

Letni delovni načrt



OŠ Stanka Vraza Ormož

2024/2025

Pripravila: Darja Vezjak, ravnateljica
Sodelavci pri pripravi: učiteljski zbor

september 2024

Kazalo

1. UVOD	1
2. PODATKI O ŠOLI	2
2. 1. Osnovni podatki o šoli	2
2. 2. Podatki o ustanovitelju.....	2
2. 3. Šolski okoliš.....	2
2.3.1. Način prihoda učencev v šolo.....	2
2.4 Organizacijska shema šole.....	3
2.5 Organi in pristojnosti organov šole.....	4
2.5.1 Svet zavoda.....	4
2.5.2 Ravnateljica	4
2.5.3 Svet staršev	6
2.5.4 Učiteljski zbor.....	7
2.5.5 Strokovni aktivi	7
2.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov...	7
2.5.7 Pritožbena komisija	8
2.5.8 Skupnost učencev šole	8
2.5.9 Šolski sklad.....	8
2.6 Prostor šole	9
3. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	10
3.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom	10
3.1.1 Opis populacije in programa.....	10
3.1.2 Predmetnik.....	11
3.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025	13
3.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2024/2025.....	18
3.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS.....	18
3.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja	19
3.2.1 Opis populacije in programa.....	19
3.2.2 Predmetnik.....	20
3.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025	23
3.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2024/2025.....	27
3.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja.....	28
4. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	28
4.1 Jutranje varstvo in varstvo vozačev	28
4.2 Dežurstvo med odmori.....	28
4.4 Dopolnilni in dodatni pouk	30
4.5 Interesne dejavnosti	30
4.6 Dodatna strokovna pomoč	31
4.7 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo	31

4.8. Strokovni delavci	32
4.9 Administrativni in tehnični delavci šole	35
5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	36
5.1 Šolski koledar	36
5.2 Ocenjevalni obdobji	37
5.3 Nacionalno preverjanje znanja.....	37
5.4 Popravni izpiti.....	37
5.5 Dnevni ritem	37
6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE IN RAZVOJNI CILJI NA PEDAGOŠKEM PODROČJU	38
7. TEKMOVANJA IN SREČANJA.....	39
8. PROJEKTI.....	39
9. ROSLAVE IN PRIREDITVE.....	40
10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI.....	40
11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI	41
12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO	42
12.1 Šolska svetovalna služba	42
12.2 Mobilna služba.....	42
12.3 Logopedsko delo.....	43
12.4 Nevrofizioterapija	43
12.5 Delovna terapija.....	44
12.6 AVTIZEM, podporna skupina	44
12.7. RAZVOJNA NALOGA: VKLJUČUJOČA ŠOLA - VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR.	45
13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD	46
13.1 Vodenje knjižnice	46
13.2 Pedagoško delo	46
13.3 Učbeniški sklad.....	46
14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST	47
15. ZDRAVSTVENO VARSTVO	47
16. PROMETNA VARNOST.....	48
17. PREHRANA.....	49
18. SODELOVANJE S STARŠI.....	50
19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	52
20. PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH.....	52
21. ODDAJA PROSTOROV.....	53
22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	53



Vsaka barva mavrice je edinstvena. A le skupaj so celota, različne in popolne.



1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom 2024/25 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, ki jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2024/25.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



2. PODATKI O ŠOLI

2. 1. Osnovni podatki o šoli

NAZIV: Osnovna šola Stanka Vraza Ormož
SEDEŽ: Dobravska ulica 13a, 2270 Ormož
Telefon: +386 2 741 65 50
E-pošta: o-svormoz.mb@guest.arnes.si

2. 2. Podatki o ustanovitelju

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970.

2. 3. Šolski okoliš

V šolo so vključeni otroci in mladostniki iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

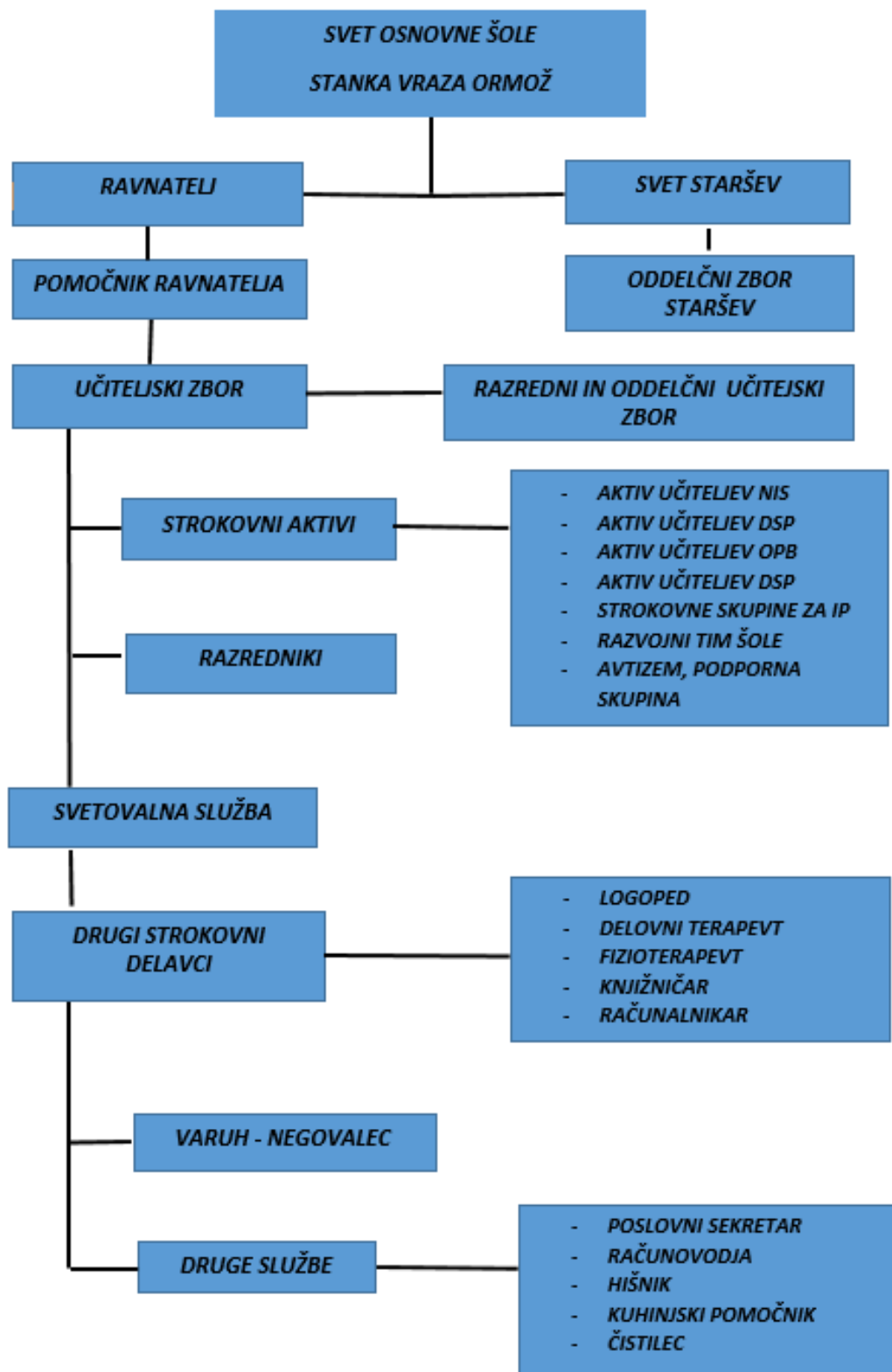
2.3.1. Način prihoda učencev v šolo

Večina učencev se v šolo pripelje s šolskim prevozom. Za nas prevoze opravlja Avtoprevoznništvo Janko Serec. Ostale učence v šolo pripeljejo starši. Za vse učence je organizirano varstvo vozačev in jutranje varstvo učencev 1. ra. Učence na kombiju po potrebi spremljajo varuhinje.



2.4 Organizacijska shema šole

Preglednica 1: Organigram šole





2.5 Organi in pristojnosti organov šole

2.5.1 Svet zavoda

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda šteje 11 članov. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, predstavnikov staršev in predstavnikov delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja so:

- Janko Meško,
- Irena Korenčič,
- Jožef Šterman.

Predstavniki staršev so:

- Nataša Gregur,
- Domen Hren,
- Tamara Mesarec.

Predstavniki delavcev šole so:

- Alenka Gril,
- Martina Hebar,
- Petra Mlinarič,
- Tadeja Ozmec,
- Urška Vodušek.

2.5.2 Ravnateljica

Skladno s sprejetimi usmeritvami šolo vodi in usmerja ravnateljica vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ravnateljica ima status pedagoškega vodje in poslovnega organa.

Delo ravnateljice za mandatno obdobje 2024-2029 opravlja Darja Vezjak.

Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,



- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- spodbuja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznostih učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z dispanzerjem za šolarje in mladino in z zobozdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole (49. člen ZOFVI).

Vodenje v šolskem letu 2024/2025 vsebuje:

VODENJE PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI z naslednjimi kriteriji uspešnosti:

- Učenje je v središču.
- Ustvarjena so spodbudna učna okolja.
- Vzpostavljena je sodelovalna praksa.
- Prisotna je skupna odgovornost.
- Usmerja se profesionalno učenje oz. razvoj strokovnih delavcev in ravnateljice.

UPRAVLJANJE z naslednjimi kriteriji uspešnosti:

- Vzpostavljeno je pravno poslovanje in zakonito delovanje šole.
- Zagotovljeni so finančni in materialni viri.
- Pri sklepanju delovnih razmerij so upoštevane zakonodajne določbe, vizija in poslanstvo šole.
- Organizacija procesa dela je učinkovita.
- Okolje za učenje je varno.

SODELOVANJE Z OKOLJEM z naslednjimi kriteriji uspešnosti:

- Varno in spodbudno okolje je ustvarjeno skupaj z učitelji, učenci, starši in drugimi pomembnimi deležniki.



- Oblike sodelovanja z družinami krepijo skupno odgovornost za učenje in razvoj učencev.
- Vzpostavljeno je sodelovanje s predstavniki lokalnega okolja, šolskega sistema in drugimi ravnatelji.
- Vzpostavljeno je sodelovanje z različnimi deležniki, da bi v šoli dosegli cilje vzgoje in izobraževanja.

RAZVOJ ŠOLE IN KAKOVOST z naslednjimi kriteriji uspešnosti:

- Šola je razvojno naravnana s poudarkom na dejavnosti, ki je njena posebnost.
- Sistematično se ugotavlja in zagotavlja kakovost.
- Izvajajo se dodatne in nadstandardne dejavnosti.
- Šola je zgledno opremljena, šolska okolica urejena.

2.5.3 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Svet staršev sestavlja 6 članov. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Predstavniki sveta staršev z namestniki v letu 2024/2025 so:

- Boštjan Rajh / Urška Rajh – predstavnik 1./3./4. razreda
- Doroteja Moravec / Lidija Kolarič – predstavnica 5./6. razreda
- Barbara Janežič / Mišel Janežič – predstavnica 7./8./9. razreda
- Tamara Mesarec / Anja Medik – predstavnica PPVI 1
- Silva Hanželič / Natalija Cizerl – predstavnik PPVI 2
- Nataša Gregur / Marija Petek – predstavnik PPVI 3

Pristojnosti sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



2.5.4 Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

Pristojnosti učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.5.5 Strokovni aktivni

Obravnavajo problematiko posameznih oddelkov in predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodje aktivov v šolskem letu 2024/2025 so:

- NIS: Nataša Kozel Tole
- PPVI: Nataša Horvat
- DSP: Urška Vodušek
- OPB: Tadeja Ozmec

2.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov

Vsak učenec šole ima individualizirani program. Individualizirane programe načrtujejo, izvajajo in evalvirajo strokovne skupine za posameznega učenca. Strokovne skupine imenuje ravnateljica šole. Vodijo jih razredniki.



2.5.7 Pritožbena komisija

Pritožbena komisija je imenovana s strani sveta zavoda. V pritožbeno komisijo je imenovanih 10 članov, od katerih je več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta zavoda imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Za obdobje 2024-2028 je imenovana pritožbena komisija v naslednji sestavi: šest članov šole: Nuša Balažic, Nataša Horvat, Nataša Kozel Tole, Milena Mešterović Manić, Nina Rajh, Urška Veber in štirje zunanji člani: Nina Kostric, Teja Vernik, Boštjan Rajh, Tamara Mesarec.

2.5.8 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih interesov se učenci šole povezujejo v skupnost učencev šole ter šolski parlament. Skupnost učencev šole sestavljajo vsi učenci šole. V okviru skupnosti učencev lahko učenci uveljavijo svoje interese in na konstruktiven način prispevajo k oblikovanju življenja na šoli. Učenci z mentorjem sodelujejo pri načrtovanju različnih dejavnosti, ki bodo preko celotnega leta potekale na šoli (sodelovanje in pomoč pri različnih šolskih prireditvah, različne zbiralne akcije, sodelovanje na različnih dogodkih izven šole...). Predstavniki skupnosti učencev se bodo srečevali v skladu s potrebami. Skupnost učencev šole in šolski parlament vodi Alenka Gril. Učenci bodo vključeni tudi v otroški občinski svet.

2.5.9 Šolski sklad

Šolski sklad Osnovne šole Stanka Vraza Ormož upravlja odbor. Odbor sestavljajo trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev in štirje predstavniki šole, ki jih predlaga svet zavoda.

Člani šolskega sklada Osnovne šole Stanka Vraza Ormož za mandatno obdobje 2024-2027 so: Tanja Prosnik Žunec, Nataša Kozel Tole, Alenka Gril, Kristina Podgorelec, Nataša Gregur, Boštjan Rajh, Doroteja Munda.

Naloge šolskega sklada so:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov šole,
- zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabšim socialnim in materialnim statusom (šole v naravi, druge dejavnosti, prehrana),



- nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,
- izvedba projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna.

2.6 Prostori šole

V šolskem letu 2024/2025 šola razpolaga z upravnimi prostori (zbornico, tajništvo, garderobami) v novejšem delu. Šolski prostori so v stari zgradbi, ki se postopoma obnavljajo.

Preglednica 2: Prostori šole

PROSTOR/UČILNICA	ŠTEVILO
Nižji izobrazbeni standard	3
Oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja	2
Učno stanovanje	1
Tehnika in tehnologija	1
Gospodinjska učilnica	1
Multisenzorna soba	1
Delovna terapija/nevrofizioterapija	1
Računalniška učilnica	1
Šolska knjižnica	1
Telovadnica s kabinetom	1
Garderoba s tušem (v telovadnici)	2
Logopedski kabinet	1
Pisarna svetovalne delavke	1
Pisarna ravnateljice	1
Pisarna tajnice/računovodkinje	1
Arhiv	1



3. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

3.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

3.1.1 Opis populacije in programa

Opis populacije

Učenci z lažjo motnjo v duševnem razvoju imajo v primerjavi z vrstniki kvalitativno drugačno kognitivno strukturo, ki se kaže v počasni sposobnosti generalizacije in konceptualizacije, omejenih spominskih sposobnostih, težavah v diskriminaciji, sekvencioniranju, omejenem splošnem znanju, bolj konkretnem kot abstraktnem mišljenju. Zaradi nižjih intelektualnih sposobnosti je omejena tudi njihova sposobnost reševanja problemov. Na področju komunikacije imajo ti učenci težave v artikulaciji in tudi receptivne ter ekspresivne težave. Njihov socialni razvoj poteka tako kot pri vrstnikih, samo prehod iz ene faze v drugo je počasnejši in včasih bolj zapleten, ker imajo slabše razvite socialne spretnosti, manj so kritični do drugih učencev in se nagibajo k nezrelemu presojanju socialnih situacij. Dokazano je, da je proces dozorevanja teh učencev upočasnen, poln vzponov in padcev, zato pri tem potrebujejo pomoč in vodenje, zlasti pa učenje socialnih veščin, ki jim bodo po končanem šolanju omogočile lažjo vključitev v širše socialno okolje. V času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda, potrebujejo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom, njim prilagojene metode ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

Pogoji za vključitev

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

Trajanje izobraževanja

Izobraževanje traja 9 let in je razdeljeno na tri vzgojno-izobraževalna obdobja – triade:

- prvo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 1. do 3. razreda,
- drugo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 4. do 6. razreda,
- tretje vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Diferenciacija in individualizacija

V vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih učitelj pri pouku diferencira in individualizira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija in individualizacija)



Napredovanje iz razreda v razred

Učenec zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti zaradi bolezni, preselitve ali zaradi drugih opravičljivih razlogov ponavlja razred, če to zahtevajo njegovi starši. Zahteva staršev mora biti podana najkasneje do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Učenec ponavlja razred tudi če ne dosega zahtevanih standardov znanja po strokovni presoji učitelja in šolske svetovalne službe. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor šole. Šola mora starše o predlogu za ponavljanje obvestiti pred zaključkom pouka v tekočem šolskem letu.

Uspešno dokončanje devetega razreda

Učenec uspešno zaključi 9. razred, če je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih.

Opravljanje razrednih in predmetnih izpitov

Na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe lahko učenec, ki je bil neocenjen, opravlja razredni izpit oziroma izpite iz posameznih predmetov.

Učenec, ki je v zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju iz enega ali dveh predmetov negativno ocenjen, lahko na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe opravlja popravni izpit.

Prehajanje med programi

Učenec, ki pri posameznem predmetu (predvsem pri vzgojnih predmetih) dosega minimalna znanja zahtevnejšega programa, lahko (na predlog strokovnega tima) pri tem predmetu prehaja med programi v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

3.1.2 Predmetnik

Preglednica 3: Predmetnik prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318



Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
PODALJŠANO BIVANJE										61
ŠOLA V NARAVI										



DNEVI DEJAVNOSTI

dnevi dejavnosti / število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Sk. ur dej.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

3.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025

Preglednica 4: Dnevi dejavnosti za 1./3./4. razredu v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
KULTURNI DNEVI				
Gledališka predstava	november 2024	Ptuj	Nataša Horvat	20 € (prevoz, vstopnina)
Udeležba na pustovanju invalidnih organizacij	februar/marec 2025	Ptuj	Petra Mlinarič	15 € (prevoz, malica)
Pust	1. in 4. marec 2025	Središče ob Dravi, Ormož	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič, Martina Hebar	15 € (material)
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh, Majda Hebar	/



NARAVOSLOVNI DNEVI				
Dan zdravja	7. 4. 2025	Ormož	Skupina za zdravje	/
Čutila	oktober 2024	Ormož	Alenka Gril	/
Snovi	februar 2025	Ormož	Alenka Gril	/
TEHNIŠKI DNEVI				
Dan šole	25. 4. 2025	Ormož z okolico	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
Senzorna delavnica	maj/junij 2025	Strmec pri Ormožu	Tanja Prosnik Žunec Nataša Horvat	15 € (delavnica)
Jahanje	po dogovoru	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh, Majda Hebar	/
ŠPORTNI DNEVI				
Kolesarjenje	maj/junij 2025	Ormož	Ema Hunjet	/
Orientacijski pohod v tednu otroka	oktober 2024 (7.-11.10.)	Ormož z okolico	Ema Hunjet	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN



Preglednica 5: Dnevi dejavnosti za 5./6. razredu v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
KULTURNI DNEVI				
Gledališka predstava	december 2024	Ptuj	Nataša Kozel Tole, Nina Rajh	10 € (prevoz, vstopnina)
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh	/
Prijateljica knjiga (pesem, zgodba)	junij 2025	Ormož	Nataša Kozel Tole, Majda Hebar	/
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Jahanje	po dogovoru z izvajalcem	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Dan zdravja	7. april 2025	Ormož	Skupina za zdravje	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
TEHNIŠKI DNEVI				
Pust	1., 4. marec 2025	Ormož, Središče ob Dravi	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič, Martina Hebar	15 € (material)
Dan šole	25. april 2025	Ormož	Petra Mlinarič, Nina Rajh	/
Dan Evrope	maj 2025	Ormož	Urška Vodušek	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN



ŠPORTNI DNEVI				
Orientacijski pohod	7. - 11. oktober 2024	Ormož z okolico	Ema Hunjet	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Kolesarjenje	junij 2025	Ormož z okolico	Ema Hunjet	/

Preglednica 6: Dnevi dejavnosti za 7./8./9. razredu v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI			ČAS/ KRAJ	NOSILEC	STROŠKI
7. razred	8. razred	9. razred			
KULTURNI DNEVI					
Dan šole	Dan šole	Dan šole	25. 4. 2025 Ormož	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	5.6.2025 Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh	/
Pust	Pust	Pust	1. in 4. 3. 2025 Ormož, Središče ob Dravi	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič, Martina Hebar	15 € (material)
NARAVOSLOVNI DNEVI					



Dan zdravja	Dan zdravja	Dan zdravja	7. 4. 2025 Ormož	Skupina za zdravje	/
Jahanje	Jahanje	Jahanje	Po dogovoru	Kristina Podgorelec	/
Dan Evrope	Dan Evrope	Dan Evrope	Maj 2025	Urška Vodušek	/
TEHNIŠKI DNEVI					
Šola v naravi	Šola v naravi	Šola v naravi	19.-23.5. 2025 Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	Šola v naravi	Šola v naravi	19.-23.5. 2025 Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Robotika	Robotika	Robotika	Maj 2025	Mitja Gerič	10 € (delavnica)
Digitalna pismenost	Digitalna pismenost	Digitalna pismenost	Šolsko leto 2024/25 Ormož	Mitja Gerič	/
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Kristina Podgorelec	10 € (prevoz)
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Kristina Podgorelec	/
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Urška Veber	10 € (prevoz)
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Urška Veber	/
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Nina Rajh	10 € (prevoz)
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Nina Rajh	/



ŠPORTNI DNEVI					
Kros	Kros	Kros	September 2024 Ormož	Ema Hunjet	/
Pohod	Pohod	Pohod	Oktober 2024 Ormož z okolico	Ema Hunjet	/
Kolesarjenje	Kolesarjenje	Kolesarjenje	Maj 2025 Ormož z okolico	Ema Hunjet	/
Šola v naravi	Šola v naravi	Šola v naravi	19.-23. 5. 2025 Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	Šola v naravi	Šola v naravi	19.-23. 5. 2025 Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN

3.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2024/2025

V 7., 8. in 9. razredu se bosta v šolskem letu 2024/2025 izvajala izbirna predmeta Šport za zdravje in Šport za sprostitev.

3.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS

Preglednica 7: Število učencev v posameznem oddelku prilagojenega programa z NIS

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1. r.	1
2. r.	0
3. r.	2
4. r.	2
5. r.	1
6. r.	4
7. r.	3
8. r.	1
9. r.	4
SKUPAJ	18



3.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

3.2.1 Opis populacije in programa

Opis populacije

Učenci z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različne stopnje pomoči; motnja v duševnem razvoju je vseživljenjski izziv in traja od rojstva do smrti. Zaradi znižanih intelektualnih sposobnosti učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju niso nikoli popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti lahko razvijamo do optimalnih meja. To potrjuje tudi več kot petdesetletna pedagoška praksa šolanja teh oseb. Pred uveljavitvijo te prakse so veljale definicije, ki so opredeljevale, česa ti učenci ne zmorejo. Sistematičen pedagoški proces v zadnjih petih desetletjih pa je izničil te definicije, učenci z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju dosegajo nepredvidene razvojne možnosti in je danes dejansko težko predvideti, do katere ravni se bodo razvili njihovi potenciali.

Izhodišče programa je, da gre pri vzgoji in izobraževanju učencev z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju za izrazito specialni pedagoško-andragoški proces.

Učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju zaradi posebnosti potrebujejo veliko spodbud za svoj osebni razvoj.

Posebnost te motnje se v procesu učenja kaže predvsem v:

- zmanjšanih intelektualnih sposobnostih,
- znižani motivacijski sferi,
- pomanjkanju elementov samoaktivnosti,
- manjši potrebi po samopotrjevanju,
- slabši intencionalni usmerjenosti.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi upočasnjene razvoja drugače. Posebni program sledi ciljem in načelom sistemske in vsebinske prenove na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter (zgoraj navedenim) posebnostim učencev z motnjo v duševnem razvoju.

Trajanje izobraževanja

Posebni program se deli na več delov, in sicer na:

- **obvezni del**, ki traja devet let in vključuje tri stopnje: prvo (I.), drugo (II.) in tretjo (III.),
- **nadaljevalni del**, ki traja tri leta in vključuje četrto (IV.) stopnjo,
- **nadaljevalni del**, ki traja osem let – raven Učenje za življenje in delo – in vključuje peto (V.) in šesto (VI.) stopnjo.



Pogoji za vključitev

Učenec se lahko vključi v posebni program vzgoje in izobraževanja na osnovi odločbe o usmeritvi.

Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Za vsakega učenca strokovna skupina zavoda, v katerem izvajajo posebni program vzgoje in izobraževanja, pripravi individualiziran program. Pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov lahko sodelujejo tudi starši, z vsebinami pa naj bodo na V. in VI. stopnji seznanjeni tudi učenci.

Dokončanje programa

Učenec konča obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj tri leta. Ko konča z učenjem in izobraževanjem na posameznih stopnjah nadaljevalnega programa, dobi zaključno potrdilo z opisom doseženih ciljev te stopnje in smernicami za njegov nadaljnji razvoj.

Ob koncu programa Učenje za življenje in delo učencu izdamo zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovega znanja in s smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

3.2.2 Predmetnik

Preglednica 8: Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

OBVEZNI DEL I., II., III. stopnja

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155



Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM I., II., III. stopnja

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			I II. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

DNEVI DEJAVNOSTI I., II., III. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	1. stopnja			II. stopnja			I II. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

OSNOVNI DEL IV. stopnja

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

RAZŠIRJENI PROGRAM IV. stopnja

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525



DNEVI DEJAVNOSTI IV. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

OSNOVNI DEL V. stopnja - UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

RAZŠIRJENI PROGRAM V. stopnja

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

DNEVI DEJAVNOSTI V. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

**OSNOVNI DEL VI. stopnja - UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO**

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

RAZŠIRJENI PROGRAM VI. stopnja

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

DNEVI DEJAVNOSTI VI. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

Izbirne vsebine

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) omogoča vključevanje učencev v izbirne vsebine že na IV. in V. stopnji (dve uri na teden), s ciljem razvijanja njihovih socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja v širše socialno okolje. Načrtovanje izbirnih vsebin izhaja iz PPVI za IV. in V. stopnjo ob upoštevanju močnih področij učenca. Na VI. stopnji so učenci deležni treh ur izbirnih vsebin.

3.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025

Preglednica 9: Dnevi dejavnosti za PPVI I v šolskem letu 2024/2025



DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILEC	STROŠKI
I. stopnja				
KULTURNI DNEVI				
Gledališka predstava	november 2024	Ptuj	Nataša Horvat	20 € (prevoz, vstopnina)
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh	/
Knjiga, moja prijateljica	november 2024	Ormož	Nataša Horvat	/
Dan šole	25. april 2025	Ormož	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Življenje na kmetiji	april 2025	Vodranci	Martina Kuhar	10 € (prevoz)
Šola v naravi	maj 2025		Nataša Horvat	v sklopu cene ŠVN
Senzorna delavnica	junij 2025	Strmec	Nataša Horvat, Tanja Prosnik Žunec	15 € (delavnica)
ŠPORTNI DNEVI				
Orientacijski pohod	oktober 2024	Ormož	Ema Hunjet	/
Jahanje	po dogovoru	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Gozdna olimpijada	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Šola v naravi	maj 2025		Nataša Horvat	v sklopu cene ŠVN
Kopanje - zimski bazen Ormož	april 2025	Ormož	Nataša Horvat	/
DELOVNI DNEVI				



Dan zdravja	7. april 2025	Ormož	Skupina za zdravje	/
Udeležba na pustovanju invalidskih organizacij	februar 2025	Ptuj	Petra Mlinarič	15 € (prevoz, malica)
Pust	1. marec 2025 4. marec 2025	Ormož, Središče ob Dravi	Petra Mlinarič, Tadeja Ozmec, Martina Hebar	15 € (material)

Preglednica 10: Dnevi dejavnosti za PPVI 2 v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	STROŠKI
II. stopnja				
KULTURNI DNEVI				
Gledališka predstava	november 2024	Ptuj	Nataša Horvat	20 € (prevoz, vstopnica)
Knjiga, moja prijateljica	november 2024	Ormož	Petra Mlinarič	/
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh	/
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Dan šole	april 2025	25. april 2025	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
Dan zdravja	junij 2024	7. april 2025	Skupina za zdravje	/
Življenje na kmetiji	maj/junij 2024	Vodranci	Martina Kuhar	10 € (prevoz)
DELOVNI DNEVI				
Udeležba na pustovanju invalidskih organizacij	februar 2025	Ptuj	Petra Mlinarič	15 € (prevoz, malica)
Pust	1. marec 2025,	Ormož,	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič,	15 € (material)



	4. marec 2025	Središče ob Dravi	Martina Hebar	
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan		
Senzorna delavnica	junij 2025	Strmec	Nataša Horvat, Tanja Prosnik Žunec	15 € (delavnica)
ŠPORTNI DNEVI				
Orientacijski pohod	oktober 2024	Ormož	Ema Hunjet	/
Jahanje	po dogovoru	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Gozdna olimpijada	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan		
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan		

Preglednica 11: Dnevi dejavnosti za PPVI 3 v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI		ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	STROŠKI
III. stopnja	IV., V., VI. stopnja				
KULTURNI DNEVI					
X	Knjiga, moja prijateljica	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Gledališka predstava	Gledališka predstava	november 2024	Ptuj	Nataša Horvat	20 € (prevoz, vstopnina)
Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	5. 6. 2025	Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, ajda Šterbal, Nina Rajh	/
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Življenje na kmetiji	Življenje na kmetiji	april 2025	Vodranci	Martina Kuhar	10 € (prevoz)
Dan zdravja	Dan zdravja	7. 4. 2025	Ormož	Skupina za zdravje	/
Senzorna delavnica	Senzorna delavnica	junij 2025	Strmec	Nataša Horvat, Tanja	15 € (prevoz, delavnica)



				Prosnik Žunec	
DELOVNI DNEVI					
Iz starega v novo	X	oktober 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Domači namaz	X	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Dan prijaznosti	Dan prijaznosti	13. 11. 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Udeležba na pustovanju invalidskih organizacij	Udeležba na pustovanju invalidskih organizacij	februar 2025	Ptuj	Petra Mlinarič	15 € (prevoz, malica)
Pust	Pust	1. 3., 4. 3. 2025	Središče ob Dravi, Ormož	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič, Martina Hebar	15 € (material, prevoz)
Dan šole	Dan šole	25. 4. 2025	Ormož	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
Šola v naravi	Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	V sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	V sklopu cene ŠVN
ŠPORTNI DNEVI					
Orientacijski pohod	Orientacijski pohod	8. 10. 2024	Ormož	Ema Hunjet	/
Gozdna olimpiada	Gozdna olimpiada	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Plavanje	Plavanje	april 2025	Omož	Martina Kuhar	/
Jahanje	Jahanje	po dogovoru	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Šola v naravi	Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	V sklopu cene ŠVN

3.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 se bodo v posebnem programu izvajale izbirne vsebine s področja trajnostnega razvoja – Iz vrta na mizo v PPVI 3, ki jih bo izvajala Martina Kuhar.



3.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja

Preglednica 12: Število učencev v posamezni stopnji posebnega programa

STOPNJA	ŠTEVILO UČENCEV
I.st.	5
II.st.	6
III. st.	1
IV.st.	1
V.st.	1
VI.st.	2
SKUPAJ	16

4. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

4.1 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda NIS in 1. stopnje PPVI. Poteka od 6.00 do 8.00.

Varstvo vozačev pa je namenjeno vsem ostalim učencem šole in se vanj vključijo od prihoda kombija ali od takrat, ko jih v šolo pripeljejo starši. Poteka od 6.45 do 8.00.

Obe skupini varstva zajemata počitek, pogovor, sprostitveno dejavnost (individualno ali skupinsko).

Splošni cilji jutranjega varstva in varstva vozačev so:

- učencem zagotoviti varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko počakajo na pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če učenci izrazijo željo po njej.

4.2 Dežurstvo med odmori

V času rekreativnega odmora je v šoli organizirano dežurstvo učiteljev. Poteka od 10.35 do 10.



50.

Preglednica 13: Organizacija dežurstva med rekreativnimi odmori

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
TADEJA OZMEC	NATAŠA KOZEL TOLE	MARTINA KUCHAR	URŠKA VEBER	ALENKA LOVEC
PETRA MLINARIČ	TANJA PROSNIK ŽUNEC	ALENKA GRIL	NINA RAJH	KRISTINA PODGORELEC
AJDA ŠTERBAL	EMA HUNJET	EMA HUNJET	MAJDA HEBAR	ALEKSANDRA KELEMINA PLEMENIČ
MARTINA HEBAR, EVELIN TUŠEK V SOBI ZA UMIRJANJE				

4.3 Oddelki podaljšanega bivanja

Vključevanje učencev v program podaljšanega bivanja je prostovoljno. Učenci program podaljšanega bivanja obiskujejo vse leto.

Program podaljšanega bivanja je sestavljen iz več strukturnih elementov vsebin programa, ti se smiselno povezujejo v celoto. Program prehaja od rekreativne dejavnosti, usmerjene rekreativne dejavnosti do samostojnega učenja, kjer učenci pod nadzorom opravljajo naloge izobraževalnega in vzgojnega področja.

Podaljšano bivanje traja časovno od 11.35 do 15.30.

Program:

1. Samostojno delo
2. Neusmerjeni čas s kosilom
3. Usmerjeni prosti čas
4. Neusmerjeni čas

Samostojno delo je skoraj najpomembnejše pri podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se v okviru samostojnega dela izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v razredu. Takrat velja načelo večje tišine, da bi bila zbranost za delo čim večja.

Neusmerjeni čas s kosilom je čas, ko učenci pod vodstvom učitelja odidejo na kosilo. Predhodno se pripravijo na prehranjevanje. Učitelj jih večkrat opozori na upoštevanje postavljenih pravil pri prehranjevanju. Po kosilu se skupaj vrnejo v učilnico.



Usmerjeni prosti čas ima poleg sprostitvene tudi oblikovalno funkcijo. Dejavnosti načrtuje učitelj. Pri načrtovanju učitelj upošteva tako starost učencev kot letni čas in potrebe učencev. Vključuje tudi aktivnosti po dogovoru z učitelji - povezovanje z učnimi vsebinami. Učitelj načrtuje dejavnosti iz naslednjih področij: kulturno-umetniškega, delovno-tehničnega, športnega, zabavno-igralnega, izrazno-umetniškega, raziskovalno-delovnega, ekološkega in podobno.

Neusmerjeni čas – zadnji del podaljšanega bivanja je namenjen neusmerjenemu času in eventualni popoldanski malici. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje.

4.4 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk vodijo razredniki ali učitelji posameznih predmetov. Organizirana sta za vse učence šole v sklopu predmetnika razreda.

Dopolnilni pouk je organiziran za vse učence šole, ki potrebujejo pomoč pri učenju, več vaj ali učiteljevo razlago učne snovi.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja ali kažejo poseben interes. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno delo, problemski pouk in priprava na tekmovanja, podpira doseganje zahtevnejših učnih ciljev.

4.5 Interesne dejavnosti

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, kjer imajo težave ali pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih učitelji in drugi strokovni delavci. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku.

Preglednica 14: Razporeditev interesnih dejavnosti v šolskem letu 2024/2025

Interesna dejavnost	Izvajalec	Dan, ura
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič	Torek, 12.45 – 13.30
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič	Petek, 13.35 – 14.20
Ljudski plesi in igre	Aleksandra Kelemina Plemenič	Torek, 13.35 – 14.20
Pevski zbor	Nuša Balažic	Torek, 12.45 – 13.30
Pevski zbor	Nuša Balažic	Petek, 13.35 – 14.20



Ljudski plesi in igre	Nuša Balažič	Torek, 13.35 – 14.20
Senzorni krožek	Ajda Šterbal	Ponedeljek, 12.45 – 13.30
Senzorni krožek	Ajda Šterbal	Četrtek, 12.45 – 13.30
Senzorni krožek	Ajda Šterbal	Četrtek, 13.35 – 14.20
MATP	Nataša Horvat	Sreda, 12.45 - 13.30
MATP	Nataša Horvat	Sreda, 13.35 – 14.20
MATP	Petra Mlinarič	Sreda, 12.45 - 13.30
MATP	Petra Mlinarič	Sreda, 13.35 – 14.20
Angleščina 5., 6.r	Nataša Kozel Tole	Petek, 11.40 – 12.25
Cici vesela šola	Tanja Prosnik Žunec	Ponedeljek, 12.45 – 13.30
Vesela šola 4. – 6. r	Vendi Balas	Ponedeljek, 13.35 – 14.20
Vesela šola 7.- 9. r	Vendi Balas	Petek, 7.15 – 8.00
Specialna olimpiada	Martina Kuhar	Petek, 14.00 – 14.45
Ustvarjalnica	Tadeja Ozmec	Torek, 12.45 – 13.30
Ples	Ema Hunjet	Četrtek, 14.20 – 15.05

4.6 Dodatna strokovna pomoč

Veliko naših učencev ima kombinirane primanjkljaje. Intelektualnemu primanjkljaju se velikokrat pridružijo še primanjkljaji na področju govora in jezika. Tako ima devet učencev po odločbi o usmeritvi tudi dodatno strokovno pomoč.

4.7 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Preglednica 15: Razporeditev razredništva v oddelkih, podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu v šolskem letu 2024/2025

PROGRAM	Število učencev	Število oddelkov	Razrednik/sorazrednik
Razredni pouk kombinacija 1., 3., 4. razred	5	1	Prosnik Žunec Tanja /Gril Alenka
Razredni pouk kombinacija 5., 6. razred	5	1	Nataša Kozel Tole/Kristina Podgorelec
Predmetni pouk kombinacija 7., 8., 9. razred	8	1	Urška Veber/Nina Rajh
Posebni program vzgoje in izobraževanja 1	5	1	Nataša Horvat/Petra Mlinarič
Posebni program vzgoje in izobraževanja 2	6	1	Petra Mlinarič/Nataša Horvat



Posebni program vzgoje in izobraževanja 3	5	1	Martina Kuhar/Tadeja Ozmec
Podaljšano bivanje – nižji izobrazbeni standard	18	2,56	Tadeja Ozmec/Majda Hebar
Podaljšano bivanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja	16		
Jutranje varstvo, varstvo vozačev	34		Učitelji, varuhinje

4.8. Strokovni delavci

Preglednica 16: Predstavitev strokovnih delavcev šole z navedbo del

	IME IN PRIIMEK Osnovna razporeditev dela	Razporeditev po predmetih in ostalih nalogah
1.	Vendi Balas 22 PU	11 DSP Vrtec Ormož 2 DSP OŠ Velika Nedelja 7 DSP Vrtec Podgorci 2 Vrtec Središče ob Dravi
2.	Nuša Balažic 18 PU 2 DU	2 DSP OŠ Sveti Tomaž 1 DSP OŠ Miklavž 6 DSP OŠ Ivanjkovci 2 DSP Vrtec Sveti Tomaž 3 DSP Vrtec Miklavž 4 DSP Vrtec Ivanjkovci 2 DU svetovalno delo
3.	Teja Brumen 19 PU 5 DU svetovalno delo	2 DSP OŠ Ormož 1 DSP OŠ Velika Nedelja 2 DSP OŠ Središče ob Dravi 2 DSP OŠ Miklavž 6 DSP OŠ Mala Nedelja 4 DSP OŠ Cezanjevci 2 DSP OŠ Stročja vas 5 DU svetovalno delo
4.	Mitja Gerič 40 DU računalnikar	20 DU računalnikar OŠ Stranka Vraza Ormož 20 DU računalnikar OŠ Miklavž
5.	Martina Kuhar 22 PU 2 DU 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik PPVI 3 22 PPVI 3 2 DU jutranje varstvo
6.	Alenka Gril 23,5 PU	10 PU drugi strokovni delavec v 1. razredu 3 NAR 4



	2 DU	3 SPO 1/3 2,5 DRU 4 1 RO 4/5 1 RO 6 1 SUČ 1/3/4 2 DOD/DOP 1/3/4 2 DU jutranje varstvo
7.	Karmen Grnjak 15 PU 9 PU OPB	15 DSP OŠ Središče ob Dravi 9 OPB
8.	Majda Hebar 12 DU knjižničar 18 PU OPB 1 DU svetovalno delo 2 DU jutranje varstvo	12 DU knjižničar 18 PU OPB 1 DU svetovalno delo 2 DU jutranja varstvo
9.	Martina Hebar 40 DU varuh negovalec	40 DU varuh negovalec
10.	Nataša Horvat 22 PU 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik PPVI 1 22 PPVI 1
11.	Ema Hunjet 12 PU	3 ŠPO 1/3/4 3 ŠPO 5/6 3 ŠPO 7/8/9 3 ŠPO PPVI 3
12.	Aleksandra Kelemina Plemenič 10 PU 2 PU OPB	1 GUM 5/6 1 GUM 7/8/9 2 GV PPVI 2 3 GV PPVI 3 2 PEVSKI ZBOR 1 ID FOLKLORA 2 PU OPB
13.	Nataša Kozel Tole 24 PU 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik 5/6 5 SLJ 5/6 4 MAT 5/6 2 NAR 5/6 2,5 DRU 5/6 2 TIT 5/6 2 TJA 7/8 2 TJA 9 1 SUČ 5/6 0,5 OS 2 DOP/DOD 5/6 1 DSP
14.	Eva Lorenčič 40 DU VIZ Ormož	razvojni oddelek VIZ Ormož
15.	Alenka Lovec 20 DU fizioterapevt	20 DU fizioterapevt



16.	Milena Mešterović Manić 24 PU	5 DSP OŠ Stanka Vraza Ormož 3 DSP OŠ Ormož 1 DSP OŠ Velika Nedelja 2 DSP OŠ Središče ob Dravi 2 DSP OŠ Sveti Tomaž 2 DSP OŠ Miklavž 1 DSP OŠ Ivanjковci 2 DSP Vrtec Ivanjковci 2 DSP Vrtec Ormož 2 DSP Vrtec Sveti Tomaž 2 DSP Vrtec Miklavž
17.	Petra Mlinarič 22 PU 1 PU OPB 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik PPVI 2 22 PPVI 2 1 PU OPB
18.	Tadeja Ozmec 9 PU 15 PU OPB	2 LV PPVI2 3 LV PPVI3 2 LUM 5/6 2 LUM 7/8/9 15 OPB
19.	Kristina Podgorelec 18 DU pomočnica ravnateljice 22 DU svetovalna delavka	18 DU pomočnica ravnateljice 22 DU svetovalna delavka
20.	Nina Podgoršek Šacer 20 DU varuh negovalec 8 DU varstvo vozačev	20 DU varuh negovalec 8 DU varstvo vozačev
21.	Tanja Prosnik Žunec 25,5 PU 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik 1/3/4 5 SLJ 1/3/4 1 SLJ 1/3 1 SLJ 3 4 MAT 1/3/4 1 MAT 3/4 1 LUM 1/3/4 1 LUM 4 2 GUM 1/3/4 0,5 OS 8 DSP OŠ Ormož 1 DSP Gimnazija Ormož
22.	Nina Rajh 22 PU	2 GOS 5/6 2 GOS 7/8 1 TIT 6 4 TIT 9 1 IP 7/8 3 ŠPO 7/8/9 3 SLJ 7/8/9 1 SLJ 7/8 1 SLJ 9



		1 DOD/DOP SLJ 7/8/9 3 DSP
23.	Ajda Šterbal 20 DU delovni terapevt	20 DU delovni terapevt 6,4 DU Vrtec Ormož
24.	Evelin Tušek 40 DU varuh negovalec	40 DU varuh negovalec
25.	Urška Veber 22 PU 2 DU jutranje varstvo 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik 7/8/9 3 MAT 7/8/9 1 MAT 7/8 1 MAT 9 2 NAR 7/8/9 1 NAR 8/9 1 NAR 8 2 DRU 7/8/9 1 DRU 7/9 1 DRU 7 2 GOS 9 4 TIT 7/8 1 OS 1 DOD/DOP MAT 7/8/9 1 IP 2 DU jutranje varstvo
26.	Urška Vočanec 18 PU 2 DU jutranje varstvo	16 OPB 2 DU jutranje varstvo
27.	Urška Vodušek 25 PU	25 DSP OŠ Velika Nedelja

4.9 Administrativni in tehnični delavci šole

Preglednica 17: Predstavitev administrativnih in tehničnih delavcev šole z navedbo del

PRIIMEK IN IME	delovno področje
Dušanka LEBEN	Poslovni sekretar, računovodja
Tanja MUHIČ	čistilec
Vidica NOTERSBERG	kuhinjski pomočnik, čistilec
Milan RAJH	hišnik



5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

5.1 Šolski koledar

Preglednica 18: Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025

DOGODEK	DATUM
Začetek pouka	TOREK, 2. 9. 2024
Dan reformacije	ČETRTEK, 31. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	PETEK, 1. 11. 2024
Jesenske počitnice	28. 10. - 1. 11. 2024
Božič	SREDA, 25. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	ČETRTEK, 26. 12. 2024
Novoletne počitnice	25. 12. 2024 - 2. 1. 2025
Novo leto	SREDA, 1. 1., ČETRTEK, 2. 1. 2025
POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole- ministrov dan	PETEK, 3. 1. 2025
Zaključek prvega ocenj. obdobja	31. 1. 2025
Informativna dneva za vpis v sred. šolo	PETEK, 14. 2., SOBOTA, 15. 2. 2025
Zimske počitnice	17. 2. - 21. 2. 2025
Prešernov dan	SOBOTA, 8. 2. 2025
Velikonočni ponedeljek	PONEDELJEK, 21. 4. 2025
Dan upora proti okupatorju	NEDELJA, 27. 4. 2025
Prvomajske počitnice	27. 4. 2025 - 2. 5. 2025
Praznik dela	ČETRTEK, 1. 5., PETEK, 2. 5. 2025
Zaključek 2. ocenj. obdobja 9. r.	PETEK, 13. 6. 2025
Zaključek 2. ocenj. obdobja 1. - 8. r.	TOREK, 24. 6. 2025
Dan državnosti	SREDA, 25. 6. 2025
Poletne počitnice	26. 6. - 31. 8. 2025



5.2 Ocenjevalni obdobji

Preglednica 19: Ocenjevalni obdobji v šolskem letu 2024/2025

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE Z ANALIZO DELA
Prvo	od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025	27. 1. 2025 – NIS 28. 1. 2025 – PPVI
Drugo	od 1. februarja 2025 do 13. 6. 2025 – 9. r./ do 24. junija 2025 – 1.- 8. r.	9. 6. 2025 – 9. razred 18. 6. 2025 – PPVI 19. 6. 2025 – NIS 1.- 8. razred

5.3 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli NPZ v 6. in 9. razredu, ki je za oba razreda obvezno. Datumi izvedbe so:

- SLO: 24. 3. 2025
- MAT: 27. 3. 2025
- NAR: 1. 4. 2025

5.4 Popravni izpiti

Preglednica 20: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite v šolskem letu 2024/2025

Datum	Rok	Učenci
16. 6. - 30. 6. 2025	1.	9. r.
26. 6. - 9. 7. 2025	1.	1. – 8. r.
18. 8. - 29. 8. 2025	2.	1. – 9. r.

5.5 Dnevni ritem

Preglednica 21: Dnevni ritem prilagojenega programa z NIS in PPVI v šolskem letu 2024/2025

NIS		PPVI	
1. ura	8.00–8.45	1. ura	8.00–9.00



malica	8.45 – 9.00	malica	8.30–9.00
2. ura	9.00–9.45	2. ura	9.00–10.00
3. ura	9.50–10.35	3. ura	10.00–11.00
rekreativni odmor	10.35 –10.50	rekreativni odmor	10.35 –10.50
4. ura	10.50–11.35	4. ura	11.00–12.00
5. ura	11.40–12.25	5. ura	12.00–13.00
kosilo	12.25 – 12.45	kosilo	12.00 - 12.45
6. ura	12.45–13.30	6. ura	13.00–14.00
7. ura	13.35–14.20		

6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE IN RAZVOJNI CILJI NA PEDAGOŠKEM PODROČJU

Preglednica 22: Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025

PREDNOSTNE NALOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA s kriteriji uspešnosti	
ZAGOTAVLJATI VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S FORMATIVNIM SPREMLJANJEM POUKA	Šola si prizadeva za vključenost ter fizično in psihosocialno varnost vseh. Šola si prizadeva za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose. V šoli se udejanja učinkovite vzgojne strategije. Učenec je v središču učnega procesa - učenci prevzemajo odgovornost za svoje učenje.
VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	Šola si prizadeva za varstvo okolja. Šola si prizadeva razvijati zdrav življenjski slog.
RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC	Vpeljava uporabnih oblačnih storitev MS Office 365. Udeležba na spletnih tečajih in izmenjava uporabnih gradiv ter izvedba delavnic na šoli. Umetna inteligenca kot pomoč pri delu.



ŠOLA IN OKOLJE	Pri vseh učencih šole poteka vzgoja in izobraževanje v največji možni meri izven šole v sodelovanju z okoljem.
----------------	--

7. TEKMOVANJA IN SREČANJA

Preglednica 23: Tekmovanja in srečanja v šolskem letu 2024/2025

TEKMOVANJE/SREČANJE in datum	NOSILEC
Računanje je igra, april 2025	Nataša Kozel Tole
Cici vesela šola, april/maj 2025	Tanja Prosnik Žunec
Regijske igre MATP, april 2025	Nataša Horvat
Regijske igre SOS, maj 2025	Martina Kuhar
Regijske igre v atletiki OŠPP, maj 2025	Ema Hunjet
Državne igre v atletiki OŠPP, junij 2025	Ema Hunjet
Območna revija otroških pevskih zborov CICIDO, 27. /28. 3. 2025	Aleksandra Kelemina Plemenič
Območno srečanje otroških folklornih skupin »Ringa raja«, 21. 3. 2025	Aleksandra Kelemina Plemenič
Vesela šola, marec-maj 2025	Vendi Balas

8. PROJEKTI

Preglednica 24: Projekti v šolskem letu 2024/2025

PROJEKT	NOSILEC
Druženje šol s prilagojenim programom	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat, Martina Kuhar
Sodelovanje s centrom medgeneracijskega učenja	Martina Kuhar
Dan Evrope	Urška Vodušek, Tadeja Ozmec
Tradicionalni slovenski zajtrk	Alenka Gril



Vstopimo v pravljčni svet	Martina Kuhar, Majda Hebar
Svet poklicev	Kristina Podgorelec, Urška Veber, Nina Rajh
Z roko v roki	Kristina Podgorelec
Krepimo zdravje	Skupina za zdravje
Trajnostni razvoj	Skupina za trajnostni razvoj
Razvojna naloga ZRSŠ: Vključujoča šola - vključujoči fizični prostor (2023-2026)	Šolski tim pri RN
Video S faktor	Martina Kuhar, Tadeja Ozmec

9. ROSLAVE IN PRIREDITVE

Preglednica 25: Proslave in prireditve v šolskem letu 2024/2025

Čas	Prireditev	Nosilec
24. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Martina Kuhar, Majda Hebar
5. 6. 2025	Dobrodelna prireditev	Majda Hebar, Teja Brumen, Ajda Šterbal, Nina Rajh, Urška Veber
24. 6. 2025	Proslava pred dnevom državnosti	Urška Veber, Nina Rajh
19. 3. 2025	Pozdrav pomladi - prireditev	Alenka Gril, Tanja Prosnik Žunec, Nataša Kozel Tole, Nataša Horvat

10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 26: Različne aktivnosti v šolskem letu 2024/2025

AKTIVNOST in datum	NOSILEC
Teden otroka	Nataša Horvat, Urška Veber
Severolandija	Aleksandra Kelemina Plemenič
Izdaja šolskega glasila Kresnice	Majda Hebar, Karmen Grnjak
Sodelovanje s Centrom za starejše občane Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič, Skupina za trajnostni razvoj



Druženje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar	Kristina Podgorelec
Druženje z Vrtcem Ormož	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat, Eva Lorenčič
Sodelovanje z VDC	Martina Kuhar
Sodelovanje z Rdečim križem Ormož	Urška Veber
Dan odprtih vrat	Darja Vezjak, Kristina Podgorelec
Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja	Martina Kuhar
Prometna varnost	Urška Veber, Nina Rajh, Ema Hunjet, Kristina Podgorelec
Halliwick plavanje	Alenka Lovec
Dan šole, 25. 4. 2025	Nina Rajh, Petra Mlinarič
Evropski dan jezikov, 26. 9. 2024	Nataša Kozel Tole
Svetovni dan zavedanja o avtizmu, 2. 4. 2025	Tanja Prosnik Žunec
Svetovni dan Downovega sindroma, 21. 3. 2025	Nataša Horvat
Mednarodni dan bele palice, 15. 10. 2024	Martina Kuhar
Tačke na obisku	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat

11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI

Šola v naravi

V tem šolskem letu bo v mesecu maju izvedena šola v naravi za vse učence šole.

Plavalni tečaji

V šolskem letu 2024/2025 se bo izvajal razširjeni športni program Zlati sonček za prvi razred NIS-a in prilagojeni program Zlati sonček za PPVI (1. - 6. st.). Potekal bo tudi obvezni športni program Naučimo se plavati za učence 2. in 3. razreda NIS-a. V 5., 6., 7., 8. in 9. r. razredu NIS-a bo potekalo plavanje v okviru predmeta šport in v PPVI (1. – 6. st.) v okviru gibalno športne vzgoje.



12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO

12.1 Šolska svetovalna služba

Šolsko svetovalno delo se bo izvajalo v skladu s smernicami in po Letnem delovnem načrtu za svetovalno delo.

Namenjeno je vsem, ki se vključujejo v vzgojno – izobraževalni proces in zajema pomoč pri vključevanju novih učencev v skupino, spremljanje njihovega razvoja ter pomoč vsem učencem pri reševanju vedenjskih, čustvenih in učnih težav. V okviru svetovalnega dela poteka tudi karierna orientacija, ki zajema seznanjanje učencev in staršev z možnostmi nadaljnjega izobraževanja ter iskanje možnosti spoznavanja različnih poklicev in delovnih področij. Karierna orientacija se vključuje v vsakdanje aktivnosti, ki potekajo na šoli. Preko aktivnosti svetovalnega dela poteka tudi seznanjanje z nameni in potekom NPZ.

Svetovalno delo prav tako predstavlja podporo strokovnim delavcem ter staršem in predstavlja povezavo z zunanjimi institucijami, ki so pomembne za učinkovito šolsko delo in razvoj vsakega posameznega učenca.

Svetovalno delo bo v tem šolskem letu v večinskem deležu izvajala Kristina Podgorelec.

12.2 Mobilna služba

Otroci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovne šole in vrtce v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, imajo pravico do dodatne strokovne pomoči (DSP). Izvajalke DSP v tem šolskem letu so: specialno rehabilitacijske pedagoginje, logopedinja, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja in pedagoginja.

Za učence s posebnimi potrebami v osnovnih šolah Komisije za usmerjanje ocenijo, da imajo otroci takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo, predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja, določene v učnih načrtih. Učencu s posebnimi potrebami se dodatna strokovna pomoč nudi pri premagovanju primanjkljajev, ovir oz. motenj. Otrokom v predšolskem obdobju ure DSP dodeli multidisciplinarni tim, ki deluje v okviru Centra za zgodnjo obravnavo v ZD Ormož, v katerega so vključeni profili različnih strokovnjakov iz ZD, otrokovi vzgojitelji, svetovalna delavka in tudi izvajalka DSP.

Pomoč se delno izvaja individualno izven skupine ali v njej, delno pa se izvaja tudi skupinska oblika pomoči. Strokovne delavke, ki izvajajo DSP, pomagajo otrokom s posebnimi potrebami odpraviti oziroma omiliti razvojne primanjkljaje ali učne težave na vseh področjih razvoja, pri čemer se poslužujejo svojih strokovnih znanj, izkušenj in individualnega pristopa. Pri tem uporabljajo različne in sodobne metode poučevanja ter materiale, ki jih prilagajajo otrokovim potrebam ter zmožnostim. Izvajalke DSP svoje delo opravljajo na več nivojih in so koordinatorice strokovnega tima. Opravljajo neposredno delo z otrokom oz. učencem, sodelujejo z vzgojitelji oz. učitelji, svetovalno službo in tudi zunanjimi ustanovami ter nudijo opolnomočenje staršem otrok s posebnimi potrebami.

Za potrebe mobilne službe na šoli deluje strokovni aktiv DSP.



12.3 Logopedsko delo

Logopedinja izvaja logopedsko obravnavo po sodobnih metodah in tehnikah dela s pomočjo logopedskih priročnikov in računalniških programov. Logopedinja na individualnih urah dela neposredno z otrokom. Delo se opravlja praviloma individualno. Logopedinja izvaja dodatno strokovno pomoč, ki se nanaša na pomoč pri odpravljanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj ki so posledica govorno-jezikovnih težav. Logopedinja pomaga otroku premagovati oziroma odpravljati odstopanja na vseh jezikovnih nivojih (pragmatika, sintaksa, semantika, fonologija, artikulacija in fluentnost govora).

Neposredno delo:

- Pregledi govorno - jezikovnega statusa učencev v vrtcu in šoli,
- logopedska (govorno-jezikovna) diagnostika,
- pomoč učencem, ki imajo govorno-jezikovne motnje (motnja izreke / artikulacije-dislalija, motnja ritma in tempa govora - jecljanje, glasovne motnje - disfonija)
- pregledi in pomoč učencem z bralno - napisovalnimi težavami.

Posredno delo:

- sodelovanje z učitelji,
- -sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- -sodelovanje na konferencah in sestankih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami,
- sodelovanje s starši,
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vodenje dokumentacije.

12.4 Nevrofizioterapija

Nevrofizioterapija je individualen pristop, usmerjen k otrokovim potrebam, sposobnostim in njegovim stopnjam razvoja. Na podlagi podrobne klinične ocene nevrofizioteapevt oblikuje celosten program obravnave za posameznega otroka.

Namen nevrofizioterapije je zmanjšati kompenzacijske mehanizme gibanja ter omogočiti, da se naučene veščine kvalitetno prenesejo v samostojno vsakodnevno delovanje posameznika.

Cilj nevrofizioterapije je odpraviti ali zmanjšati odstopanja v vzorcih gibanja, drži, mišičnem tonusu ter čutnih zaznavah, s čimer se učencu omogoča boljša motorična usklajenost in kakovostno čutno doživljanje. Prav tako se izvajajo različne vaje, tehnike in postopki, da bi se izboljšale učenčeve motorične sposobnosti, okrepile mišice ter se omogočilo boljše funkcioniranje v vsakdanjem življenju in učnem okolju. Terapevtski pristop je prilagojen posameznim potrebam vsakega otroka in se izvaja v sodelovanju s strokovnjaki, starši in učitelji.



12.5 Delovna terapija

Delovna terapija je stroka, osredotočena na posameznika, kateremu želi omogočiti vključevanje v njemu smiselne dejavnosti in hobije, ki izboljšujejo njegovo zdravstveno stanje na področju telesnih funkcij, struktur/zgradb in dejavnosti. Delovni terapevti iščemo torej bistvo življenja posameznikov, kaj je njim pomembno, pri čem imajo težave in s čim jim lahko pomagamo, da živijo polno življenje.

Temelji na razvijanju, izboljšanju in vzdrževanju spretnosti, ki so potrebne za samostojnejšo izvedbo dnevnih aktivnosti. Slednje zajemajo področja skrbi zase, produktivnosti (šolsko delo) in prostega časa. Pri delovni terapiji se bo z različnimi terapevtskimi tehnikami in metodami otrokom omogočil razvoj čutno gibalnih, kognitivnih in praktičnih izkušenj.

Za boljše funkcioniranje v šolskem okolju so za učence glede na njihove potrebe in sposobnosti potrebne različne prilagoditve (prilagoditve okolja, spreminjanje nalog, uporaba pripomočkov).

V okviru dela delovne terapevtke je zajeto:

- sodelovanje s starši preko razgovorov in govorilnih ur, starši so tudi dobrodošli pri delovno terapevtski obravnavi,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah, aktivih in drugih sestankih
- sodelovanje s strokovnimi institucijami (razvojno ambulantno Murska Sobota in razvojno ambulantno Ormož),
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala in potrebne prilagoditve,
- vodenje dokumentacije.

12.6 AVTIZEM, podporna skupina

Podporna skupina deluje v okviru OŠ Stanka Vraza Ormož že 6. leto. Namenjena je otrokom in mladostnikom z avtizmom, njihovim staršem in vsem tistim, ki si prizadevajo k dvigu kvalitete življenja oseb z avtizmom.

Strokovni sodelavci: specialni pedagogi, socialni pedagog, fizioterapevt, delovni terapevt, logoped.

Aktivnosti, ki se jih izvaja za starše:

povezovanje staršev, možnost izmenjave izkušenj, strokovno svetovanje staršem, krepitev kompetenc staršev pri soočanju z izzivi življenja in dela z otroki s posebnimi potrebami.

Aktivnosti, ki se jih izvaja za otroke:

senzorne delavnice, gibalne delavnice, delavnice za razvijanje socialnih veščin.

Aktivnosti, ki se jih izvaja za strokovne delavce:

predavanja, podpora pri delu, pomoč pri izbiri in pripravi didaktičnega materiala in pripomočkov, svetovanje pri izbiri ustrezne strokovne literature.

Ozaveščanje javnosti:



Dan odprtih vrat: predstavitev pouka, specifičnih metod in oblik dela in didaktičnega materiala, predstavitev možnosti nadaljnjega izobraževanja, predstavitev društev za podporo otrokom s posebnimi potrebami, predstavitev dodatnih strokovnih obravnav (fizioterapija, delovna terapija, logoped).

Delavnice za otroke: delavnice za učence osnovnih šol z namenom sprejemanja vrstnikov s posebnimi potrebami.

Organizacija dogodka ob svetovnem dnevu zavedanja o avtizmu: obeležitev dneva, delavnice za otroke v vrtcu, za učence v OŠ in dijake v SŠ.

12.7. RAZVOJNA NALOGA: VKLJUČUJOČA ŠOLA - VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR

OŠ Stanka Vraza Ormož je vključena v razvojno nalogo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo Vključujoča šola - vključujoči fizični prostor, ki je triletni projekt. V šolskem letu 2024/2025 poteka drugo leto razvojne naloge. Pri nalogi je poudarek na ustvarjanju inkluzivne šole ter varnega in spodbudnega učnega prostora in na spreminjanju fizičnega, socialnega ter didaktičnega okolja. Naloga pod drobnogled postavlja načela vključujoče šole, ki so: učenec je v središču (glas učenca je slišan), socialna narava učenja, čustva imajo ključno vlogo pri učenju, prepoznavanje individualnih razlik, ustrezna zahtevnost za vse učence, spremljanje v podporo učenju in izgrajevanje horizontalnih povezav. Učenec v vključujoči šoli rad prihaja k pouku, je radoveden, išče izzive, si upa, predlaga svoje načine učenja, postavlja vprašanja, se dobro počuti, je zavzet, v učenju vidi smisel ter prevzema odgovornost. V prvem letu razvojne naloge se je z omenjenimi temami, načeli, izzivi ukvarjal šolski tim, v drugem letu naloge pa bo sledilo uvajanje sprememb v širši kolektiv.



13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

13.1 Vodenje knjižnice

Šolska knjižnica je odprta 10 ur tedensko. V tem času knjižničarka skrbi za knjižno in neknjižno gradivo ter za estetsko urejenost knjižničnega prostora. Učenci obiskujejo knjižnico po dogovorjenem urniku in si izposojajo ter vračajo knjižno gradivo ali ostanejo kratek čas v knjižnici in tam preberejo kakšno njim primerno knjigo. Knjižničarka pomaga in svetuje učencem pri izbiri njim primerne literature, pripravi priporočilni seznam za bralno značko, izvaja dejavnosti Bralne značke. Sodeluje pri načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici. Z učitelji in vodstvom šole se posvetuje o nakupu novih knjig ter sodeluje tudi z drugimi knjižnicami. Prenaša knjige v sistem COBISS.

Vsi učenci in delavci šole so člani knjižnice. Izposoja gradiva je brezplačna. V primeru poškodbe ali izgube je treba gradivo nadomestiti z novim. Vso izposojeno gradivo mora biti ob koncu šolskega leta vrnjeno v knjižnico. Knjige, ki so uničene, se odpišejo.

13.2 Pedagoško delo

Bralna značka

Na šoli izvajamo šolsko bralno značko z namenom, da pri otrocih vzpodbujamo branje ter se trudimo, da bi mladim bralcem olajšali in polepšali stik s knjigo. Bralna značka ni tekmovalnega značaja in je prostovoljna. Knjižničarka pripravi priporočilni seznam za prvo triado. Knjige so zbrane v posebnem kotičku, da se mlajši učenci lažje orientirajo. Starejši učenci si izposojajo knjige ob priporočilu knjižničarke, ki upošteva njihove bralne sposobnosti in interese. Z izvajanjem dejavnosti bomo pričeli v mesecu oktobru, zaključili pa konec maja. Učenec uspešno zaključi bralno značko, ko opravi vse obveznosti v bralni mapici, ki jo dobi ob začetku šolskega leta. Ob zaključku šolskega leta knjižničarka pripravi zaključek bralne značke v sodelovanju z občinsko knjižnico ter učencem podeli priznanja.

Pravljичne urice

Knjižničarka po dogovoru z učitelji pripravi pravljичno urico. Po končani pravljici lahko sledi ustvarjalna delavnica. Knjižničarka po dogovoru z učitelji sodeluje pri izpeljavi kulturnih dni.

13.3 Učbeniški sklad

Upravljelec učbeniškega sklada je knjižničar. Njegova naloga je, da organizira in izvaja vse dejavnosti za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Uporabniki so dolžni plačati odškodnino, če vrnejo poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrnejo. Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne



cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika. Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravljavca sklada.

14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Delo računalnikarja bo zajemalo naslednja področja

- **pouk:** sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri predmetih, kjer učitelji predmeta potrebujejo pomoč pri IKT tehnologiji;
- **izobraževanja:** spodbujanje in usmerjanje učiteljev pri uporabi IKT opreme, obveščanje o novostih na področju IKT, ozaveščanje o varnosti pred virusi (programska oprema, navade uporabnikov, aktualne nevarnosti) ter varno rabo interneta, delo v spletnih učilnicah, individualno ali kolektivno izobraževanje učiteljev;
- **programska oprema:** nameščanje programske opreme, izbiranje izobraževalne programske opreme, vodenje evidence in skrb za programsko opremo;
- **strojna oprema:** skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme in ostale IKT opreme, sodelovanje s servisi za popravila, ter naročila popravil ob soglasju z ravnateljico, skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT, svetovanje in sodelovanje na natečajih z ravnateljico pri nabavi nove programske in strojne opreme, svetovanje učiteljem pri uporabi novih IKT;
- **omrežja:** skrb za uporabniška imena in dodeljevanjem pravic, skrb za ažurno shemo šolskega omrežja, skrb za šolsko spletno stran, skrb za šolsko spletno učilnico, sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev – Logos, Arnes, Gambit, Microsoft.

15. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za vse učence so organizirani letni sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Ormož. Učence bodo v tem šolskem letu spremljali na sistematske preglede starši. Higieno zob preverjamo skozi celo šolsko leto v sodelovanju medicinsko sestro iz zobne ambulante. Delovna terapevtka bo skrbela za pravilne položaje učencev pri sedenju in obremenjenost učencev pri nošenju šolskih torb.

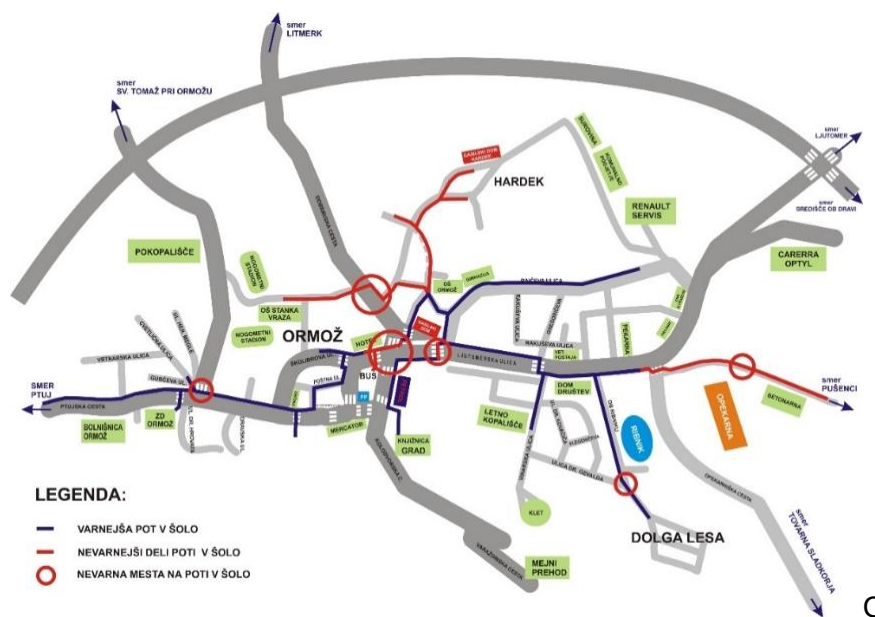


16. PROMETNA VARNOST

Prometno varnostni načrt

Prometno varnostni načrt opozarja na nevarne poti in usmerja k uporabi varnih šolskih poti. Zajema prometno vzgojo otrok, analizo šolskega okoliša, relacije šolskega prevoza, šolske sprehajalne poti, nevarna mesta Prometno-varnostnega načrta mesta Ormož in na koncu še načrt varne šolske poti.

Skica 1: Načrt varne poti v šolo



Vloga načrta varne poti v šolo je zagotoviti varno okolje otrokom na poti v šolo in med bivanjem v šoli. Nastal je na podlagi pregleda poti, ki peljejo proti šoli, mnenja staršev in učencev. Pri izdelavi načrta varnih poti je sodelovala policijska postaja Ormož in SPV Ormož. Varnejša pot v šolo je na karti označena z modro barvo in je le varnejša, kar pomeni, da vseeno ni popolnoma varna, saj promet kot dinamičen proces prinaša neprestano nove prometne situacije, ki so lahko na še tako varni poti nevarne. Z rdečo barvo so na karti označeni odseki poti, kjer je nevarnost večja. Nevarni deli so: cesta proti Pušencem, pot proti glasbeni šoli in pot od osnovne šole proti Hardeku.

Evakuacija

Vsako leto se izvede vaja evakuacije. Izvedena bo skupaj z vrtcem Ormož, saj bivamo v isti stavbi. Aktivnosti koordinira Petra Mlinarič.

Vsakodnevno šolsko delo



Učenci in strokovni delavci so pri vzgojno-izobraževalnem delu dolžni upoštevati dana navodila. Za izvajanje posameznega vzgojno-izobraževalnega programa morajo biti tudi primerno opremljeni.

Dnevi dejavnosti

Večina dni dejavnosti se bo izvajala izven šolskih prostorov, zato bomo varnosti posvečali posebno pozornost. Učenci bodo prejeli ustna in pisna navodila. Zaradi varnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti,
- uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programov,
- ostajanje na individualnih ogledih, potem ko se skupina vrača v šolo ali domov.

Športne aktivnosti

Športne aktivnosti se bodo praviloma izvajale v šolskih prostorih ter na igriščih v bližini šole. Posamezne športne aktivnosti pa se bodo izvajale po predhodnem dogovoru tudi na drugih lokacijah. Posebna pozornost bo namenjena varnosti. Pri izvajanju športnih aktivnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje brez navodil učitelja,
- uporaba učnih in športnih sredstev brez navodil,
- vadba brez nadzora ali navodil učitelja,
- udeležba pri vajah brez primerne obutve in primernih oblačil.

Izredni varnostni dogodki

To so dogodki, ki pomenijo spremembo načrtovane ali pričakovane varnostne situacije in posredno ali neposredno lahko ogrožajo lastnino ali osebno varnost. O vseh izrednih varnostnih dogodkih bomo vodili evidenco v tajništvu šole, kjer se bodo taki dogodki tudi prijavili.

17. PREHRANA

Tudi v letošnjem šolskem letu dobavljamo malice in kosila za naše učence in zaposlene iz Vrtca Ormož. Malice in kosilo imajo naročeno vsi učenci.

Preglednica 27: Čas delitve obrokov

OBROK	ČAS	PROSTOR
malica	od 8.30 do 9.00	jedilnica, učno stanovanje
kosilo	Od 12.00 do 12.45 – PPVI od 12.25 do 12.45 – NIS	jedilnica



Obroki se delijo v navedenih terminih. Pri vseh obrokih sodelujejo učitelji, ki učence usmerjajo v pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

Malice in kosila deli Vida Notersberg. Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane Ivanka Jurgec v Vrtcu Ormož.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrano starši odjavijo pri razredniku. Če je bila odjava prehrane podana do 12. ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prehrano se naroči en dan prej.

Cena malice v šolskem letu 2024/25 bo znašala 1,10 € dnevno na učenca, cena kosila 2,30 € - malo kosilo ter 3,00 € dnevno - veliko kosilo. Velikost naročenega kosila dogovorijo starši in razredniki.

18. SODELOVANJE S STARŠI

Pri delu s starši bomo izpostavili naslednje cilje:

- pomagati staršem pri premagovanju stisk in težav, ki jih preživljajo v spoznanju, da imajo otroka z motnjo v duševnem razvoju,
- usmerjati in svetovati staršem, kje lahko dobijo dodatno strokovno pomoč za celotno družino ali samo za otroka,
- vključevati, svetovati in dajati navodila staršem za pomoč njihovemu otroku doma,
- vključevati starše pri načrtovanju in izvajanju individualiziranega programa in drugih oblik dela,
- starše in učenca seznaniti z možnostmi nadaljnjega poklicnega izobraževanja, skupaj s starši usmeriti učenca v ustrezen program poklicnega izobraževanja,
- seznaniti učenca in starše z možnostmi nadaljnjega izobraževanja v obdobju odraslosti.

Preglednica 28: Oblike komuniciranja in sodelovanja s starši

OBLIKA	NAMEN, CILJI IN PRIPOROČILA
Šolska spletna stran	Seznanitev z osnovnimi značilnostmi dela na šoli in šolski usmeritvi. Gradivo bo objavljeno na spletni strani šole in dostopno (v pisni obliki) v upravnih prostorih šole.
Pisna obvestila med šolskim letom	Usmeritev pozornosti na posamezni program ali dogodek. Obvestila bodo oblikovana za širše ali ožje skupine. Ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobji bodo učenci prejeli individualna obvestila o svojem uspehu.



Telefonske informacije	Uporabljali jih bomo pri kratkih in nujnih obvestilih. Informiranje bo obojestransko; obvestilo staršev o pomembnih zadevah in obratno, obvestilo učitelja o pomembnih dogajanjih z otrokom.
Spletna komunikacija	Učitelji bodo pri komunikaciji s starši uporabljali elektronsko pošto, naslovi bodo objavljeni na šolski spletni strani. Uporabljale se bodo tudi spletne učilnice in portal Lopolis.
Govorilne ure	Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 15. do 16. ure in po dogovoru staršev z učitelji.
Tedenske pogovorne ure	Vsi strokovni delavci šole bodo dosegljivi tudi po razporedu, ki je objavljen na šolski spletni strani.
Uradne ure ravnateljice	Uradne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 14. do 15. ure in po dogovoru staršev z ravnateljico.
Roditeljski sestanki	Informiranje staršev o značilnostih dela v posameznem oddelku. Roditeljski sestanki bodo skupni in oddelčni.
Sodelovanje v organih staršev in upravnih organih	Starši bodo sodelovali pri delu v svetu staršev. Na sestankih se bo obravnavala splošna problematika vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem oddelku. Svet staršev odloča o globalni politiki šole in vključevanju staršev v delo šole. Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno na svojih rednih in dopisnih sejah.

Na šoli je poudarek na sodelovanju s starši. Le na tak način se lahko otroku zagotovi optimalni razvoj. Zaželeno je, da se starši redno udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur in drugih, manj formalne oblik sodelovanja – dnevi odprtih vrat, proslave, športna srečanja, kulturne prireditve...

Preglednica 29: Srečanja s starši v šolskem letu 2024/2025

ČAS IZVEDBE	VSEBINA/TEMA	NOSILEC/IZVAJALEC	VRSTA SREČANJA
2. 9. 2024	Informacije ob začetku šolskega leta	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice	Uvodno srečanje
11. 9. 2024	Predstavitve LDN-a	Ravnateljica	1. skupni roditeljski sestanek
11. 9. 2024	Predstavitve dela po oddelkih	Razredniki	1. oddelčni roditeljski sestanek
Februar 2025	Analiza dela ob koncu 1. O. O.	Razredniki	2. oddelčni roditeljski sestanek
April 2025	Izobraževanje za starše	Zunanji izvajalec	Izobraževanje za starše
Maj, junij 2025	Analiza dela ob koncu 2. O. O.	Razredniki	3. oddelčni roditeljski sestanek



19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se bolj ali manj nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. V okviru povezovanja šole z okoljem sodelujemo z naslednjimi institucijami in organizacijami:

1. Center za socialno delo Ormož
2. Varstveno-delovni center Ormož
3. Gimnazija Ormož
4. Rdeči križ Ormož
5. Postaja Policije Ormož
6. Društvo Sožitje Ormož
7. Osnovne šole in vrtci
8. Center starejših občanov Ormož
9. Center za sluh in govor Maribor
10. Glasbena šola Ormož
11. Center IRIS Ljubljana
12. Javni sklad za kulturne dejavnosti Ormož
13. Mladinski center Ormož
14. Zdravstveni dom Ormož
15. Razvojne ambulante
16. Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
17. Ljudska univerza Ormož
18. Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marjana Borštnarja Dornava
19. Društva v okolju
20. Zavod Bela breza Ormož

20. PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH

V šoli si bomo prizadevali za kontinuiran profesionalni razvoj zaposlenih.

Izobraževanja na študijskih skupinah

Učitelji se bodo udeleževali študijskih skupin za posamezna področja strokovnega dela.

Izobraževanja za kolektiv:

- Skupno izobraževanje za kolektiv - Jani Prgič, Možgani na dlani - kinestetični razred, avgust, 2024,
- Team building, avgust, 2024,
- Skupno izobraževanje za kolektiv - Nina Novak, Ocenjevanje in formativno spremljanje.



V kolektivu se bomo v največji možni meri posluževali tudi drugih izobraževanj, ki so brezplačna (npr. v organizaciji Zavoda za šolstvo...) in plačljivih, ki so v interesu zavoda.

Individualna izobraževanja

Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali izobraževanj po lastni izbiri oziroma na osneovi potrebe šole.

Izobraževanja ravnatelja:

- Udeležba na posvetih in sestankih ravnateljev, ki jih sklicuje Zavod za šolstvo, OE Maribor
- Udeležba na aktivih ravnateljev občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž
- Udeležba na aktivih ravnateljev občine Ormož z županom občine Ormož
- Strokovno srečanje ravnateljev pred začetkom šolskega leta – Brdo pri Kranju, avgust 2024
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva – Portorož, november 2024
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev šol s prilagojenim programom, Portorož, april 2025
- Šola za ravnatelje

Izobraževanje drugih delavcev

Ostali delavci se bodo izobraževali v skladu z možnostmi in po potrebi.

21. ODDAJA PROSTOROV

V popoldanskem času bomo oddajali telovadnico in druge šolske prostore zunanjim uporabnikom/najemnikom. Cena najema je določena s sklepom Občinskega sveta Ormož, ki je bil objavljen v Uradnem Vestniku Občine Ormož (23. 12. 2009, št. 16, stran 9). Z vsemi najemniki telovadnice in drugih prostorov se bodo sklenile najemne pogodbe.

22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje LDN-na je odgovorna ravnateljica šole. Strokovni delavci bodo realizacijo LDN-a spremljali:

- tedensko na delovnih sestankih,
- mesečno na konferencah,
- na strokovnih aktivih,
- letno na seji sveta zavoda.

Starši in svet staršev bodo realizacijo LDN-a spremljali na:

- na roditeljskih sestankih,
- sejah sveta staršev,
- seji sveta zavoda.



Letni delovni načrt za šol. leto 2024/2025 je bil obravnavan na 8. redni seji Sveta zavoda dne 25. 9. 2024.

Letni delovni načrt za šol. leto 2024/2025 je bil sprejet na 8. redni seji Sveta zavoda dne 25. 9. 2024.

Ravnateljica:

Darja Vezjak

Datum: 25. 9. 2024

Predsednica Sveta zavoda:

Alenka Gril

Datum: 25. 9. 2024