



PUBLIKACIJA

Osnovne šole Stanka Vraza Ormož



2023-2024



1. PODATKI O ŠOLI

1.1 Ime in sedež šole

NAZIV: Osnovna šola Stanka Vraza Ormož

SEDEŽ: Dobravska ulica 13a, Ormož



+386 2 741 65 50

E-pošta: o-svormoz.mb@guest.arnes.si

1.2 Ustanovitelji

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970.

1.3 Šolski okoliš

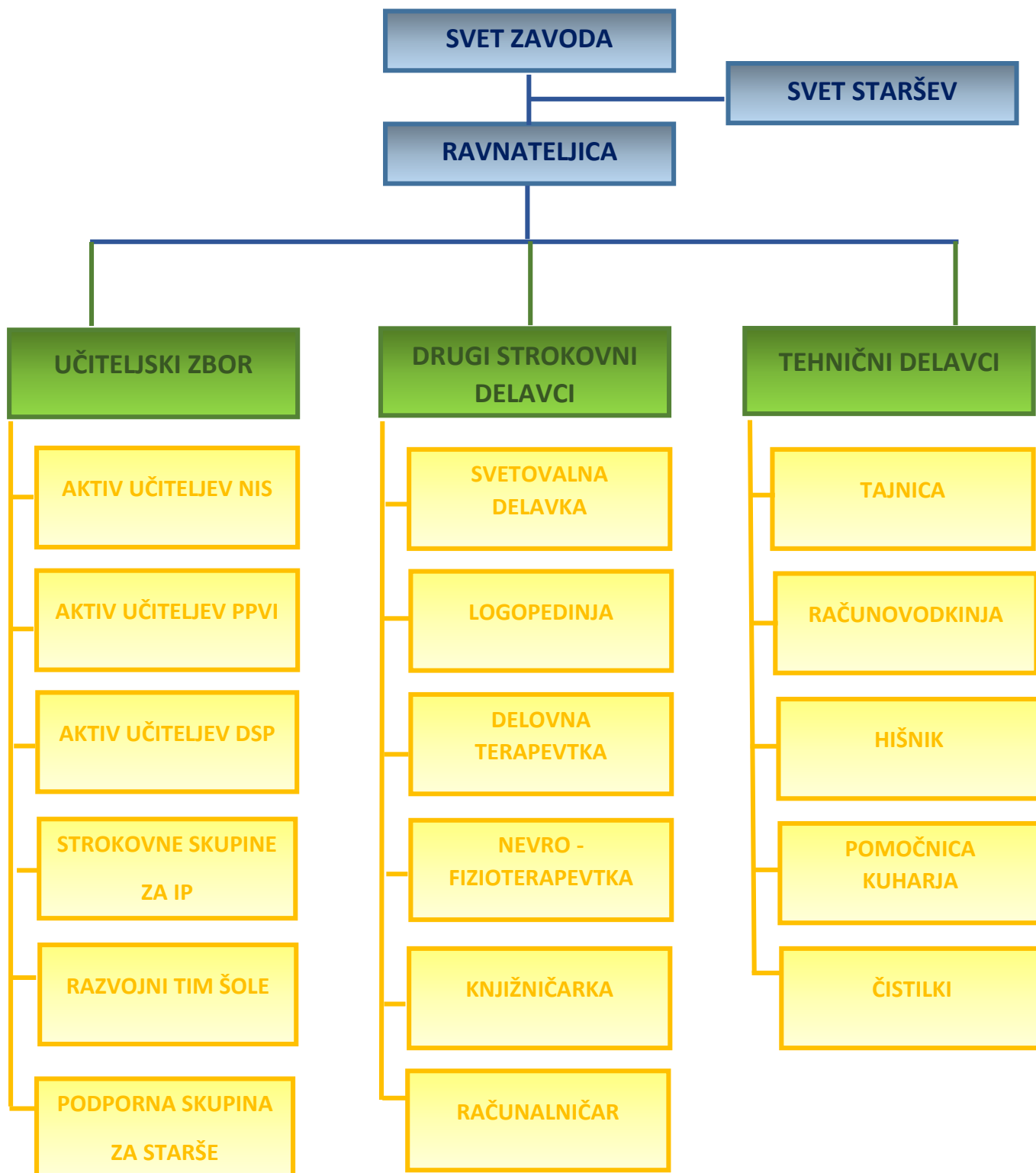
V šolo so vključeni otroci in mladostniki iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

1.4 Šolski prostor

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je stavba šole, ograjeno šolsko igrišče in površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za varen prihod v šolo.



1.5 Organizacijska shema šole





1.6 Organi upravljanja in strokovni organi šole

SVET ZAVODA šteje 11 članov. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, predstavnikov staršev in predstavnikov delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja so:

- Tina Erhatic,
- Jožef Šterman,
- Viktorija Lukman.

Predstavniki staršev so:

- Tamara Mesarec,
- Halyna Masten Voytovych,
- Domen Hren.

Predstavniki delavcev šole so:

- Urška Vodušek,
- Tadeja Ozmec,
- Nataša Kozel,
- Martina Hebar,
- Eva Lorenčič.

RAVNATELJICA skladno s sprejetimi usmeritvami šolo vodi in usmerja. Ravnateljica ima status pedagoškega vodje in poslovnega organa. Delo ravnateljice za mandatno obdobje 2021-2026 opravlja mag. Mojca Visenjak.

SVET STARŠEV sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Svet staršev sestavljajo 4 člani. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Člani sveta staršev v letu 2023/2024 so:

- Boštjan Rajh – predstavnik 1./2./3. razreda
- Doroteja Moravec – predstavnica 5./6. razreda
- Halyna Masten Voytovych – predstavnica 7./8./9. razreda
- Tamara Mesarec – predstavnica PPVI 1
- Monika Rajh – predstavnica PPVI 2

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.



RAZREDNIK analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo. Za vsak razred imamo imenovane tudi pomočnike razrednika, ki razrednika nadomeščajo v času njegove odsotnosti in mu tudi drugače pomagajo.

STROKOVNI AKTIVI obravnavajo problematiko posameznih oddelkov in predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

STROKOVNE SKUPINE ZA PRIPRAVO, IZVAJANJE IN EVALVACIJO INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vsak učenec šole ima individualizirani program. Individualizirane programe načrtujejo, izvajajo in evalvirajo strokovne skupine, ki jih imenuje ravnateljica šole. Vodijo jih razredniki.

ŠOLSKI SKLAD sestavljajo trije člani, izvoljeni iz vrst staršev, in štirje člani iz vrst strokovnih delavcev.

Naloge šolskega sklada:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov šole,
- zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabšim socialnim in materialnim statusom (šole v naravi, druge dejavnosti, prehrana),
- nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,
- izvedba projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna.



2. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

2.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Opis populacije

Učenci z lažjo motnjo v duševnem razvoju imajo v primerjavi z vrstniki kvalitativno drugačno kognitivno strukturo, ki se kaže v počasni sposobnosti generalizacije in konceptualizacije, omejenih spominskih sposobnostih, težavah v diskriminaciji, sekvencioniranju, omejenem splošnem znanju, bolj konkretnem kot abstraktnem mišljenju. Zaradi nižjih intelektualnih sposobnosti je omejena tudi njihova sposobnost reševanja problemov. Na področju komunikacije imajo ti učenci težave v artikulaciji in tudi receptivne ter ekspresivne težave. Njihov socialni razvoj poteka tako kot pri vrstnikih, samo prehod iz ene faze v drugo je počasnejši in včasih bolj zapleten, ker imajo slabše razvite socialne spretnosti, manj so kritični do drugih učencev in se nagibajo k nezrelemu presojanju socialnih situacij. Dokazano je, da je proces dozorevanja teh učencev upočasnjjen, poln vzponov in padcev, zato pri tem potrebujejo pomoč in vodenje, zlasti pa učenje socialnih veščin, ki jim bodo po končanem šolanju omogočile lažjo vključitev v širše socialno okolje. V času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda, potrebujejo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom, njim prilagojene metode ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

Pogoji za vključitev

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

Trajanje izobraževanja

Izobraževanje traja 9 let in je razdeljeno na tri vzgojnoizobraževalna obdobja – triade.:

- prvo vzgojnoizobraževalno obdobje traja od 1. do 3. razreda,
- drugo vzgojnoizobraževalno obdobje traja od 4. do 6. razreda,
- tretje vzgojnoizobraževalno obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Diferenciacija in individualizacija

V vseh treh vzgojnoizobraževalnih obdobjih učitelj pri pouku diferencira in individualizira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija in individualizacija).



Napredovanje iz razreda v razred

Učenec zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti zaradi bolezni, preselitve ali zaradi drugih opravičljivih razlogov ponavlja razred, če to zahtevajo njegovi starši. Zahteva staršev mora biti podana najkasneje do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Učenec ponavlja razred tudi na predlog učitelja in šolske svetovalne službe, vendar ne več kot dvakrat. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor šole. Šola mora starše o predlogu za ponavljanje obvestiti pred zaključkom pouka v tekočem šolskem letu.

Uspešno dokončanje devetega razreda

Učenec uspešno zaključi 9. razred, če je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih.

Opravljanje razrednih in predmetnih izpitov

Na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe lahko učenec, ki je bil neocenjen, opravlja razredni izpit oziroma izpite iz posameznih predmetov.

Učenec, ki je v zadnjem vzgojnoizobraževalnem obdobju iz enega ali dveh predmetov negativno ocenjen, lahko na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe opravlja popravni izpit.

Prehajanje med programi

Učenec, ki pri posameznem predmetu (predvsem pri vzgojnih predmetih) dosega minimalna znanja zahtevnejšega programa, lahko (na predlog strokovnega tima) pri tem predmetu prehaja med programi v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583

Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM

[illegible]



DNEVI DEJAVNOSTI

dnevi dejavnosti / število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Sk. ur dejavn.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
SKUPAJ VSEH UR										
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

Izbirni predmeti

Učenec izbere en predmet. Šola ponudi najmanj en izbirni predmet iz družboslovno humanističnega in enega iz naravoslovnega področja.

2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

Opis populacije

Učenci z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različne stopnje pomoči; motnja v duševnem razvoju je vseživljenjski problem in traja od rojstva do smrti. Zaradi znižanih intelektualnih sposobnosti učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju niso nikoli popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti lahko razvijamo do optimalnih meja. To potrjuje tudi več kot petdesetletna pedagoška praksa šolanja teh oseb. Pred uveljavitvijo te prakse so veljale definicije, ki so opredeljevale, česa ti učenci ne zmorejo. Sistematičen pedagoški proces v zadnjih petih desetletjih pa je izničil te definicije, učenci z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju dosegajo nepredvidene razvojne možnosti in je danes dejansko težko predvideti, do katere ravni se bodo razvili njihovi potenciali.

Izhodišče programa je, da gre pri vzgoji in izobraževanju učencev z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju za izrazito specialni pedagoško-andragoški proces.



Učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju zaradi posebnosti potrebujejo veliko spodbud za svoj osebni razvoj.

Posebnost te motnje se v procesu učenja kaže predvsem v:

- zmanjšanih intelektualnih sposobnostih,
- znižani motivacijski sferi,
- pomanjkanju elementov samoaktivnosti,
- manjši potrebi po samopotrjevanju,
- slabši intencionalni usmerjenosti.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi upočasnjene razvoja drugače. Posebni program sledi ciljem in načelom sistemske in vsebinske prenove na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter (zgoraj navedenim) posebnostim učencev z motnjo v duševnem razvoju.

Trajanje izobraževanja

Posebni program se deli na več delov, in sicer na:

- **obvezni del**, ki traja devet let in vključuje tri stopnje: prvo (I.), drugo (II.) in tretjo (III.),
- **nadaljevalni del**, ki traja tri leta in vključuje četrto (IV.) stopnjo,
- **nadaljevalni del**, ki traja osem let – raven Učenje za življenje in delo – in vključuje peto (V.) in šesto (VI.) stopnjo.

Pogoji za vključitev

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primankljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Za vsakega učenca strokovna skupina zavoda, v katerem izvajajo posebni program vzgoje in izobraževanja, pripravi individualiziran program. Pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov lahko sodelujejo tudi starši, z vsebinami pa naj bodo na V. in VI. stopnji seznanjeni tudi učenci.

Dokončanje programa

Učenec konča obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj tri leta. Ko konča z učenjem in izobraževanjem na posameznih stopnjah nadaljevalnega programa, dobi zaključno potrdilo z opisom doseženih ciljev te stopnje in smernicami za njegov nadaljnji razvoj.



Ob koncu programa Učenje za življenje in delo učencu izdamo zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovega znanja in s smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

Predmetnik

OBVEZNI DEL

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

Izbirne vsebine

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) omogoča vključevanje učencev v izbirne vsebine že na IV. in V. stopnji (dve uri na teden), s ciljem razvijanja njihovih socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja v širše socialno okolje. Načrtovanje izbirnih vsebin naj izhaja iz PPVI za IV. in V. stopnjo ob upoštevanju močnih področij učenca.



2.3 Interesne dejavnosti v šolskem letu 2023/2024

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Cici Vesela šola	Tanja Prosnik Žunec (NIS)
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič (NIS, PPVI)
Specialna olimpiada	Martina Gjerek (PPVI)
Ljudski plesi in igre	Aleksandra Kelemina Plemenič (NIS, PPVI)
Specialna olimpiada – MATP	Nataša Horvat, Mateja Horvat (PPVI)
Angleščina	Nataša Kozel (NIS)
Multisenzorni krožek	Ajda Šterbal (PPVI)
Mizica	Kristina Podgorelec (PPVI, NIS)
Ustvarjalnica	Urška Veber (NIS)
Prvi koraki v računalniško opismenjevanje	Alenka Gril (NIS)
Pravljica joga	Polonca Brumen (NIS, PPVI)

2.4 Druge dejavnosti, ki jih izvaja šola v šolskem letu 2023/2024

PROSLAVE IN PRIREDITVE

Čas	Prireditev	Nosilec
22. 12. 2023	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Aleksandra Kelemina Plemenič, Majda Hebar
februar 2024	Prešernov dan (proslava v sodelovanju z GŠ Ormož)	Kristina Podgorelec
4. 6. 2024	Dobrodelna prireditev	Majda Hebar, Tadeja Ozmec, Milena Mešterović Manić
24. 6. 2024	Proslava pred dnevom državnosti	Urška Veber, Polonca Brumen
21. 3. 2024	Pozdrav pomladi - prireditev	Alenka Gril, Tanja Prosnik Žunec, Nataša Kozel, Nataša Horvat



DRUGE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST in datum	NOSILEC
Teden otroka	Tanja Prosnik Žunec, Alenka Gril
Severolandija	Aleksandra Kelemina Plemenič
Izdaja šolskega glasila Kresnice	Majda Hebar
Sodelovanje s Centrom za starejše občane Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič
Druženje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar	Kristina Podgorelec, Mateja Horvat
Druženje z Vrtcem Ormož	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat
Druženje učencev PPVI z OŠ Cvetka Golarja Ljutomer	Martina Gjerek
Sodelovanje z Rdečim križem Ormož	Urška Veber
Dan odprtih vrat	AVTIZEM, podporna skupina
Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja	Martina Gjerek
Prometna varnost	Urška Veber, Aleš Jurčec, Evelin Tušek
Halliwick plavanje	Mateja Horvat
Dan šole, 26. 4. 2024	Urška Veber, Polonca Brumen
Evropski dan jezikov	Nataša Kozel
Svetovni dan zavedanja avtizma, 2. 4. 2024	Tanja Prosnik Žunec
Svetovni dan Downovega sindroma, 21. 3. 2024	Martina Gjerek
Zaključna ekskurzija	Nuša Balažic

TEKMOVANJA

TEKMOVANJE/SREČANJE in datum	NOSILEC
Računanje je igra, april 2024	Nataša Kozel



Cici vesela šola, april/maj 2024	Tanja Prosnik Žunec
Regijske igre MATP, april 2024	Nataša Horvat
Regijske igre SOS, maj 2024	Martina Gjerek
Regijske igre v atletiki OŠPP, maj 2024	Aleš Jurčec
Državne igre v atletiki OŠPP, junij 2024	Aleš Jurčec
Območna revija otroških pevskih zborov CICIDO, 22. 3. 2024	Aleksandra Kelemina Plemenič
Območno srečanje otroških folklornih skupin »Ringa raja«, 15. 3. 2024	Aleksandra Kelemina Plemenič

PROJEKTI

PROJEKT	NOSILEC
Druženje šol s prilagojenim programom	Tanja Prosnik Žunec
Sodelovanje s centrom medgeneracijskega učenja	Martina Gjerek
Dan Evrope	Urška Vodušek, Tadeja Ozmec
Tradicionalni slovenski zajtrk	Alenka Gril
Vstopimo v pravljичni svet, Knjižnica Ormož	Martina Gjerek
Svet poklicev	Kristina Podgorelec
Z roko v roki	Kristina Podgorelec
Krepimo zdravje	Skupina za zdravje
Trajnostni razvoj	Skupina za trajnostni razvoj

2.5 Izbirni predmeti v šolskem letu 2023/2024

Program	Izbirni predmet	Izvajalec
NIS	Računalništvo	Alenka Gril



PPVI	Krepitev močnih področij	Martina Gjerek, Nataša Horvat
------	--------------------------	-------------------------------

2.6 Preverjanja znanja

NIS

Znanje učenca se ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju OŠPP se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in v tretjem obdobju pa se učenčevo znanje ocenjuje številčno.

Če ima učenec dodatne motnje, se učencu prilagodi način preverjanja in ocenjevanja (npr. lahko se ga oceni samo na osnovi pisnih izdelkov ali samo na osnovi ustnega preverjanja znanja).

Ob koncu obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja. Preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja je prostovoljno. Ob koncu prvega in drugega obdobja se preverja znanje iz slovenščine in matematike. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in izbranega predmeta iz obveznega dela predmetnika.

PPVI

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Opisujemo dosežke v smislu napredovanja učenca po posameznih področjih ob koncu vsakega šolskega leta.

3. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

3.1 Šolski koledar za leto 2023/2024

DOGODEK	DATUM
Začetek pouka	1. 9. 2023
Dan reformacije	31. 10. 2023
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2023
Jesenske počitnice	30. 10.–3. 11. 2023
Božič	25. 12. 2023



Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2023
Novoletne počitnice	25. 12. 2023–2. 1. 2024
Novo leto	1. 1. – 2. 1. 2024
Zaključek prvega ocenj. obdobja	31. 1. 2024
Informativna dneva za vpis v sred. šolo	16. 2.–17. 2. 2024
Zimske počitnice	26. 2.–1. 3. 2024
Prešernov dan	8. 2. 2024
Velikonočni ponedeljek	1. 4. 2024
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2024
Prvomajske počitnice	27. 4. 2024–2. 5. 2024
Praznik dela	1. 5.–2. 5. 2024
POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	3. 5. 2024
Zaključek 2. ocenj. obdobja 9. r.	14. 6. 2024
Zaključek 2. ocenj. obdobja 1. - 8. r.	24. 6. 2024
Dan državnosti	25. 6. 2024
Poletne počitnice	26. 6.–31. 8. 2024

3.2 Predstavitev strokovnih delavcev šole z navedbo predmetov, ki jih poučujejo

	IME IN PRIIMEK Osnovna razporeditev dela	Razporeditev po predmetih in ostalih nalogah
1.	Nuša Balažic	ŠPO 5./6. r. – drugi učitelj DRU 6. r. GOS 5./6. r. drugi strokovni delavec 1./2./3. r. DSP OŠ Sveti Tomaž



2.	Polonca Brumen	TiT 7./9. r. GOS 7./9. r. ŠPO 7./8./9. r. – drugi učitelj OPB
3.	Teja Brumen	DSP OŠ Velika Nedelja DSP OŠ Središče ob Dravi DSP OŠ Ormož DSP OŠ Mala Nedelja svetovalno delo OPB
4.	Petra Mlinarič	DSP Vrtec Ormož
5.	Mitja Gerič	računalnikar informatik
6.	Majda Hebar	SLO 6. r. SLO 7./8./9. r. DOD/DOP 7./8./9. r. knjižničar OPB
7.	Martina Hebar	varuh negovalec
8.	Mateja Horvat	fizioterapevt fizioterapevt razvojni oddelek vrtec
9.	Nataša Horvat	razrednik PPVI 1
10.	Aleš Jurčec	ŠPO 1./2./3. r. ŠPO 4./5./6. r. ŠPO 7./8./9. r.
11.	Aleksandra Kelemina Plemenič	GUM 5./6. r. GUM 7./8./9. r. GV PPVI 1 GV PPVI 2 PZ folklor OPB
12.	Nataša Kozel	razrednik 5./6. r. SLO 5. r. MAT 5./6. r. NAR 5./6. r. TiT 5./6. r. DRU 5./6. r. OS 5./6. r.



		SUČ 5./6. r. DOD/DOP 5./6. r. TJA 7./8./9. r. (1 ura delitev)
13.	Eva Lorenčič	razvojni vrtec VIZ Ormož
14.	Milena Mešterović Manić	DSP OŠ Ormož DSP OŠ Središče DSP Vrtec Ormož DSP OŠ Miklavž z vrtcem DSP OŠ Stanka Vraza O. DSP Velika Nedelja
15.	Martina Gjerek	razrednik PPVI 2
16.	Alenka Gril	drugi strokovni delavec 1./2./3. r. SPO 1./2./3. r. RO 5./6. r. SUČ 1./2./3. r. DOP/DOD 1./2./3. r. IP 7./9. r. IP 8. r.
17.	Kristina Podgorelec	DSP OŠ Miklavž DSP OŠ Gorišnica DSP OŠ Gorišnica - vrtec svetovalno delo pomočnik ravnatelja
18.	Nina Podgoršek Šacer	varuh negovalec
19.	Tanja Prosnik Žunec	razrednik 1./2./3. r. SLO 1./2./3. r. LUM 1./2./3. r. MAT 1./2./3. r. GUM 1./2./3. r. DOP/DOD 1./2./3. r. OS 1./2./3. r. DSP OŠ Ormož DSP Gimnazija Ormož
20.	Dominika Šrajner	DSP OŠ Ivanjkovci DSP OŠ Miklavž OPB
21.	Ajda Šterbal	delovni terapevt delovni terapevt VIZ Ormož



22.	Evelin Tušek	varuh negovalec
23.	Urška Veber	razrednik 7./8./9. r. MAT 7./8./9. r. DRU 7./8./9. r. NAR 7./8./9. r. OS 7./8./9. r. DOD/DOP 7./8./9. r. TiT 8. r. GOS 8. r.
24.	Darja Vezjak	DSP OŠ Središče ob Dravi
25.	Urška Vodusek	DSP OŠ Velika Nedelja
26.	Tadeja Ozmec	LV PPVI 1 LV, KZ PPVI 2 LUM 5./6. r. LUM 7./8./9. r. OPB

3.3 Razporeditev razredništva

Razred	Razrednik
1./2./3. r.	Tanja Prosnik Žunec
5./6. r.	Nataša Kozel
7./8./9. r.	Urška Veber
PPVI 1	Nataša Horvat
PPVI 2	Martina Gjerek
OPB	Tadeja Ozmec

3.4 Šolska svetovalna služba

Šolsko svetovalno delo se bo izvajalo v skladu s smernicami in po Letnem delovnem načrtu za svetovalno delo, ki je priloga LDN šole.

Namenjeno je vsem, ki se vključujejo v vzgojno – izobraževalni proces in zajema pomoč pri vključevanju novih učencev v skupino, spremljanje njihovega razvoja ter pomoč vsem učencem pri reševanju vedenjskih, čustvenih in učnih težav. V okviru svetovalnega dela poteka tudi karierna orientacija, ki zajema seznanjanje učencev in staršev z možnostmi nadaljnjega izobraževanja ter iskanje možnosti spoznavanja različnih poklicev in delovnih področij.



Karierna orientacija se vključuje v vsakdanje aktivnosti, ki potekajo na šoli. Preko aktivnosti svetovalnega dela poteka tudi seznanjanje z nameni in potekom NPZ.

Svetovalno delo prav tako predstavlja podporo ostalim strokovnim delavcem ter staršem in predstavlja povezavo z zunanjimi institucijami, ki so pomembne za učinkovito šolsko delo in razvoj vsakega posameznega učenca.

Svetovalno delo bosta v tem šolskem letu v večinskem deležu izvajali Kristina Podgorelec in Teja Brumen, nekaj ur pa ga bodo izvajale tudi razredničarke posameznih oddelkov.

3.5 Logopedska terapija

Logopedinja izvaja aktivnosti pri korekciji govora in jezika ter odpravi učnih in drugih težav, povezanih s šolskim delom, ki se pojavljajo pri otrocih z govorno-jezikovnimi težavami. Delo se opravlja praviloma individualno.

Neposredno delo:

- Pregledi govornega statusa učencev v vrtcu in šoli,
- govorno-jezikovna diagnostika,
- pomoč učencem, ki imajo govorno-jezikovne težave,
- pregledi in pomoč učencem z bralno-napisovalnimi težavami.

Posredno delo:

- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah in sestankih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami,
- sodelovanje s starši,
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vodenje dokumentacije.

V tem šolskem letu nudi individualno pomoč v skladu z odločbami o usmeritvi učencem Osnovne šole Sveti Tomaž, Osnovne šole Ormož, Osnovne šole Središče ob Dravi, Osnovne šole Velika Nedelja, Osnovne šole Ivanjkovci, Osnovne šole Miklavž pri Ormožu in otrokom v Vrtcu Ormož. Obravnava tudi učence OŠ Stanka Vraza Ormož.

3.6 Delovna terapija

Delovna terapija je individualno prilagojena za vsakega otroka oz. sledi ciljem, ki so zastavljeni na začetku obravnav. Delovna terapevtka dela po principu Bobath metode. Obravnava učence, katerih vsakodnevno življenje je ovirano, omejeno ali oteženo zaradi posledic motenj v duševnem in telesnem razvoju. Učencem pomaga z uporabo terapevtskih dejavnosti in tehnik. Lastnosti, značilnosti in zahteve teh aktivnosti oblikuje in uporabi tako, da z njimi vzpostavlja,



izboljšuje in vzdržuje čim bolj samostojno delovanje učencev, ki jih obravnava. Dejavnost je lahko učenje in samostojno izvajanje posamezne veščine. Lahko pa pomeni vzpostavljanje delovnih navad, prilagajanje domačega in delovnega okolja spremenjenim funkcionalnim zmožnostim.

3.7 Nevrofizioterapija

Nevrofizioterapija je individualen pristop, usmerjen učenčevim potrebam, sposobnostim in njegovim stopnjam razvoja.

Namen nevrofizioterapije je zmanjšati kompenzacijske mehanizme gibanja ter omogočiti, da se naučene veščine kvalitetno prenesejo v samostojno vsakodnevno delovanje posameznika.

Cilj nevrofizioterapije je odpraviti ali zmanjšati odstopanja v vzorcih gibanja, drži, mišičnem tonusu ter čutnih zaznavah, s čimer se učencu omogoča boljša motorična usklajenost in kakovostno čutno doživljanje. Prav tako se izvajajo različne vaje, tehnike in postopki, da bi se izboljšale učenčeve motorične sposobnosti, okrepile mišice ter se omogočilo boljše funkcioniranje v vsakdanjem življenju in učnem okolju. Terapevtski pristop je prilagojen posameznim potrebam vsakega otroka in se izvaja v sodelovanju s strokovnjaki, starši in učitelji.

3.8 AVTIZEM, podporna skupina

Podporna skupina deluje v okviru OŠ Stanka Vraza Ormož že 5. leto. Namenjena je otrokom in mladostnikom z avtizmom, njihovim staršem in vsem tistim, ki si prizadevajo k dvigu kvalitete življenja oseb z avtizmom.

Strokovni sodelavci: specialni pedagogi, socialni pedagog, fizioterapevt, delovni terapevt, logoped.

Aktivnosti, ki se jih izvaja za starše:

povezovanje staršev, možnost izmenjave izkušenj, strokovno svetovanje staršem, krepitev kompetenc staršev pri soočanju z izzivi življenja in dela z otroki s posebnimi potrebami.

Aktivnosti, ki se jih izvaja za otroke:

senzorne delavnice, gibalne delavnice, delavnice za razvijanje socialnih veščin.

Aktivnosti, ki se jih izvaja za strokovne delavce:

predavanja, podpora pri delu, pomoč pri izbiri in pripravi didaktičnega materiala in pripomočkov, svetovanje pri izbiri ustrezne strokovne literature.

OZAVEŠČANJE JAVNOSTI

Dan odprtih vrat: predstavitev pouka, specifičnih metod in oblik dela in didaktičnega materiala, predstavitev možnosti nadaljnega izobraževanja, predstavitev društev za podporo otrokom s posebnimi potrebami, predstavitev dodatnih strokovnih obravnav (fizioterapija, delovna terapija, logoped).



Delavnice za otroke: delavnice za učence osnovnih šol z namenom sprejemanja vrstnikov s posebnimi potrebami.

Organizacija dogodka ob svetovnem dnevu zavedanja o avtizmu: obeležitev dneva, delavnice za otroke v vrtcu, za učence v OŠ in dijake v SŠ.

3.8 Šolska knjižnica

Knjižničarka vodi šolsko knjižnico. Skrbi za knjižno in neknjižno gradivo ter za estetsko urejenost knjižnice. Učencem in učiteljem pomaga poiskati literaturo za individualno uporabo, poda informacije za izdelavo domačih nalog ipd. Sodeluje ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici. Z učitelji in vodstvom šole se posvetuje o nakupu novih knjig, o izboru knjig za bralno značko, sodeluje tudi z drugimi knjižnicami. Prenaša knjige v sistem COBISS.

Vsi učenci in delavci šole so člani knjižnice. Izposoja gradiva je brezplačna. V primeru poškodbe ali izgube je treba gradivo nadomestiti z novim. Vse izposojeno gradivo mora biti ob koncu šol. l. vrnjeno v knjižnico. Knjige, ki so uničene, se odpišejo.

3.9 Učbeniški sklad

Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad. Učenci si lahko izposodijo učbenike za tekoče šolsko leto, katere so ob koncu šolskega leta dolžni vrniti.

3.10 Sodelovanje s starši

Staršem bomo nudili naslednje oblike komuniciranja in medsebojnega sodelovanja:

OBLIKA	NAMEN, CILJI IN PRIPOROČILA
Šolska spletna stran	Seznanitev z osnovnimi značilnostmi dela na šoli in šolski usmeritvi. Gradivo bo objavljeno na spletni strani šole in dostopno (v pisni obliki) v upravnih prostorih šole.
Pisna obvestila med šolskim letom	Usmeritev pozornosti na posamezni program ali dogodek. Obvestila bodo oblikovana za širše ali ožje skupine. Ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobji bodo učenci prejeli individualna obvestila o svojem uspehu.
Telefonske informacije	Uporabljali jih bomo pri kratkih in nujnih obvestilih. Informiranje bo obojestransko; obvestilo staršev o pomembnih zadevah in obratno, obvestilo učitelja o pomembnih dogajanjih z otrokom.
Spletna komunikacija	Učitelji bodo pri komunikaciji s starši uporabljali elektronsko pošto, naslovi bodo objavljeni na šolski spletni strani. Uporabljale se bodo tudi spletne učilnice in portal Lopolis.



Govorilne ure	Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 15. do 16. ure in po dogovoru staršev z učitelji.
Tedenske pogovorne ure	Vsi strokovni delavci šole bodo dosegljivi tudi po razporedu, ki je objavljen na šolski spletni strani.
Uradne ure ravnateljice	Uradne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 14. do 15. ure in po dogovoru staršev z ravnateljico.
Roditeljski sestanki	Informiranje staršev o značilnostih dela v posameznem oddelku. Roditeljski sestanki bodo skupni in oddelčni.
Sodelovanje v organih staršev in upravnih organih	Starši bodo sodelovali pri delu v svetu staršev. Na sestankih se bo obravnavala splošna problematika vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem oddelku. Svet staršev odloča o globalni politiki šole in vključevanju staršev v delo šole. Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno na svojih rednih in dopisnih sejah.

Na šoli je poudarek na sodelovanju s starši. Le na tak način se lahko otroku zagotovi optimalni razvoj. Zaželeno je, da se starši redno udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur in drugih, manj formalne oblik sodelovanja – dnevi odprtih vrat, proslave, športna srečanja, kulturne prireditve...

Roditeljski sestanki:

OKVIRNI IZVEDBE	ČAS	VSEBINA/TEMA	NOSILEC/IZVAJALEC	VRSTA SREČANJA
1. 9. 2023		Informacije ob začetku šolskega leta	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice	Uvodno srečanje
13. 9. 2023		Predstavitev LDN-a	Ravnateljica	1. skupni roditeljski sestanek
13. 9. 2024		Predstavitev dela po oddelkih	Razredniki	1. oddelčni roditeljski sestanek
Februar 2024		Analiza dela ob koncu 1. O. O.	Razredniki	2. oddelčni roditeljski sestanek
April 2024		Izobraževanje za starše	Zunanji izvajalec	
Maj 2024		Analiza dela ob koncu 2. O. O.	Razredniki	3. oddelčni roditeljski sestanek



3.11 Organizacija jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, dodatnega/dopolnilnega pouka

Jutranje varstvo

Varstvo se izvaja od 6.15 ure do 8.00 ure oz. do pričetka pouka. Učitelji pred poukom pridejo po učence in jih odpeljejo k svoji uri. Varstvo po pouku poteka po konceptu podaljšanega bivanja.

Podaljšano bivanje

Vključevanje učencev v program podaljšanega bivanja je prostovoljno. Učenci naj bi program obiskovali vse leto.

Program podaljšanega bivanja je sestavljen iz več strukturnih elementov vsebin programa, ti se smiselno povezujejo v celoto. Program prehaja od rekreativne dejavnosti, usmerjene rekreativne dejavnosti do samostojnega učenja, kjer učenci pod nadzorom opravljajo naloge izobraževalnega in vzgojnega področja. Program zajema samostojno delo, neusmerjeni čas s kosilom, usmerjeni prosti čas, neusmerjeni čas.

Podaljšano bivanje traja časovno od 11.35 do 15.30.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je organiziran za vse učence šole kot obvezna oblika pomoči učencem, ki zaradi težav pri posameznih predmetih ne bi napredovali. Dopolnilni pouk vodijo razredniki ali učitelji posameznih predmetov.

Dodatni pouk je obvezna oblika pomoči učencem, ki bodo nadaljevali šolanje. Izvajamo ga za vse učence šole. Obseg dela je razviden iz letne priprave. Pripravi ga izvajalka, izvajalec, ki prav tako spremlja napredek in uspešnost učencev.

3.12 Organizacija šolske prehrane

Tudi v letošnjem šolskem letu dobavljamo malice in kosila za naše učence in zaposlene iz Vrta Ormož. Malico in kosilo imajo naročeno vsi učenci.

OBROK	ČAS	PROSTOR
malica	od 8.30 do 9.00	jedilnica
kosilo	od 12.00 do 12.45	jedilnica



Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri razredniku ali sorazredniku. Če je bila odjava prehrane podana do 12. ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prehrano se naroči en dan prej.

3.13 Organizacija prevozov in varstvo vozačev

Večina učencev se v šolo pripelje s šolskim prevozom. Za nas prevoze opravlja Avtoprevoznništvo Janko Serec. Ostale učence v šolo pripeljejo starši. Za vse učence je organizirano jutranje varstvo. Učence na kombiju po potrebi spremljata varuhinji Evelin Tušek in Martina Hebar.

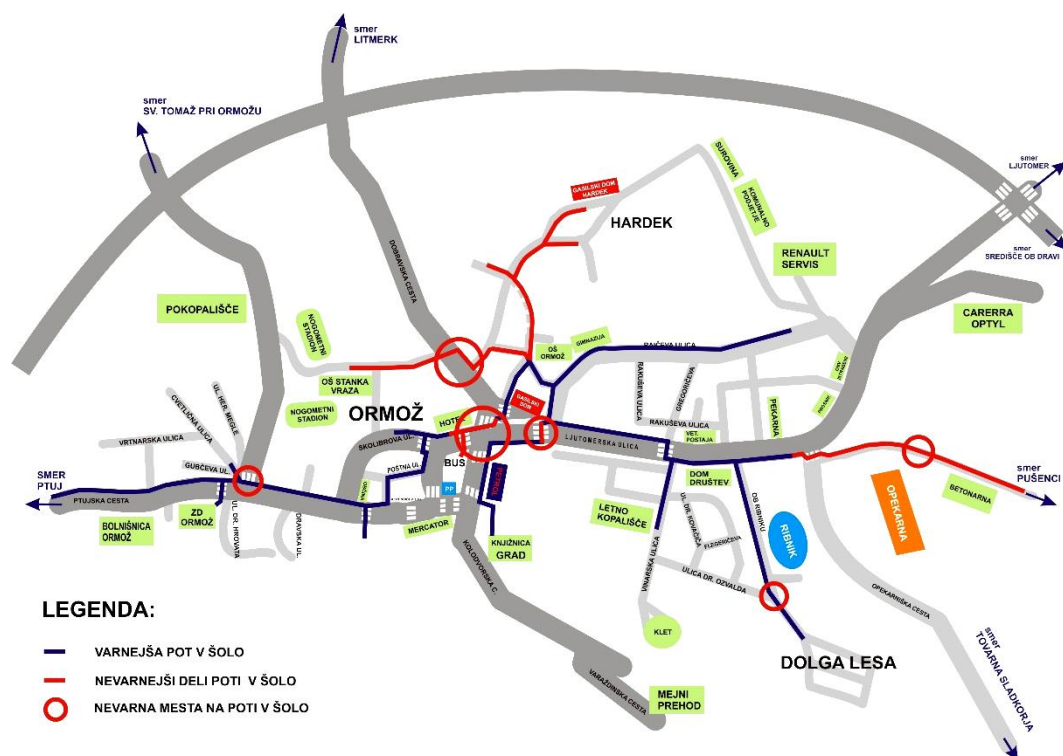
3.14 Varnost učencev

Prometno varnostni načrt

Prometno varnostni načrt opozarja na nevarne poti in usmerja k uporabi varnih šolskih poti. Zajema prometno vzgojo otrok, analizo šolskega okoliša, relacije šolskega prevoza, šolske sprehajalne poti, nevarna mesta. Prometno-varnostnega načrta mesta Ormož in na koncu še načrt varne šolske poti.

Načrt varne poti v šolo

Vloga načrta varne poti v šolo je zagotoviti varno okolje otrokom na poti v šolo in med bivanjem v šoli. Nastal je na podlagi pregleda poti, ki peljejo proti šoli, mnenja staršev in učencev. Pri izdelavi načrta varnih poti je sodelovala policijska postaja Ormož in SPV Ormož. Varnejša pot v šolo je na karti označena z modro barvo in je le varnejša, kar pomeni, da vseeno ni popolnoma varna, saj promet, kot dinamičen proces prinaša neprestano nove prometne situacije, ki so lahko na še tako varni poti nevarne. Z rdečo barvo so na karti označeni odseki poti, kjer je nevarnost večja. Nevarni deli so: cesta proti Pušencem, pot proti glasbeni šoli in pot od osnovne šole proti Hardeku.



Evakuacija

Vsako leto se izvede vaja evakuacije. Izvedena bo v pomladi skupaj z vrtcem Ormož, saj bivamo v isti stavbi.

Vsakodnevno šolsko delo

Učenci in strokovni delavci so pri vzgojno-izobraževalnem delu dolžni upoštevati dana navodila. Za izvajanje posameznega vzgojno-izobraževalnega programa morajo biti tudi primerno opremljeni.

Dnevi dejavnosti

Večina dni dejavnosti se bo izvajala izven šolskih prostorov, zato bomo varnosti posvečali posebno pozornost. Učenci bodo prejeli ustna in pisna navodila. Zaradi varnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti,
- uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programov,
- ostajanje na individualnih ogledih, potem ko se skupina vrača v šolo ali domov.

Športne aktivnosti

Športne aktivnosti se bodo praviloma izvajale v šolskih prostorih ter na igriščih v bližini šole. Posamezne športne aktivnosti pa se bodo izvajale po predhodnem dogovoru tudi na drugih lokacijah. Posebna pozornost bo namenjena varnosti. Pri izvajanju športnih aktivnosti ne bo dovoljeno:



- oddaljevanje brez navodil učitelja,
- uporaba učnih in športnih sredstev brez navodil,
- vadba brez nadzora ali navodil učitelja,
- udeležba pri vajah brez primerne obutve in primernih oblačil.

Izredni varnostni dogodki

To so dogodki, ki pomenijo spremembo načrtovane ali pričakovane varnostne situacije in posredno ali neposredno lahko ogrožajo lastnino ali osebno varnost. O vseh izrednih varnostnih dogodkih bomo vodili evidenco v tajništvu šole, kjer se bodo taki dogodki tudi prijavili.