, za vzgojo in izobraževanje na sploh, za vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj in za zdrav življenjski slog, šola in okolje). Evalvacija programa bo tekla tekom šolskega oz. koledarskega leta.

Sklep št. 50: Program dela za leto 2022 se soglasno sprejme.

Ad8 Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2022.

Gradivo: Finančni načrt za leto 2022.

Računovodkinja Dušanka Leben je predstavila Finančni načrt za leto 2022. Podrobno je razložila posamezne postavke – prihodke in odhodke. Izpostavila je prenovu ene učilnice v znesku 7.000 €.

Vprašanj in razprave glede samega Finančnega načrta ni bilo.

Sledilo je vprašanje g. Jožefa Štermana, ki ga je zanimal finančni vložek oz. prispevek staršev za dodatne izven šolske aktivnosti, ki se izvajajo na šoli. Ravnateljica mu je odgovorila, da na šoli skrbno pazijo na to, da znesek, ki ga starši morajo dodatno nameniti za kakšno dejavnost ni previsok. Po navadi nimajo težav glede takšne vrste dodatnih stroškov. Vedno pa so pozorni na socialno-ekonomski status družine. Po potrebi črpajo sredstva za kakšnega učenca iz Šolskega sklada. Na šoli velja načelo »gremo vsi - zaradi denarja nihče ne sme ostati doma«.

Sklep št. 51: Finančni načrt za leto 2022 se soglasno sprejme.

Ad9 Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2022.

Gradivo: Kadrovski načrt za leto 2022.

Ravnateljica mag. Mojca Visenjak je predstavila načrt kadrovanja. V tem šolskem letu se ne predvideva nobenih sprememb glede zaposlitev, večjih kadrovski sprememb ni pričakovati. S 1. 11. 2021 se je zaposlila logopedinja. Po predstavitvi ni bilo vprašanj.

Sklep št. 52: Kadrovski načrt za leto 2022 se soglasno sprejme.

Ad10 Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021.

Gradivo: /

Predsednica sveta zavoda je predstavila kriterije, po katerih se ocenjuje delovna uspešnost ravnateljev. Člani sveta zavoda so odločali o posameznih kriterijih. Tako so ravnateljici pri vseh kriterijih (realizacija obsega programa – možnih 25 %, kakovost izvedbe programa – možnih 35 %, razvojna naravnost zavoda - možnih 35 % in zagotavljanje materialnih pogojev – možnih 5 %) namenili najvišje možno število odstotkov. Tako so delo ravnateljice soglasno ocenili s 100 %.

Nato je predsednica sveta zavoda povedala še, da ima ocena delovne uspešnosti ravnatelja tudi finančni učinek. Ravnateljem se uspešnost lahko izplača v višini od 2 do 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja. Predsednica sveta zavoda je članom predstavila tudi okrožnica MŠ, ki poziva svete zavodov, da zaradi zahtevnih okoliščin (epidemija covid19) priporoča. Da se za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Predsednica je predlagala, da se ravnateljici izplača 5 %, saj so po posameznih kriterijih delo ravnateljice že ocenili kot odlično. Izpostavila je veliko obremenjenost ravnateljice v času pouka na daljavo in ob vrnitvi v šolo (izdelava različnih protokolov dela). Vsi prisotni so se s predlogom izplačila 5 % strinjali.

Okrožnica MŠ poziva Svete zavodov, da zaradi zahtevnih okoliščin priporoča. Da se za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Gospa Tina Erhatic je pohvalila predvsem zasnovani novi razvojni načrt šole.

Sklep št. 53: Člani Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož so ocenili delovno uspešnost ravnateljice s 100 %.

Sklep št. 54: Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Ad11 Razno.

Gradivo: /

Predsednica sveta zavoda Nataša Kozel je spodbudila prisotne člane k odprtju novih tem pogovora.

Razvila se je prijetna debata, predvsem s pohvalami na račun ravnateljice, zaposlenih in šole na sploh.

Članom sveta zavoda so bili podeljeni zborniki šole, ki so bili izdani ob obletnici šole v lanskem letu.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož:
Nataša Kozel, prof. spec. in reh. ped.